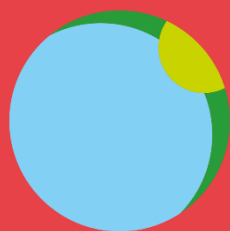


# Informatiedocument Werkplekleren

Bacheloropleiding

Docent & kennismanager groene sector

Voltijd



**AERES**  
HOGESCHOOL  
WAGENINGEN

# Voorwoord

Dit is een aanvulling op de brochure werkpleklers voor werkplekbieders die voltijdstudenten begeleiden van de bachelor-lerarenopleiding Docent en Kennismanager groene sector.

We vertrouwen erop dat dit document meer inzicht geeft in het curriculum van de opleiding, het doel van het werkpleklers, informatie omtrent de begeleiding, informatie over de beoordeling en wat de werkplek van de student mag verwachten.

Werkplekbureau  
wpl.hogeschool.wageningen@aires.nl  
088 020 6880  
06 3068 9268

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Werkplekieren</b>	
1.1	Voltijd werkplekieren	4
<b>2</b>	<b>Werkplekbegeleiding en -beoordeling</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>6</b>
<b>Bijlage</b>		
Bijlage 1	Korte beschrijving van de beroepssituaties	8

# 1. Werkplekieren

Werkplekieren, het werkend leren in de authentieke beroepscontext, is een essentieel onderdeel van de opleiding. De student gaat naast het flankerend onderwijs aan de slag in een (onderwijs) instelling of bedrijf. Het flankerend onderwijs, dat gegeven wordt op de leslocatie van Aeres Hogeschool Wageningen, bestaat uit:

- lessen
- verwerkingsopdrachten
- oefenen van vaardigheden
- practica
- gastcolleges
- toetsen
- etc.

In onderling overleg bepalen de werkplekbieder en de student hoe het werkplekieren zal worden ingericht waarbij de kaders die de opleiding biedt uitgangspunt zijn. Aeres Hogeschool kan daarbij, ook gedurende het verloop van het werkplekieren, ondersteunen en begeleiden. De werkplekbieder draagt de student slechts taken op die passen bij de bekwaamheden van de betreffende beroepssituatie (BS), zie bijlage 1 voor omschrijving van de beroepssituaties.

Afhankelijk van de mogelijkheden op de werkplek vragen wij oefenmogelijkheden of -opdrachten voor de studenten. Over het algemeen is er een combinatie mogelijk tussen meedraaien binnen lopende werkzaamheden enerzijds, en het uitvoeren van een specifieke opdracht die het mogelijk maakt de bekwaamheden te ontwikkelen anderzijds. De werkplek moet het volgende kunnen bieden:

- De student moet de mogelijkheid krijgen om voldoende werkplektaken (leren) uit te voeren.
- Aan de student moet een bepaalde mate van verantwoordelijkheid worden gegeven, die gepaard gaat met passende begeleiding.
- De opdrachten en de context waarbinnen deze moeten worden uitgevoerd, liggen op hbo-niveau.

## 1.1. Voltijd werkplekieren

De voltijdstudent volgt twee of drie dagen per week flankerend onderwijs en is twee dagen per week aan het werk (stage) op de werkplek. De student dient per beroepssituatie 1 dag per week gedurende het semester op de werkplek aanwezig te zijn.

Voor het uitvoeren van een beroepssituatie op de werkplek staat +/- 200 uur per semester. In deze uren is er gelegenheid tot uitoefening van taken (in relatie tot de BS), reflectie, tijd voor (literatuur) onderzoek, observeren, oefenen, verwerken van ervaringen t.b.v. beroepsopdrachten, beroepsproducten en meedraaien in het team op de betreffende werkplek. In bijna alle gevallen zal de student twee beroepssituaties in een semester volgen, dus ook twee tot drie werkdagen op de werkplek aanwezig zijn (400 uur voor het uitoefenen van twee beroepssituaties).

## 2. Werkplekbegeleiding en –beoordeling

We vragen de werkplekbieder een begeleider voor de student aan te wijzen, de werkplekbegeleider. Dit kan de opdrachtgever zijn of een aangewezen persoon binnen de organisatie die voor de student als vraagbaak en coach dient. De werkplekbegeleider geeft feedback op werkhouding in de begeleidingsgesprekken maar dit kan ook schriftelijk zijn als (onderdeel van) beoordeling van het beroepsproduct. Wij vragen de student om aan het begin van de werkplekperiode de begeleidingsformulieren van de beroepssituaties met de werkplekbieder door te spreken en hiervoor een planning te maken.

Wat kan de werkplekbegeleider van de student verwachten:

1. De student informeert u goed en tijdig over doel, inhoud en organisatie van zijn/haar leerwerktraject en voorziet de werkplekbegeleider van het toetsplan.
2. De student stelt zich voortdurend actief op: stelt leeractiviteiten voor, stelt vragen, vraagt ondersteuning of advies, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt, enz.
3. De student geeft zijn/haar begeleiders (zowel op de school/ in het bedrijf als op de opleiding) inzicht in de voortgang door middel van zijn/haar leerwerkovereenkomst, reflecties en andere documenten (zoals bijvoorbeeld de rubrics en het portfolio).
4. De student houdt zich goed aan gemaakte begeleidingsafspraken.

