

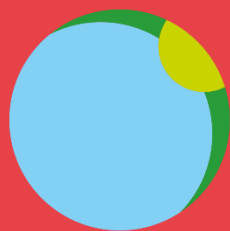
# Informatiedocument werkplekieren

Bacheloropleiding

Docent & kennismanager groene sector

HPO-deeltijdstudenten

(Verkort traject voor bevoegde docenten gericht op groene vakkennis)



**AERES**  
HOGESCHOOL  
WAGENINGEN

## Voorwoord

Dit is een aanvulling op de brochure werkplekieren voor werkplekbieders die HPO-deeltijdstudenten van de bachelor-lerarenopleiding Docent en Kennismanager groene sector begeleiden.

HPO-deeltijdstudenten zijn docenten met een afgeronde lerarenopleiding, die in het groene vmbo of praktijkonderwijs (willen gaan) werken en hiervoor de juiste bevoegdheid willen behalen.

We vertrouwen erop dat u na het lezen van dit document meer inzicht heeft in het curriculum van de opleiding, het doel van het werkplekieren, informatie omtrent de begeleiding, informatie over de beoordeling en wat u van de student mag verwachten.

Werkplekbureau  
wpl.hogeschool.wageningen@aeres.nl  
088 020 6880  
06 3068 9268

## Werkpleklerin

Werkpleklerin, het werkend leren in de authentieke beroepscontext, is een essentieel onderdeel van de opleiding. De student gaat naast het flankerend onderwijs aan de slag in een (onderwijs)instelling of bedrijf. Het flankerend onderwijs, dat gegeven wordt bij Aeres Hogeschool in Wageningen, bestaat uit:

- lessen, verwerkingsopdrachten
- oefenen van vaardigheden, practica
- gastcolleges
- toetsen, etc.

In onderling overleg bepalen de werkplekbieder en de student hoe het werkpleklerin zal worden ingericht, waarbij de kaders die de opleiding biedt uitgangspunt zijn. Aeres Hogeschool kan daarbij, ook gedurende het verloop van het werkpleklerin, ondersteunen en begeleiden. De werkplekbieder draagt de student slechts taken op die passen bij de bekwaamheden en beroepsrollen van de betreffende beroepssituatie (BS), zie *bijlage 1: Korte beschrijving van de beroepssituaties*.

Afhankelijk van de mogelijkheden op de werkplek vragen wij oefenmogelijkheden of -opdrachten voor de studenten. Over het algemeen is een combinatie mogelijk tussen meedraaien binnen lopende werkzaamheden enerzijds, en het uitvoeren van een specifieke opdracht die het mogelijk maakt bepaalde bekwaamheden te ontwikkelen anderzijds. De werkplek moet het volgende kunnen bieden:

- De student moet de mogelijkheid krijgen om voldoende werkplektaken (leren) uit te voeren.
- Aan de student moet een bepaalde mate van verantwoordelijkheid worden gegeven, die gepaard gaat met passende begeleiding.
- De opdrachten en de context waarbinnen deze moeten worden uitgevoerd, liggen op hbo-niveau.

Een deeltijdstudent heeft een gemiddelde studiebelasting van 20 uur per week, waarvan 8 uur flankerend onderwijs en 12 uur zelfstudie en stage- of werkplekactiviteiten.

In het eerste semester gaat de student werkpleklerin op allerlei verschillende groene productiebedrijven/groene dienstverlenende bedrijven en daarnaast (enkele) praktijkgerichte groenlessen verzorgen op school. Het gaat in de groene sector vooral om oriëntatie, meewerken, uitproberen en de branche leren kennen. Het heeft daarom de voorkeur om bij zoveel mogelijk verschillende bedrijven kort (bijvoorbeeld een dag per bedrijf) mee te draaien. De richtlijn is 14 dagen werkpleklerin in totaal, waarbij de nadruk in het eerste semester ligt op werkpleklerin bij bedrijven in de groene sector. Bij het verzorgen van de groene vaklessen op school ligt de nadruk op het aanleren van vakinhoud en vakvaardigheden aan de hand van een heldere praktische instructie.

In het tweede semester komt er meer specialisatie in het werkpleklerin. De focus ligt dan op het doorgronden van maatschappelijke trends en het zich verder verdiepen in fundamentele (semi)wetenschappelijke kennis binnen de groene sector. De student voert de opdrachten in semester 2, altijd in verbinding met de sector uit.

