



Heeft u nog vragen?

Heeft u op dit moment vragen, dan kunt u deze stellen aan de student of contact opnemen met het werkplekbureau via 088 - 02 06 880 of wpl.wa@aeres.nl.

Aeres Hogeschool Wageningen
Mansholtlaan 18
6708 PA Wageningen
088 - 020 6700

info.hogeschool.wageningen@aeres.nl
aereshogeschool.nl/wageningen

Disclaimer

Aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

Juni 2021

Werkplekieren

Informatie voor aanbieders van werkplekken voor
bachelor- en Associate degreestudenten





Doel van deze brochure

U bent benaderd door een student van Aeres Hogeschool Wageningen met de vraag of u een werkplek (stageplek) voor een deel van de opleiding kunt bieden. Binnen het onderwijsconcept van Aeres Hogeschool Wageningen is het oefenen en leren in een zo authentiek mogelijke beroepscontext (het werkplekleren) een zeer belangrijk element.

Deze brochure informeert u over het studeren binnen Aeres Hogeschool Wageningen en de rol van het werkplekleren daarin. De informatie kan u helpen te besluiten of u de student de oefen-gelegenheid en bijbehorende begeleiding kunt en wilt bieden.

Is de student uw werknemer of deelnemer in één van uw projecten? Ook dan vindt u in deze brochure informatie over o.a. uw rol als begeleider en beoordelaar.

Aeres Hogeschool Wageningen: missie en visie op onderwijs

Aeres Hogeschool Wageningen is een faculteit van Aeres Hogeschool en onderdeel van de Aeres Groep.

Onze missie is het opleiden van startbekwame, kwalitatief goede overdrachtsdeskundigen, die zelfstandig zijn en zelf bewust handelen. Wij leiden deze professionals op voor het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven, in de sectoren Groen, Consumptieve techniek/Horeca, Bakkerij, Recreatie (HBR) en Dienstverlening en Producten.

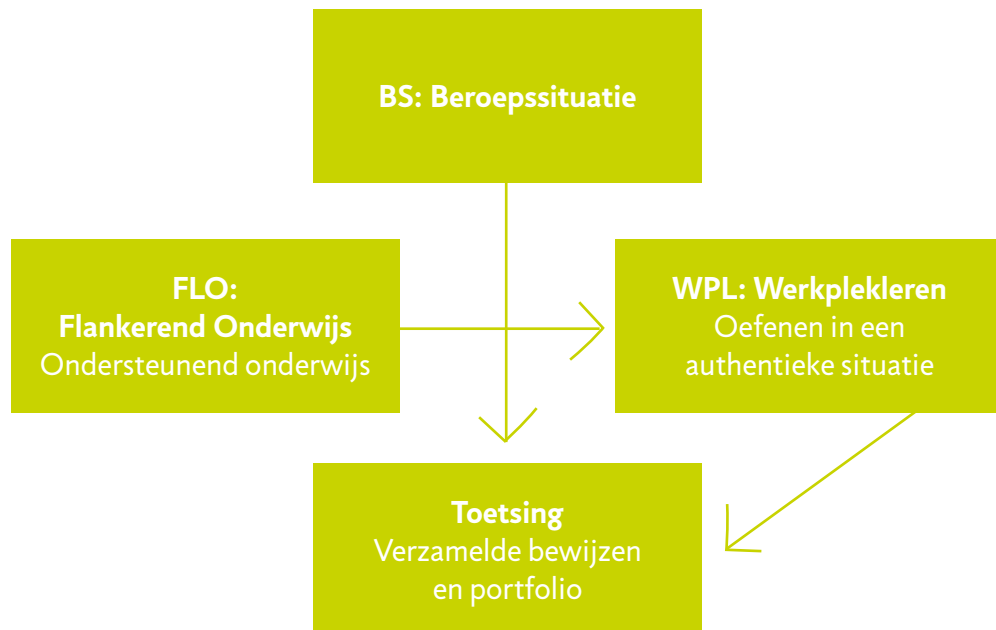
Aeres Hogeschool Wageningen hanteert daarbij een constructieve onderwijsvisie. Studenten leren continu, ongeacht plaats, tijd of vorm. Ze leren

op werkplekken, tijdens colleges en bijvoorbeeld intervisiegroepen. Ze staan voortdurend in contact met andere personen, er is altijd interactie. Ze leren in samenwerking met anderen. Kennis is niet statisch, maar levert iets op voor de student en zijn omgeving. Leren is meer dan kennisoverdracht binnen het instituut. De opleiding is daardoor geen doel meer op zich, maar een middel om competenties die ontleend zijn aan de beroepspraktijk te verwerven. Daarom ook neemt het leren in de beroepspraktijk (werkplekleren) zo'n centrale plaats in bij Aeres Hogeschool Wageningen.