Per beroepssituatie kan de precieze gang van zaken met betrekking tot het werkplekleren verschillen. Dat is dan ook de reden dat het werkplekbureau u geen document kan overhandigen wat het werkplekleren voor uw student precies inhoudt en wat zijn/haar specifieke doelen zijn. De student is verantwoordelijk om u van de juiste informatie te voorzien.

# 3. Organisatie van het onderwijs

De opleiding is onderverdeeld in drie fasen: de propedeusefase, de hoofdfase en de afstudeerfase. Deze worden elk afgesloten met een fase-assessment. Daarin toont de student aan of hij/zij aan de bekwaamheden voldoet en aan de eisen die zijn vastgesteld voor de betreffende fase. Tijdens de gehele fase wordt de student begeleid door een studieloopbaanbegeleider vanuit Aeres Hogeschool Wageningen.

Elk beroepsprofiel is beschreven in een aantal herkenbare beroepssituaties (BS-sen). De beroepssituaties zijn het centrale uitgangspunt binnen de opleiding. Elke beroepssituatie omvat een aantal competenties waarin de combinatie van theorie en praktijk een krachtige leeromgeving waarborgt.

Aeres Hogeschool Wageningen biedt een aantal verplichte en een aantal keuze beroepssituaties aan. De beroepssituaties in de propedeuse- en hoofdfase zijn verplicht, in de afstudeerfase ontstaat er keuzevrijheid. In een regulier voltijdtraject van vier studiejaar komen 16 beroepssituaties aan bod (zie tabel 1). Afhankelijk van vooropleiding en ervaring kan hiervan worden afgeweken. We zijn ons curriculum aan het vernieuwen. Hieronder staat het vernieuwde aanbod aan beroepssituaties. Voor individuele studenten kan dit komend jaar door een overgangsfase nog verschillen.

**Tabel 1: Studieroute Voltijd**

Studieroute Voltijd				
	Semester	Beroepssituatie	Beroepssituatie	WPL
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 1	PBVA: Basisvakken en schakelen	PDBV: Deskundigheidsontwikkeling in beroepsgericht vak	Bedrijf/sector
	Semester 2	PVPL: Verzorgen praktische leersituatie in beroepsgericht vak	PRHB: Responsief handelen in het beroepsdomein	School
Propedeuse Fase-assessment				
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 3	HSWL: Samen werken en leren in organisaties	HADB: Toepassen van activerende didactiek in beroepsgericht vak	School
	Semester 4	HFVK: Inzetten van fundamentele kennis in beroepsgericht vak	HPVK: Professionaliseren in beroepsgericht vak	Bedrijf/sector
	Semester 5	HBLB: Begeleiden van leergroepen in het beroepsdomein	HBLL: Begeleiden van leerlingen en studenten	School
Hoofdfase Fase-assessment				

## Studieroute Voltijd

	Semester	Beroepssituatie	Beroepssituatie	WPL
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 6	AOLB*: Ontwikkelen van leertrajecten voor het beroepsdomein	BS Keuze 1* Of externe minor	Afhankelijk van keuzes**
	Semester 7	ASPV: Specialiseren in beroepsgericht vak	BS Keuze 2* of externe minor	Afhankelijk van keuzes**
	Semester 8	AUOP*: Uitvoeren van onderzoek in eigen praktijk	BS Keuze 3* of externe minor	Afhankelijk van keuzes**
Afstudeerfase Fase-assessment				

*\* Planning zo mogelijk uitwisselbaar in roostering: uitvoering van externe minor 30ec is mogelijk in roostering.*

*\*\* Werkplek is afhankelijk van context maar student heeft in de A-fase ook verplichting tot 'vlieguren' in beroepsonderwijs*

# Bijlage 1      Korte omschrijving van de beroepssituaties met toelichting werkplekieren

## Propedeuse

### **PBVA: Basisvakken en schakelen**

Dit betreft geen beroepssituatie maar basisvakken en schakelen. Basisvakken worden per opleiding vastgesteld. Iedere student doorloopt een eigen 'mix' van basisvakken op basis van vooropleiding. Deficiënties en verschillen in instroom worden hiermee verkleind.

#### **Werkplekieren:**

Het werkplekieren vindt plaats in een reële werksituatie. Concreet betekent dit dat de student op handelingsniveau praktisch bezig is en kennis en inzicht in de praktijk verwerft. De beoordeling vindt plaats op basis van het geschreven handboek en feedback van de werkplekbegeleider. Begeleiding op de werkvloer geschiedt door de werkplekbegeleider op de werkplek en de docent vanuit Aeres Hogeschool Wageningen (AHW).

### **PDBV: Deskundigheidsontwikkeling in beroepsgericht vak**

Een docent-kennismanager BGV brengt en houdt eigen vakkennis en vakvaardigheid op peil en kan middels eenvoudig onderzoek nieuwe kennis en vaardigheden uit de sector opdoen.