In semester 3 onderzoekt de student een actueel thema en ontwerpt in samenspraak met belanghebbenden een bruikbaar product voor de werkplek. Afhankelijk van het gekozen thema en te ontwerpen product kan een school of een organisatie uit de groene sector als werkplek dienen.

## Werkplekbegeleiding en -beoordeling

Wij vragen aan de werkplekbieder een begeleider voor de student aan te wijzen, de werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider kan de opdrachtgever zijn, of een aangewezen persoon binnen de organisatie die voor de student als vraagbaak en coach dient. De werkplekbegeleider geeft in begeleidingsgesprekken

feedback op het functioneren van de student, maar dit kan ook schriftelijk gebeuren, als (onderdeel van) beoordeling van het beroepsproduct. Wij vragen de student om aan het begin van de werkplekperiode met de werkplekbieder door te spreken wat en hoe er begeleid gaat worden.

Wat kan de werkplekbegeleider van de student verwachten:

1. De student informeert u goed en tijdig over doel, inhoud en organisatie van zijn/haar leerwerktraject en voorziet de werkplekbegeleider van het toetsplan.
2. De student stelt zich voortdurend actief op: stelt leeractiviteiten voor, stelt vragen, vraagt ondersteuning of advies, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt, enz.
3. De student geeft zijn/haar begeleiders (zowel op de school als op de opleiding) inzicht in de voortgang door middel van zijn/haar leerwerkovereenkomst, reflecties en andere documenten (zoals bijvoorbeeld de bekwaamhedenmatrix en het portfolio).
4. De student houdt zich goed aan gemaakte werkafspraken.

Per beroepssituatie kan de precieze gang van zaken met betrekking tot het werkplekleren verschillen. Dat is dan ook de reden dat het werkplekbureau u geen document kan overhandigen wat het werkplekleren voor uw student precies inhoudt en wat zijn/haar specifieke doelen zijn. De student is verantwoordelijk om u van de juiste informatie te voorzien.

## Ontwikkeling bekwaamheden en werkplekparticipatie

Een student ontwikkelt zich tijdens zijn hele werkplekperiode in de volle breedte, op de vijf bekwaamheden. Zie bijlage 2 voor de bekwaamheidseisen. Naast het werken aan de beroepsproducten, wordt de student geacht ook mee te draaien, te participeren in de organisatie. Het gaat daarbij om het proactief deelnemen aan belendende activiteiten die gericht zijn op het primaire proces van de organisatie. Bijvoorbeeld op een school: lesgeven, meedraaien in een onderwijsteam. In een bedrijf kan het bijvoorbeeld gaan om werkoverleg, netwerkbijeenkomsten of productontwikkeling. Het betreft activiteiten gericht op het toekomstige beroep van de student als docent of kennismanager, maar niet direct gekoppeld aan de ontwikkeling van beroepsproducten.

Om de opleiding af te ronden bij Aeres Hogeschool Wageningen, moet de student aan vijf bekwaamheidseisen voldoen. De werkplekbegeleider heeft goed zicht op de bekwaamheden van de student die hij/zij begeleidt. Omdat de student op zijn werkplek meer doet dan alleen het werken aan zijn werkplekopdrachten of beroepsproduct, is het voor de student en AHW relevant om te weten hoe de werkplekbegeleider de student beoordeelt op de bekwaamheden. De student zal de werkplekbegeleider vragen het formulier 'Formatieve beoordeling bekwaamheden werkplek(leren)' in te vullen. Dit formulier is afgeleid van de bekwaamheidseisen. We weten dat niet alle bekwaamheden op alle werkplekken aan bod komen. Als een student bijvoorbeeld in een bedrijf zijn werkplek (stage) heeft, dan kan het zijn dat de ontwikkeling van de pedagogische bekwaamheid niet (zichtbaar) aan bod is gekomen en dus ook niet beoordeeld kan worden.

## Organisatie van het onderwijs

De opleiding wordt afgesloten met een afstudeerassessment. In dit assessment toont de student aan of zijn/haar bekwaamheid voldoet aan de eisen die zijn vastgesteld voor de opleiding. Gedurende de hele opleiding wordt de student hierin begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Tijdens de gehele studie voert de student activiteiten uit binnen de beroepssituaties. De combinatie van theorie en praktijk waarborgt hierbinnen een krachtige leeromgeving.

