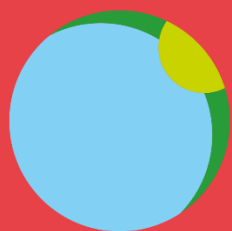


Informatiedocument werkplekieren

Associate degree Educatief Professional

Beroepsonderwijs Groene Sector deeltijd



AERES
HOGESCHOOL
WAGENINGEN

Voorwoord

Dit is een aanvulling op de brochure werkplekieren voor werkplekbieders die studenten begeleiden van de tweejarige opleiding Associate Degree Educatief Professionaal Beroepsonderwijs Groene Sector deeltijd. We vertrouwen erop dat u na het lezen van dit document meer inzicht heeft in het curriculum van de opleiding, het doel van het werkplekieren, informatie omtrent de begeleiding, informatie over de beoordeling en wat u van de student mag verwachten.

Werkplekbureau
wpl.hogeschool.wageningen@ares.nl
088 020 6880
06 3068 9268

Studeren in de Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs Groene Sector

Dit studietraject is toegankelijk voor studenten die een MBO niveau 4, MAS A diploma of havo/vwo diploma en al (minimaal 3 jaar) werkzaam zijn in een groene omgeving.

De **deeltijd** student heeft 1 lesdag en dit is in het eerste jaar de maandag en in het tweede jaar de donderdag, gelijk met de deeltijd Bachelor MBO. Wij hechten er aan dat de opgedane kennis in de les/literatuur gelijk kan worden toegepast in de praktijk. Bij de start van de opleiding is een goede werkplek dan ook gewenst. In principe kan elke student na 2 jaar in juli afstuderen. Deze studieduur is een gemiddelde en hangt sterk af van de ontwikkeling van de student, de vooropleiding met daaraan de eventueel gekoppelde vrijstellingen.

Werkplekieren voor de Ad-student

Werkplekieren, het werkend leren in de authentieke beroepscontext, is een essentieel onderdeel van de opleiding. De student loopt stage op een (groene) school of in de groene sector. Het flankerend onderwijs, dat gegeven wordt op Aeres Hogeschool Wageningen, bestaat uit:

- lessen
- verwerkingsopdrachten
- oefenen van vaardigheden
- practica
- gastcolleges
- toetsen

In onderling overleg bepalen de werkplekbieder en de student hoe het werkplekieren zal worden ingericht waarbij de kaders die de opleiding biedt uitgangspunt zijn. Aeres Hogeschool Wageningen kan daarbij, ook gedurende het verloop van het werkplekieren, ondersteunen en begeleiden.

Naast het werkplekieren vinden er in het onderwijs/ de branche allerlei activiteiten plaats (events, beurzen, demonstraties). Ook daar verwachten we van studenten dat ze actief deelnemen en hun netwerk vergroten.

Afhankelijk van de mogelijkheden op de werkplek vragen wij oefenmogelijkheden of -opdrachten voor de studenten. Over het algemeen is een combinatie mogelijk tussen meedraaien binnen lopende werkzaamheden enerzijds, en het uitvoeren van een specifieke opdracht die het mogelijk maakt bepaalde bekwaamheden te ontwikkelen anderzijds. De werkplek moet het volgende kunnen bieden:

- De student de mogelijkheid bieden om voldoende werkplektaken (leren) uit te voeren.
- De student een bepaalde mate van verantwoordelijkheid geven, die gepaard gaat met passende begeleiding door een werkplekbegeleider, aangewezen door de werkplek.

Werkplekbegeleiding en -beoordeling

Gedurende de gehele opleiding werkt de student aan vijf bekwaamheden: vakdidactisch, pedagogisch, vakinhoudelijk, beroepsdomein en ecologisch. De student toont zijn/haar ontwikkeling hierin aan middels bewijzen die op de werkplek zijn verzameld en zijn voorzien van feedback van de werkplekbegeleider en een eigen reflectie. Tijdens studieloopbaanbegeleiding in Wageningen overlegt de student hierover met medestudenten en zijn studieloopbaanbegeleider.

We vragen aan de werkplekbieder een begeleider voor de student aan te wijzen, de werkplekbegeleider. Dit kan een leidinggevende zijn of een aangewezen persoon binnen de organisatie die voor de student als vraagbaak en coach dient. De werkplekbegeleider geeft mondeling en schriftelijk feedback op de bekwaamheden, praktijkopdrachten en overige activiteiten. Daarnaast beoordeelt de werkplekbegeleider door de hogeschool geplande bedrijfsopdrachten.

De student informeert de werkplekbegeleider goed en tijdig over doel, inhoud en organisatie van zijn/haar leerwerktraject. Hij/zij stelt zich voortdurend actief op: stelt leeractiviteiten voor, stelt vragen, vraagt ondersteuning of advies, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt, geeft zijn/haar begeleiders (zowel op school/bedrijf als op de opleiding) inzicht in de voortgang door middel van reflecties en andere documenten.

De student stelt, gedurende zijn studiejaar, een ontwikkelportfolio samen waarin hij/zij verantwoording aflegt over de behaalde studieresultaten en ontwikkeling in de bekwaamheden. Bij het afstuderen stelt de student een afstudeerportfolio samen waarin hij/zij terugblijkt op de opleiding en middels een presentatie en een gesprek zijn/haar externe assessor en Aeres assessor overtuigt van zijn/haar behaalde niveau.

Studieroute van de Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs Groene Sector-opleiding

Hieronder volgt een weergave van de studieroute van de Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs Groene Sector-opleiding. In bijlage 1 volgt een korte omschrijving van de inhoud en een toelichting op het werkplekleren voor de verschillende beroepssituaties.