#### **Werkplekieren:**

Vooraf aan de stage word door de student een startmeting gemaakt om te bepalen waar de student nu staat en wat die wil ontwikkelen, passend bij de gekozen stage. In overleg met de vakinhoudelijke begeleider vanuit Aeres Hogeschool stelt de student een leerwerkovereenkomst op die richtinggevend is voor de activiteiten die gedurende de werkplekperiode worden uitgevoerd. Tijdens het eerste semester ontwikkelt de student vakinhoudelijke kennis en vaardigheden op de werkplek.

De student ontwikkelt zich breed als professional in het bedrijf en de sector. Door allerlei activiteiten te uit te voeren en ervaring op te doen in het bedrijf/de organisatie, worden inzichten en bekwaamheden ontwikkeld. De student onderneemt gedurende de werkplekperiode activiteiten waardoor de student het bedrijf/de organisatie leert kennen op uitvoering, organisatie en kwaliteit en bekijkt dit met een analytische blik. Naast de operationele kennis en vaardigheden die op de werkplek worden ontwikkeld, wordt de student uitgedaagd om zich te verdiepen in de positie die hij/zij en de werkplek innemen in de sector waarin ze zich bewegen.

### **PVPL: Verzorgen praktische leersituatie in beroepsgericht vak**

Een docent-kennismanager BGV organiseert, verzorgt en evalueert praktische leersituaties in de rol van onderwijsgevende in het beroepsonderwijs.

#### **Werkplekieren:**

Tijdens het volgen van de beroepssituatie PVPL richt de student zich op de ontwikkeling als docent in het vmbo of mbo. Specifiek ligt de focus op praktische leersituaties in een beroepsgericht vak of een ander vak dat daar direct ondersteunend aan is in het domein van de studie. De student richt zich met name op het verzorgen van lessen waarin hij/zij praktische instructie geeft. Het gaat er hierbij om dat de student zich ontwikkelt in het aanleren van het hanteren van kleine huisdieren, het aanleren van een bepaalde snijtechniek, het aanleren van het bedienen van de 3D printer. Natuurlijk oefent de student ook in het geven van meer theoretische lessen. In eerste instantie begint hij/zij met het overnemen van delen van de les van de werkplekbegeleider om uiteindelijk helemaal zelfstandig een volledige les uit te kunnen voeren.



## **PRHB: Responsief handelen in het beroepsdomein**

Een docent-kennismanager BGV kent de breedte van het vmbo profiel, kan zich naast eigen vakspecialismeverbreiden binnen dat profiel en ziet in de buitenwereld mogelijkheden voor de ontwikkeling van keuzevakken.

### **Werkplekieren:**

In principe is de werkplek een VMBO-school met omgeving. In overleg met de vakinhoudelijke begeleider vanuit Aeres Hogeschool Wageningen stelt de student leervragen op die richtinggevend zijn voor de activiteiten die gedurende de werkplekperiode worden uitgevoerd om vakkennis en –vaardigheden te vergroten.

Daarnaast brengt de student de context van de werkplek in kaart, met specifiek aandacht voor de plaats van de school in het Nederlandse onderwijssysteem, de fysieke omgeving van de school en de bedrijven waar de leerlingen stage lopen. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan de doorstroming tussen VMBO en MBO en de keuzevakken en keuzedelen die op deze schooltypen worden aangeboden. Voor deze beroepssituatie is het belangrijk dat de student:

- uiteenlopende vaklessen kan bijwonen ter observatie;
- de gelegenheid krijgt om in gesprek te gaan met vakdocenten en met aanbieders van stages rond de school;
- brede ervaring kan opdoen in het beroepsdomein;
- onderzoek kan doen naar onderwijsactiviteiten, de leeromgeving en de organisatie van het onderwijs.

## Hoofdfase

### HSWL: Samen werken en leren in organisaties

Een docent-kennismanager BGV werkt in teamverband, neemt deel aan projectwerk, en werkt binnen een bepaald (opleidings-)systeem. Hij is samenwerkend, communicatief, ondernemend, en creatief en gebruikt daarbij systeemkennis en organisatiesensitiviteit.

#### Werkplekieren:

Samenwerking school en bedrijf: invulling sector oriëntatie in de regio; reguleren voor het mbo.

### HADB: Toepassen van activerende didactiek in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager BGV bereidt een volledig didactisch concept voor, vanuit gedeelde sturing, waarin de activiteit van de leerling voorop staat.

#### Werkplekieren:

De student gaat ervaring opdoen op een vmbo of mbo-school als docent in een beroepsgericht vak uit het opleidingsdomein of een vak dat daar direct aan verwant is. De focus in deze beroepssituatie is om te oefenen met activerende didactiek tijdens leersituaties waarin met name cognitieve en interactieve leerdoelen centraal staan. De student zal gaan oefenen met het principe van gedeelde sturing. Daarbij zal de student leerlingen begeleiden bij opdrachten en werkvormen en eventuele leer- of gedragsproblemen bespreken met de begeleider. Daarnaast ligt in deze beroepssituatie een accent op het ontwikkelen van evaluatie-instrumenten en toetsen.