# Bijlage 1: Korte omschrijving van de beroepssituaties

## **PDBB - Deskundigheidsontwikkeling in Beroepsgericht vak en Beroepsdomein**

(samengestelde eenheid)

Een docent-kennismanager beroepsgericht vak kent de breedte van het vmbo-profiel, kan middels eenvoudig onderzoek nieuwe kennis en vaardigheden uit de sector opdoen binnen dat profiel en ziet in de buitenwereld mogelijkheden voor de ontwikkeling van keuzevakken.

**Werkplekieren:** Tijdens het eerste semester ontwikkelt de student vakinhoudelijke kennis en vaardigheden op de werkplek. Het werkplekieren vindt deels plaats in een reële werksituatie bij bedrijven in de sector. Concreet betekent dit dat de student op handelingsniveau praktisch bezig is en kennis en inzicht in de praktijk verwerft. De student onderneemt gedurende de werkplekperiode activiteiten waardoor de student bedrijven in de groene sector leert kennen op uitvoering, organisatie en kwaliteit en bekijkt met een analytische blik.

Vanuit deze verdieping in het beroepsdomein geeft de student betekenisvolle inhoud aan beroepsgericht onderwijs en educatie en verzorgt hij/zij een praktische leersituatie m.b.t. een psychomotorische vaardigheid binnen het vmbo-profiel, waarbij hij rekening houdt met veiligheid en duurzaamheid.

## **HFKV: Inzetten van fundamentele kennis in beroepsgericht vak**

Een docent-kennismanager beroepsgericht vak verklaart de in zijn vakgebied voorkomende theorieën en handelingen aan de hand van fundamentele kennis uit kernvakken en (eigen) onderzoeksresultaten.

**Werkplekieren:** In groepsverband voeren studenten een natuurwetenschappelijk onderzoek uit in een reële beroepscontext. Het onderzoek dient om een praktijkvraagstuk of praktijkprobleem op te lossen door middel van reeds opgedane fundamentele kennis.

## **HPVK: Professionaliseren in beroepsgericht vak**

Een docent-kennismanager beroepsgericht vak deelt zijn verworven kennis en ervaring en wisselt die uit met gesprekspartners binnen de sector, is voortdurend op zoek naar vernieuwingen in de sector, weet ze op hun waarde te schatten en weet ze waar nodig toe te passen.

**Werkplekieren:** In deze beroepssituatie ontwikkelt de student zich tot een junior professional binnen een specifieke vakrichting. De student levert een wezenlijke bijdrage aan een bestaand of nog uit te voeren project in de organisatie, waarmee hij/zij planmatig bijdraagt aan maatschappelijke en actuele ontwikkelingen. Daarnaast verdiept de student zich verder in de sector en de maatschappelijke en actuele ontwikkelingen die daar spelen. In overleg met de docenten van Aeres Hogeschool Wageningen is het mogelijk om de werkplekopdracht voor deze beroepssituatie vanuit een school uit te voeren, zolang dat gebeurt in verbinding met (bedrijven in) de groene sector.

## ASPV Specialiseren in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager beroepsgericht vak bezit diepgaande vakkennis in één of meerdere keuzevakken van het vmbo-profiel en neemt daarmee een expertrol aan die ook ingezet wordt wanneer hij in de rol van docent mbo of kennismanager functioneert.

**Werkplekieren:** Voor het werkplekieren zoekt de student naar een reële toekomstgerichte onderzoekopdracht. De student gaat op de werkplek op een onderzoeksmatige wijze bijdragen aan een innovatief proces of product. Daarnaast presenteert en deelt de student de opgedane kennis op een vakbijeenkomst. Geschikte opdrachtgevers zijn toonaangevende groene organisaties. Een school kan ook een geschikte werkplek zijn, te bepalen in overleg met de docenten van Aeres Hogeschool Wageningen.

OF

## AOLB Ontwikkelen van leertrajecten voor het beroepsdomein

Een docent-kennismanager beroepsgericht vak ontwikkelt op een planmatige manier een leertraject en draagt bij aan onderwijsvernieuwingen en/of ontwikkelingen in het beroepenveld.

**Werkplekieren:**

Voor het werkplekieren zoekt de student naar een reële ontwikkelopdracht in een educatieve setting. Geschikte opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld een school, een bedrijf uit de groene sector, een educatieve dienst of een educatieve uitgeverij (bijvoorbeeld het Ontwikkelcentrum).





Postbus 80, 6700 AB Wageningen  
Mansholtlaan 18, Wageningen  
088 020 6700  
[aereshogeschool.nl/wageningen](http://aereshogeschool.nl/wageningen)  
[info.hogeschool.wageningen@aeres.nl](mailto:info.hogeschool.wageningen@aeres.nl)