Curriculumopbouw

Voor elke opleiding zijn kenmerkende beroepssituaties (modules) beschreven; herkenbare situaties waarin de professional in het beroep moet kunnen functioneren. Deze beroepssituaties zijn de basis van de organisatie van ons onderwijs.

Een student van Aeres Hogeschool Wageningen dient te bewijzen te kunnen functioneren in de betreffende beroepssituatie. De bewijzen daarvoor komen vooral uit het werkplekleren. Aeres Hogeschool Wageningen ondersteunt dit leerproces door onderwijs en begeleiding te bieden (FLO: flankerend onderwijs). Wanneer een student in een bepaalde beroepssituatie voldoende oefening heeft opgedaan en bewijzen heeft verzameld, kan hij de bewijzen ter beoordeling voorleggen in een assessment. Zie ook het schema hieronder.



Rollen binnen het werkplekleren

Rol werkplekbegeleider

Wanneer u de student de gelegenheid geeft te oefenen binnen uw organisatie, wordt u werkplekbegeleider. Zoals het woord al aangeeft; u heeft dan een begeleidende rol. Uw eerste rol is om samen met de student te bekijken of er binnen uw organisatie voldoende oefenmogelijkheden zijn in de omschreven rollen en taken van de betreffende beroepssituatie.

Eenmaal begonnen met het werkplekleren zal de student u, of één van uw collega's, regelmatig vragen feedback te geven, te ondersteunen, te voorzien van informatie, kortom te begeleiden. Afhankelijk van de beroepssituatie zult u ook een beoordelende rol spelen. De student zal u vragen feedback en/of beoordelingen te geven op handelingen of producten. Vaak is dat directe bewijslast voor de student in het portfolio en/of assessment. In een enkel geval zult u samen met een beoordelaar van Aeres Hogeschool Wageningen als tweede beoordelaar fungeren.

Rol student

De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte werkplek. Daarvoor heeft hij, naast informatie van begeleiders, de beschikking over documentatie waarin de best passende (oefen-)taken en rollen staan omschreven. De student kan u daarover informeren.

Een voltijdstudent is 2 tot 3 dagen per week op het opleidingsinstituut en 2 tot 3 dagen per week (afhankelijk van de werkplekafspraken) in uw organisatie om het werkplekleren vorm te geven. Bij een deeltijdstudent is de omvang van het werkplekleren zeer divers. Het is mogelijk dat de student fulltime bij u in dienst is, waarbij het opgedragen werk relevant voor de studie geldt als passend bij de beroepssituatie waarin wordt gestudeerd.

De student is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en de daarbij behorende begeleidings- en/of beoordelingsvragen en het maken van werkafspraken.

Afhankelijk van de situatie kan een student compleet zelfstandig of meer onder begeleiding taken en rollen vervullen. Uiteraard geldt de normale werkwijze van uw bedrijf/instelling hier als norm.

Rol Aeres Hogeschool Wageningen

Aeres Hogeschool Wageningen is verantwoordelijk voor de opbouw, inhoud en organisatie van het onderwijsprogramma. Naast het verzorgen van de lessen (FLO: Flankerend Onderwijs) is ook het begeleiden van studenten in het werkplekleren daarin een belangrijke taak.

Daarom krijgt iedere student voor de beroepssituatie waaraan hij werkt een begeleider vanuit Aeres Hogeschool toegewezen. Deze begeleider begeleidt de student in de inhoudelijke ontwikkeling en/of ontwikkeling in bekwaamheden. Uitgangspunt is dat deze begeleider aanspreekpunt is voor de student en voor u als werkplekbegeleider.

Een student heeft naast een BS-begeleider een studieloopbaanbegeleider. Deze begeleiders begeleiden de student bij hun ontwikkeling in bekwaamheden en begeleiden het leerproces.

Aeres Hogeschool Wageningen heeft een werkplekbureau ingericht. Dit bureau draagt zorg voor de organisatie, de registratie en de communicatie rondom het werkplekleren. Bij vragen is het werkplekbureau altijd uw eerste ingang. Indien nodig wordt u daarna verwezen naar de begeleider van de betreffende student.

De student mag komen, wat nu?