### HFKV: Inzetten van fundamentele kennis in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager BGV verklaart de in zijn vakgebied voorkomende theorieën en handelingen aan de hand van fundamentele kennis uit kernvakken en (eigen) onderzoeksresultaten .

#### Werkplekieren:

Een onderzoek wordt door een groep studenten uitgevoerd in een reële beroepscontext passend bij de studierichting van de student(en). Het onderzoek is natuurwetenschappelijk van aard en dient om een praktijkvraagstuk of praktijkprobleem op te lossen door middel van reeds opgedane fundamentele kennis.

### HPVK: Professionaliseren in beroepsgericht vak

Een docent-kennismanager BGV deelt zijn verworven kennis en ervaring en wisselt die uit met gesprekspartners binnen de sector, is voortdurend op zoek naar vernieuwingen in de sector, weet ze op hun waarde te schatten en waar nodig toe te passen.

#### Werkplekieren:

In deze beroepssituatie ontwikkelt de student zich tot een junior professional binnen de vakrichting. Je voert taken en rollen uit die horen bij het functioneren op tactisch niveau binnen het bedrijf of de instelling. Daarnaast doe je op operationeel niveau mee met het dagelijkse werk binnen het bedrijf. Geschikte werkplekken voor deze beroepssituatie zijn volwaardige bedrijven in de sector die innovatie en duurzaam handelen als een vast gegeven binnen hun bedrijfscultuur beschouwen en waar je je opinie kunt vormen over maatschappelijk relevante thema's binnen de sector. Het bedrijf dient een zodanige omvang te hebben dat er sprake is van gelaagdheid in functieniveau en dat medewerkers verschillende taken hebben.

### HBLB: Begeleiden van leergroepen in het beroepsdomein

Een docent-kennismanager BGV coacht en begeleidt leergroepen van gedeelde sturing naar leerlingsturing. Dit betekent het uitlokken, begeleiden en bewaken van leerprocessen.

**Werkplekieren:**

In deze beroepssituatie ontwikkelt de student zich in de rol van didactisch coach. De rol van docent als presentator en didacticus vóór de klas wordt nu verlegd naar je rol als coach in de klas. De student bereidt voor een langere periode leersituaties voor, waarbij de leerlingen door samenwerkend, actief en zelfregulerend leren de gestelde doelen te behalen, voert deze uit, evalueert ze en komt tot verbeteringen.

**HBL: Begeleiden van leerlingen en studenten**

Een docent-kennismanager BGV begeleidt leerlingen via mentoraat, loopbaanbegeleiding en beroepspraktijkbegeleiding op weg naar hun plek in de complexe en diverse maatschappij.

**Werkplekieren:**

De student kan ervaring opdoen binnen een educatieve setting, Praktijkonderwijs/VMBO/MBO. De student dient de mogelijkheid te hebben actief betrokken te zijn bij leerlingbegeleiding op sociaal-emotioneel gebied, keuzebegeleiding en LOB (evt. in een ondersteunende rol) zoals een coach/mentor in een onderwijssetting deze vorm geeft. Daarbij staan het ontwikkelen van de eigen gespreksvaardigheden en daarbij passende houding voorop.

## Afstudeerfase

### **AOLB: Ontwikkelen van leertrajecten voor het beroepsdomein**

Een docent-kennismanager BGV ontwikkelt op een planmatige manier een leertraject en draagt bij aan onderwijsvernieuwingen en/of ontwikkelingen in het beroepenveld.

#### **Werkplekieren:**

Het werkplekieren vindt plaats als kennismanager in het beroepsdomein of docent beroepsgericht vak op een werkplek waarbij er vraag is naar een leertraject waarin toekomstgerichte educatie centraal staat. De rol van de student op de werkplek is die van ontwerper en ontwikkelaar van een leertraject. Dat betekent dat de student een leertraject op een onderwijskundig verantwoorde manier ontwerpt en ontwikkelt.

Toekomstgericht betekent dat de inhoud van het leertraject aansluit bij actuele ontwikkelingen in het beroepsdomein en maatschappij. Behalve met de vraag van de opdrachtgever houdt de student ook rekening met onderwijskundige ontwikkelingen op het gebied van leren van mensen.

### **ASPV: Specialiseren in beroepsgericht vak**

Een docent-kennismanager BGV bezit diepgaande vakkennis in één of meerdere keuzevakken van het vmbo profiel en neemt daarmee een expertrol aan die ook ingezet wordt wanneer hij in de rol van docent MBO of kennismanager functioneert.

#### **Werkplekieren:**

De werkplek is het liefst een creatieve en innovatieve onderneming in de sector met een toekomstgerichte onderzoeksopdracht. De student gaat samen met de werkplek een duurzame product- of procesinnovatie voor de sector(en) ontwerpen. De student deelt de opbrengsten van de innovatie met de sector door een vakbijeenkomst (symposium of congres) te organiseren.