Studieroute Ad Praktijkopleider Deeltijd (GS 80064 / CT 80052)

	Semester	Beroepssituatie	Beroepssituatie	WPL	
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 1	PBVA: Basisvakken en schakelen (en LBO/BPO bijeenkomsten)	PRHB: Responsief handelen in het beroepsdomein (themabijeenkomsten)	PVPL: Verzorgen praktische leersituatie in beroepsgericht vak	School
	Semester 2			HADB: Toepassen van activerende didactiek in beroepsgericht vak	School
Eerstejaars Fase-assessment					
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 3			HBLL: Begeleiden van leerlingen en studenten	School
	Semester 4			HPVK: Professionaliseren in beroepsgericht vak	Bedrijf/sector
Ad Fase-assessment					

Bijlage 1 Korte omschrijving beroepssituaties met toelichting werkplekieren

PBVA: Basisvakken en schakelen

Het betreft geen beroepssituatie maar basisvaardigheden en schakelen. Basisvakken worden per opleiding vastgesteld. Iedere student doorloopt een eigen 'mix' van basisvakken op basis van vooropleiding. Deficiënties en verschillen in instroom worden hiermee verkleind.

Werkplekieren:

Het werkplekieren vindt plaats in een reële werksituatie. Concreet betekent dit dat de student op handlingsniveau praktisch bezig is en kennis en inzicht in de praktijk verwerft. De beoordeling vindt plaats op basis van het geschreven handboek en feedback van de werkplekbegeleider. Begeleiding op de werkvloer geschiedt door de werkplekbegeleider op de werkplek en de docent vanuit Aeres Hogeschool Wageningen (AHW).

PVPL: Verzorgen praktische leersituatie in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager BGV organiseert, verzorgt en evalueert praktische leersituaties in de rol van onderwijsgevende in het beroepsonderwijs.

Werkplekieren:

Tijdens het volgen van de beroepssituatie PVPL richt de student zich op de ontwikkeling als docent in het vmbo of mbo, met specifieke focus op praktische leersituaties in een beroepsgericht vak of een vak dat daar direct ondersteunend aan is in het domein Groen. De student richt zich met name op het verzorgen van lessen waarin hij/zij praktische instructies geeft. Het gaat er hierbij om dat de student zich ontwikkelt in het aanleren van praktische vaardigheden aan leerlingen of studenten. Natuurlijk ga de student ook oefenen in het lesgeven van meer theoretische lessen. In eerste instantie begin hij/zij met het overnemen van delen van de les van de werkplekbegeleider om uiteindelijk helemaal zelfstandig een volledige les uit te kunnen voeren.

HADB: Toepassen van activerende didactiek in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager BGV bereidt een volledig didactisch concept voor, vanuit gedeelde sturing, waarin de activiteit van de leerling voorop staat.

Werkplekieren:

De student gaat ervaring opdoen op een vmbo of mbo-school als docent in een beroepsgericht vak uit het opleidingsdomein of een vak dat daar direct aan verwant is. De focus in deze beroepssituatie is om te oefenen met activerende didactiek tijdens leersituaties waarin met name cognitieve en interactieve leerdoelen centraal staan. De student zal gaan oefenen met het principe van gedeelde sturing. Daarbij zal de student leerlingen begeleiden bij opdrachten en werkvormen en eventuele leer- of gedragsproblemen bespreken met de begeleider. Daarnaast ligt in deze beroepssituatie een accent op het ontwikkelen van evaluatie-instrumenten en toetsen.

HBLL: Begeleiden van leerlingen en studenten

Een docent-kennismanager BGV begeleidt leerlingen via mentoraat, loopbaanbegeleiding en beroepspraktijkbegeleiding op weg naar hun plek in de complexe en diverse maatschappij.

Werkplekieren:

De student kan ervaring opdoen binnen een groene educatieve setting:

Praktijkonderwijs/VMBO/MBO. De student dient de mogelijkheid te hebben actief betrokken te zijn bij leerlingbegeleiding op sociaal-emotioneel gebied, keuzebegeleiding en LOB (evt. in een ondersteunende rol)

zoals een coach/mentor in een onderwijssetting deze vorm geeft. Daarbij staan het ontwikkelen van de eigen gespreksvaardigheden en daarbij passende houding voorop.

HPVK: Professionaliseren in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager BGV deelt zijn verworven kennis en ervaring en wisselt die uit met gesprekspartners binnen de sector, is voortdurend op zoek naar vernieuwingen in de sector, weet ze op hun waarde te schatten en weet ze waar nodig toe te passen.

Werkplekieren:

In deze beroepssituatie ontwikkel de student zich tot een junior professional binnen de vakrichting. Hij/Zij voert taken en rollen uit die horen bij het functioneren op tactisch niveau binnen het bedrijf of de instelling. Daarnaast doet de student op operationeel niveau mee met het dagelijkse werk binnen het bedrijf. Geschikte werkplekken voor deze beroepssituatie zijn volwaardige bedrijven in de sector die innovatie en duurzaam handelen als een vast gegeven binnen hun bedrijfscultuur beschouwen en waar je je opinie kunt vormen over maatschappelijk relevante thema's binnen de sector. Het bedrijf dient een zodanige omvang te hebben dat er sprake is van gelaagdheid in functieniveau en dat medewerkers verschillende taken hebben.



Postbus 80, 6700 AB Wageningen
Mansholtlaan 18, Wageningen
088 020 6700
aereshogeschool.nl/wageningen
info.hogeschool.wageningen@aeres.nl