Werkplekregistratie en -contract

De student dient uw bedrijfsgegevens en de gemaakte afspraken omtrent de stage te registreren. De deadline voor het registreren is 15 september voor het 1^e semester (deadline voor 1^e jaars voltijd semester 1 is 15 oktober) en 1 februari voor het 2^e semester.

Na registratie ontvangt u als werkplekbegeleider een e-mail vanuit ons werkplekregistratiesysteem met hierin de leerwerkplekovereenkomst. U kunt de leerwerkplekovereenkomst digitaal ondertekenen.

Wanneer u geen mail heeft ontvangen dan betekent dit dat de student de werkplek niet heeft geregistreerd en uw gegevens niet bekend zijn bij ons.

Aeres Hogeschool Wageningen gebruikt de geregistreerde gegevens om met u te kunnen communiceren.

Bezoek

Indien van toepassing (afhankelijk van de beroepssituatie) zal de begeleider en/of de assessor een bezoek afleggen aan uw organisatie. De student dient de afspraken te organiseren. Een bezoek kan begeleidend of beoordelend van aard zijn. Een werkplekbezoek is niet standaard. Indien u een bezoek wenst, kunt u dit bespreken met de student of aangeven bij het werkplekbureau.

Beoordeling

De eindbeoordeling van de student vindt alleen plaats door het behalen van toets eenheden per BS en in het faseassessment. De door u gegeven feedback en beoordeling van onderdelen van de beroepssituatie is daarbij van groot belang. De aard en de vorm van feedback en beoordeling kan per beroepssituatie verschillen. De student is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van bewijzen en zal u vragen om feedback en/of beoordelingen.

Evaluatie

Aeres Hogeschool Wageningen stelt het zeer op prijs dat u de moeite neemt onze studenten mede op te leiden. Wij streven naar een professionele aanpak waarbij de organisatie en communicatie met betrekking tot het werkplekleren voor alle betrokkenen helder is.

Wanneer één of meerdere studenten van Aeres Hogeschool Wageningen binnen uw organisatie een werkplek hebben (gehad), ontvangt u aan het eind van het studiejaar van ons een evaluatie (per mail) waarin u uw bevindingen kunt aangeven.

Veelgestelde vragen

Is een student van Aeres Hogeschool Wageningen standaard verzekerd?

Voor de studenten heeft Aeres Hogeschool Wageningen (onderdeel van Aeres-groep) diverse verzekeringen afgesloten. De complete uitleg omtrent verzekeringen van de Aeres groep kunt u opvragen bij het werkplekbureau.

Welke 'werkeisen' mag ik aan de student stellen?

Het werkplekleren is een onderdeel van de studie waarin de student oefent in verschillende taken en rollen. De student dient zich te conformeren aan de binnen het bedrijf geldende werkafspraken zoals begin- en eindtijd, werkkleding, enz.

Moet ik de student betalen voor zijn/haar werk?

Aeres Hogeschool Wageningen gaat er vanuit dat de student geen betaling ontvangt voor werkzaamheden die tijdens het werkplekleren worden uitgevoerd.

Uiteraard mag u er zelf voor kiezen de student een onkostenvergoeding te verstrekken. De 'echte beloning' zit wat ons betreft veel meer in de geboden kansen en begeleiding binnen uw organisatie.

Ik wil graag weer een stagiair van Aeres Hogeschool Wageningen. Hoe regel ik dit?

U kunt een werkplek(opdracht) aanmelden via onze website:

areshogeschool.nl/werkplekieren-wageningen.

U kunt hierbij aangeven voor welke werkzaamheden u een stagiair kunt gebruiken en voor welke periode.

Uitleg gebruikte afkortingen en termen

BS

beroepssituatie

Begeleider

begeleider vanuit Aeres Hogeschool Wageningen (binnen een beroepssituatie, binnen een fase of als instituutopleider in het Groen Consortium)

Beroepssituatie

herkenbare situaties waarin de professional in het beroep moet kunnen functioneren

FLO

flankerend onderwijs
Flankerend Onderwijs: ondersteunend onderwijs (o.a. lessen)

Toetsplan

uitleg wat van de student wordt verwacht binnen een beroepssituatie

Werkplekbegeleider

begeleider van het werkplekleren vanuit organisatie

Werkplekbureau

team binnen Aeres Hogeschool Wageningen dat de organisatie, registratie en communicatie rondom het werkplekleren verzorgt

Werkplekieren

oefenen en leren in de authentieke beroepscontext