### **AUOP: Uitvoeren van onderzoek in eigen praktijk**

Een docent-kennismanager BGV zet 'onderzoekend vermogen' in dat leidt tot reflectie, evidence-based practice en innovatie binnen zijn werkomgeving. Onderzoekend vermogen bestaat uit een onderzoekende houding, kennis uit onderzoek van anderen toepassen en zelf onderzoek doen.

#### **Werkplekieren:**

Het werkplekieren binnen AUOP wordt ingevuld als kennismanager in de sector of als docent beroepsgerichte vakken. Uitgangspunt voor het werkplekieren is een authentiek praktijkvraagstuk op de werkplek waarvoor de student een beroepsproduct ontwikkelt en een praktijkgericht onderzoek uitvoert. Dit beroepsproduct en het onderzoek hangen nauw samen en dragen bij aan het betreffende praktijkvraagstuk. Van de student wordt verwacht regelmatig afstemming te zoeken met de opdrachtgever over de precieze invulling van onderzoek en beroepsproduct en de student dient te zorgen voor inbedding van onderzoek en product op de werkplek.

# De keuzedelen

## Beroepssituatie 11: Beoordelingssituaties

Beoordelen en leren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De manier van beoordelen heeft invloed op het leergedrag van de kandidaat. Daarom is het van belang veel aandacht te besteden aan de inrichting van beoordelingssituaties en de manier van beoordelen. Beoordelen kan worden ingezet om te bepalen wat er nog geleerd moet worden en/of kan worden ingezet om de kandidaat te kwalificeren. Uitgangspunt is de gekozen visie op onderwijs. Om aan te kunnen sluiten op de gekozen visie is het noodzakelijk competenties te verwerven die je in staat stellen de juiste keuzes te maken ten aanzien van beoordelingsmethoden.

Binnen het VMBO en het MBO neemt het authentiek beoordelen steeds meer een belangrijke plaats in. De beoordelaar kan een assessment/authentieke beoordeling ontwikkelen, afnemen en evalueren met relevante beoordelingsmethoden. Vervolgens moet de beoordelaar/assessor op basis van het eindresultaat en het proces een gefundeerd oordeel kunnen geven over de competenties van de kandidaat.

Na het beoordelen worden zowel kandidaten als opdrachtgevers op de juiste wijze van feedback voorzien, zodat de kwaliteit van het leerproces van kandidaat en organisatie kunnen verbeteren.

### Werkplekieren:

Tijdens het werkplekieren werkt de student in een educatieve setting aan taken om de competenties te verwerven. De werkplek kan een groen VMBO of groen MBO zijn waar authentiek getoetst wordt. Binnen het bedrijfsleven is het mogelijk te functioneren in een educatieve setting zoals bij een onderwijsadviesbureau, opleidingsbureau of interne opleidingsafdeling.

## Beroepssituatie 12: Leersituaties m.b.t. passend onderwijs

Werken als docent in het voortgezet (speciaal)- en beroepsonderwijs betekent werken met leerlingen met diverse onderwijsbehoeften. Dit stelt eisen aan docentvaardigheden, zoals planmatig werken en het bewust didactisch en pedagogisch handelen. Tegemoet komen aan specifieke onderwijsbehoeftes van leerlingen, o.a. door preventief handelen, staat in deze beroepssituatie centraal. Daarbij is ook het vermogen om te kunnen omgaan met emotionele- en conflictsituaties en het vermogen om daarbij je eigen gedrag te relativieren van belang.

De docent stelt een groepsplan, of indien nodig, een individueel handlingsplan op. Tevens raadpleegt en/of adviseert de docent zijn collega's.

### Werkplekieren:

De student gaat de zorgstructuur in kaart brengen en analyseren. De student gaat zich verdiepen in specifieke onderwijsbehoeftes van leerlingen, gaat hier een plan voor opzetten en uitvoeren. Van de uitvoering worden video-opnames gemaakt en geanalyseerd. Ook gaat de student in samenspraak met de werkplek een product ontwikkelen ten behoeve van de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte aldaar.

## Beroepssituatie 13: Opleidingssituaties in bedrijven en organisaties

De term 'een leven lang leren' is inmiddels gemeengoed geworden in onze maatschappij. Mensen worden binnen of buiten hun werkomgeving continue bijgeschoold of omgeschoold. Het verzorgen, ontwikkelen en vermarkten van deze opleidingen of cursussen gebeurt vaak door commerciële opleidingsorganisaties, maar ook door interne afdelingen (HRD-afdeling of als onderdeel van Personeelszaken) in middelgrote en grote organisaties.

Werken als 'bedrijfsopleider' betekent vooral rekening houden met de opleidingsvraag van bedrijf of individu. Tevens kan het vergroten van het leervermogen van de organisatie onderdeel zijn van de taak, met als doel het snel integreren van nieuwe kennis.

Daarnaast is het steeds weer ontwikkelen, actualiseren en optimaliseren van cursussen noodzakelijk om klanten zowel commercieel als inhoudelijk een aantrekkelijk aanbod te kunnen doen.

**Werkplekieren:**

Tijdens het werkplekieren werkt de kandidaat in een commerciële educatieve setting aan taken om de competenties te verwerven. Het beste is als deze op de werkplek toegesneden taken in overleg met de begeleider op de werkplek en door de student zelf worden ontwikkeld.

Als dat niet lukt kan gebruik worden gemaakt van de hieronder weergegeven taken:

- De rol van verkoper van opleidingen
- De rol als intaker
- De rol van ontwikkelaar
- De rol van bedrijfsopleider / trainer
- De rol van inkoper van opleidingen
- De rol van adviseur van het management
- De rol van begeleider van leerprocessen in organisaties
- De rol van relatiebeheerder
- De rol als professional

**Beroepssituatie 14: Marketing- en communicatiesituaties in de groene sector**

Zowel opleidingsinstituten als commerciële bedrijven werken tegenwoordig sterk klantgericht. Met deze beroepssituatie richten we ons op het werken in functies met een sterk communicatief karakter: voorlichting, public relations of marketing binnen de groene sector. Het (her)kennens van de doelgroep en het daarvoor specifiek ontwikkelen van teksten of informatie is daarbij essentieel. Daarnaast moet een professionele voorlichter, inkoper of verkoper uiteraard ook een communicatieplan en marketingplan kunnen samenstellen. Het kunnen opbouwen en onderhouden van relaties en een netwerk zijn hierbij onmisbare eigenschappen.

**Werkplekieren:**

Tijdens het werkplekieren werkt de kandidaat in een groene communicatieve en marketinggerichte setting aan taken om de competenties te verwerven. Het heeft sterk de voorkeur dat de uit te voeren taken door de student in overleg met de begeleider op de werkplek, na overleg met de Aeres Hogeschool-begeleider, worden vastgesteld en ontwikkeld.

Mogelijke werkplekken: NME centra, staatsbosbeheer, dierenparken, primaire productie met een omvang van minimaal 1 miljoen euro, tuincentra, brancheorganisaties, fabrikanten met minimumomvang, importeurs met eigen klantenkring. Deze beroepssituatie kan in een onderwijssetting uitgevoerd worden.

Mogelijke taken en rollen:

- Marktonderzoek naar afzetmogelijkheden van het te vermarkten product
- Onderzoek naar prijsbeleid en prijsvorming
- Doelgroepenonderzoek
- Opstellen communicatieplan
- Opstellen marketingplan
- Organiseren van: beurs, congres of tentoonstelling

**Beroepssituatie 15: Bestuurlijke- en beleidssituaties in de groene sector**

In deze beroepssituatie staat het vertalen van beleid in praktisch uitvoerbare plannen centraal. De professional die werkt in een rol als beleidsmedewerker of consultant binnen de groene sector is betrokken bij het ontwikkelen van beleidsadviezen. Daarbij dient hij rekening te houden met onder andere geldende regelgeving, maar met name ook met de uitvoerbaarheid. Beleid dient daarbij 'vertaald' te worden naar concrete activiteiten in uitvoeringsplannen. Daarnaast is hij in staat te communiceren over de beleidsvoornemens met betrokken doelgroepen en kan hij veranderingsprocessen begeleiden, zodat vooraf gestelde doelen kunnen worden bereikt.

**Werkplekken:**

Lokale en regionale overheden, provinciale landschappen, natuur- en milieuorganisaties, Staatsbosbeheer, Dienst Landelijk Gebied (min. LNV), internationale ontwikkelingsorganisaties, NGO's. Rol student: Assistent beleidsmedewerker.

**Taken:**

- Assisteren bij opstellen beleidsplan
- Opstellen activiteitenplan
- Schrijven projectplan
- Draagvlak creëren bij doelgroepen

**Beroepssituatie 16: Kwaliteit en logistieke situaties in de groene sector**

De groene sector werkt overwegend met verse en/of levende producten. Kwaliteitsbeheersing maar ook logistieke zaken zoals doorlooptijd, opslag en transport zijn daarbij van groot belang. Werken binnen dat deel van de sector vereist een uitstekende kennis van logistieke processen en kwaliteitsbeheer. Het opstellen van plannen daarvoor moet immers leiden tot het behalen van de commerciële doelstellingen van een bedrijf.

Veranderingen in logistiek of kwaliteit vinden zelden alleen op één plek plaats. Daarom maakt ook het inzicht in ketenbeheersing en het aansturen van veranderingsprocessen binnen die keten onderdeel uit van deze beroepssituatie.

**Werkplekieren:**

Tijdens het werkplekieren werkt de kandidaat in een groene setting gericht aan taken om de competenties te kunnen verwerven.

**Mogelijke werkplekken:****Primaire productie:**

- Een groep samenwerkende ondernemers die streek-eigen producten verkoopt (Opperdoes, duinboeren, flevosap enz.)
- Derde tak bij een primair bedrijf (zwembad, camping, zorgboerderij). Een bedrijf moet om een geschikte werkplek te kunnen zijn een omzet realiseren van minstens 1.000.000 euro per jaar.

**Productie van niche producten Secundaire productie:**

- Dierenpark
- Toeleverende en verwerkende bedrijven
- Importeurs en exporteurs (met fysieke goederenhandling)
- Tuincentra
- Dierenspecialzaak
- Adviesbureau

**Mogelijke werkplektaken en -rollen:**

- Adviseren omtrent kwaliteitsmanagement en logistiek
- Onderzoek naar verticale samenwerkingsmogelijkheden
- Adviseren omtrent productie in ketenverband
- Organiseren van een congres, beurs of tentoonstelling gericht op ketenproductie, kwaliteit en/of logistiek

### **Beroepssituatie 17: Managementsituaties in de groene sector**

De taken van een (assistent)manager in de groene sector bestaan voor een deel uit leidinggeven en voor een deel uit inhoudelijk (technisch) management. Binnen deze beroepssituatie richten wij ons op het laatste.

De professionele (assistent)manager is in staat een bedrijf te analyseren, om vervolgens keuzes te kunnen maken rekening houdend met technische ontwikkelingen en economische, maatschappelijke en ecologische aspecten van de onderneming.

De balans vinden tussen bedrijfsaspecten enerzijds en maatschappelijke ontwikkelingen anderzijds, kortom duurzaam ondernemen, staat daarbij centraal.

#### **Werkplekieren:**

Een optimalisatie kan via een specifieke opdracht uitgevoerd worden, maar kan ook het gevolg zijn van de bedrijfsanalyse. Bedoeling is dat er een win-win situatie ontstaat. Aan de ene kant biedt de werkplek de student een oefenplek, voorziet de student van informatie en overlegt met de student. Aan de andere kant levert de student het bedrijf een waardevol advies.

#### Criteria werkplek

BS 17 kan worden uitgevoerd op een bedrijf (profit/non-profit) met een relatie tot de studierichting van de student. Het bedrijf moet een bepaalde omvang hebben.

#### Onderwijsinstellingen:

BS17 kan eventueel ook uitgevoerd worden op een onderwijsinstelling mits de taken en rollen van de student een duidelijke link hebben met het managen van bedrijven in de groene sector.

Criteria: er moet een duidelijk ondernemerelement zijn (ook bij non-profit bedrijven); er moet een link zijn met de sector van de studierichting; om een complete analyse mogelijk te maken stelt de werkplek bedrijfsgegevens ter beschikking. Het verdient aanbeveling ook over financiële bedrijfsgegevens te beschikken. Er worden eventueel afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid; de werkplek moet een voldoende complex niveau hebben, bijvoorbeeld doordat er een gezinsinkomen verdiend wordt of doordat er meerdere medewerkers werkzaam zijn.

### **Beroepssituatie 18: Werkbegeleidende situaties in de groene sector**

Als werkbegeleider werkend in de groene zorgsector (bijvoorbeeld zorgboerderij of Werkbedrijf) werk je met mensen met fysieke, verstandelijke en/of psychische beperkingen.

Rekening houden met beperkingen en tegelijk mogelijkheden zien voor passende (werk)activiteiten is de kern van deze beroepssituatie. Werken als leidinggevende in het spanningsveld tussen verlenen van zorg enerzijds en de bedrijfsbelangen anderzijds hoort daar ook bij.

De professionele werkbegeleider zet daarvoor methodisch handelen in en is gericht op de ontwikkeling en het welbevinden van zijn medewerkers of cliënten.

#### **Werkplekieren:**

##### Situatie Bedrijf

Het opdoen van ervaring in een beroepsbegeleidende situatie met de combinatie van zorg en groen (WSW-bedrijf, re-integratiebedrijf, zorgboerderij)

Het draait hierbij om de volgende rollen:

- Dagelijkse begeleider van de zorgdragers
- (Aankomend) trajectbegeleider / casemanager
- (Aankomend) planner van dagelijkse organisatie (operationele beslissingen)
- Meedenker in de strategische planning van het bedrijf / instelling (tactische beslissingen)
- Ontwikkelaar van nieuwe groen activiteiten



## Situatie VMBO en funderend beroepsonderwijs

- Begeleidende rol en casemanagement van zorgvragers (leerlingen) met een indicatie (geen reguliere leerlingen).
- Het bezig zijn met deze zorgvragers op het overgangsgedebied van school naar passend werk.
- Daarnaast het verkennen van bedrijven (WSW-bedrijf, re-integratiebedrijf, zorgboerderij) en het maken van een simulatie bedrijfsopzet in dezelfde context en met dezelfde complexiteit als het werkplekleren in een bedrijfssituatie.

### **Beroepssituatie 19: Ontwerp- en vormgevingsituaties**

Binnen de groene sector kan het ontwerpen en vormgeven van een leefomgeving, werkomgeving of leeromgeving onderdeel van het werk zijn. In deze beroepssituatie staat het esthetisch of methodisch-technisch vormgeven van ruimten, objecten of instrumenten in een groene setting centraal. Te denken valt aan functies waarin ontwerpen van (plantaardige) versiering, landschapsinrichting, houderijsystemen of technische systemen aan de orde zijn. Ook het ontwikkelen van educatieve omgevingen of objecten (tentoonstellingen, kinderboerderij, enz.) kan onderdeel uitmaken van deze beroepssituatie.

Deze beroepssituatie kent twee uitvoeringsvormen.

**Esthetisch ontwerpen** richt zich op het ontwerpen van grote objecten en installaties, aankleding van gebouwen het inrichten van landschappen en het ontwerpen van tuinen. Het creatieve proces, de ideeontwikkeling, de techniek en de vormgevingsanalyse staan centraal in de benadering.

**Methodisch ontwerpen** richt zich op het functioneel ontwerpen van buitenruimtes, objecten, werktuigen en instrumenten. Het methodisch beschouwen, analyseren en onderbouwen van functies, technieken, eisen en wensen, omgeving en gebruiker(s) staan centraal in de benadering.

#### **Werkplekleren:**

De kandidaat doet ervaring op in de rol van creatief ontwerper/vormgever van ruimtes en/of objecten.

Hij/zij zoekt naar een reële ontwerpdracht binnen het bedrijfsleven of educatieve omgeving.

Voorbeelden:

- Ontwerpen van een object of ruimte binnen een onderwijsorganisatie of educatieve omgeving.
- Een (oefen)werkplek binnen een ontwerpafdeling als lid van een multidisciplinair team.
- Ontwerpprojecten binnen het (groene) bedrijfsleven in een team met een bekwame werkplekbegeleider.

### **Beroepssituatie 20: Situaties met loopbaanleren en LOB**

Traditioneel is Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) gericht op het begeleiden van de leerling bij de keuze van een sector/profiel, keuzedelen en vervolgopleiding. Vanwege allerlei ontwikkelingen in de maatschappij en op de arbeidsmarkt, zoals robotisering, verduurzaming en flexibilisering, is LOB inmiddels veel meer geworden dan dat.

LOB is het begeleiden van leerlingen naar 'een flexibele loopbaan gedurende hun leven'. Leven in de huidige kennismaatschappij betekent immers een leven lang leren waarbij je zélf verantwoordelijkheid voor je loopbaan neemt. Dan is het wel belangrijk dat je weet wat je wilt, wat je kunt, hoe je dat kunt bereiken en wie je daarbij kan helpen. Centraal staat dan ook het ontwikkelen van loopbaancompetenties van de leerling om sturing te leren geven aan de eigen loopbaan.

#### **Werkplekleren:**

De student oriënteert zich op de wijze waarop LOB vorm en inhoud heeft gekregen op de school. Vervolgens voert de student een beknopt onderzoek uit gericht op de analyse van de kwaliteit van LOB op de (leer)werkplek. Op basis van het onderzoek doet de student praktische aanbevelingen. Daarnaast leert de student loopbaangesprekken te voeren. De student levert uiteindelijk twee gesprekken in waarover hij tevreden is, waaronder een driehoeksgesprek. De student levert audio-opnames in van beide gesprekken en vraagt feedback op deze gesprekken aan de werkplekbegeleider. Als schoolopdracht ontwikkelt de student

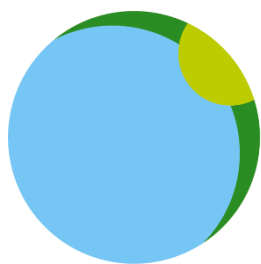
een LOB-instrument waarmee de samenwerking met ouders of externe instanties wordt versterkt. De praktijk leert dat studenten het liefst een LOB-instrument inleveren dat bruikbaar is op hun (leer)werkplek.

### **BSIC: Intercultural Communication in an International Context**

We live in a time of increasing globalization, migration and urbanization, which leads to a society characterized by growing diversity in a social and professional context. These developments may offer opportunities and dynamic development, they may also lead to anxiety, misunderstandings and xenophobia. How to handle these aspects of modern living and employ them to identify opportunities without being blind for threats? To function successfully in transcultural situations in a national, multicultural or international context, awareness of one's own cultural background and intercultural attitudes is important. This awareness will be raised by the use of the FORCE-IT62 scan. The awareness is a first step in achievement of the cross-cultural competences as described in the European INCA framework.

Competences enable people to apply knowledge, attitudes and skills in the professional situation. Cross-cultural competences enable people to perform professional tasks successfully in a transcultural context.

In this 'Professional Situation' (BS) or minor the student learns to take a proactive and self-reflective role and develop professional relationships in a foreign and/or multicultural context, in their professional career at home and abroad.



**AERES**  
HOGESCHOOL  
WAGENINGEN

Postbus 80, 6700 AB Wageningen  
Mansholtlaan 18, Wageningen  
088 020 6700  
[aereshogeschool.nl/wageningen](http://aereshogeschool.nl/wageningen)  
[info.hogeschool.wageningen@aeres.nl](mailto:info.hogeschool.wageningen@aeres.nl)

Klik hier als u tekst wilt invoeren.