

Informatiedocument werkplekieren

Bacheloropleiding

Docent & kennismanager groene sector

HPO-deeltijdstudenten

(Verkort traject voor bevoegde docenten gericht op groene vakkennis)



AERES
HOGESCHOOL
WAGENINGEN

Voorwoord

Dit is een aanvulling op de brochure werkplekieren voor werkplekbieders die HPO-deeltijdstudenten van de bachelor-lerarenopleiding Docent en Kennismanager groene sector begeleiden.

HPO-deeltijdstudenten zijn docenten met een afgeronde lerarenopleiding, die in het groene vmbo of praktijkonderwijs (willen gaan) werken en hiervoor de juiste bevoegdheid willen behalen.

We vertrouwen erop dat u na het lezen van dit document meer inzicht heeft in het curriculum van de opleiding, het doel van het werkplekieren, informatie omtrent de begeleiding, informatie over de beoordeling en wat u van de student mag verwachten.

Werkplekbureau
wpl.hogeschool.wageningen@aeres.nl
088 020 6880
06 3068 9268

Werkplekleren

Werkplekleren, het werkend leren in de authentieke beroepscontext, is een essentieel onderdeel van de opleiding. De student gaat naast het flankerend onderwijs aan de slag in een (onderwijs)instelling of bedrijf. Het flankerend onderwijs, dat gegeven wordt bij Aeres Hogeschool in Wageningen, bestaat uit:

- lessen, verwerkingsopdrachten
- oefenen van vaardigheden, practica
- gastcolleges
- toetsen, etc.

In onderling overleg bepalen de werkplekbieder en de student hoe het werkplekleren zal worden ingericht, waarbij de kaders die de opleiding biedt uitgangspunt zijn. Aeres Hogeschool kan daarbij, ook gedurende het verloop van het werkplekleren, ondersteunen en begeleiden. De werkplekbieder draagt de student slechts taken op die passen bij de bekwaamheden en beroepsrollen van de betreffende beroepssituatie (BS), zie *tabel 1: Studieroute HPO-opleiding* en *bijlage 1: Korte beschrijving van de beroepssituaties*.

Afhankelijk van de mogelijkheden op de werkplek vragen wij oefenmogelijkheden of -opdrachten voor de studenten. Over het algemeen is een combinatie mogelijk tussen meedraaien binnen lopende werkzaamheden enerzijds, en het uitvoeren van een specifieke opdracht die het mogelijk maakt bepaalde bekwaamheden te ontwikkelen anderzijds. De werkplek moet het volgende kunnen bieden:

- De student moet de mogelijkheid krijgen om voldoende werkplektaken (leren) uit te voeren.
- Aan de student moet een bepaalde mate van verantwoordelijkheid worden gegeven, die gepaard gaat met passende begeleiding.
- De opdrachten en de context waarbinnen deze moeten worden uitgevoerd, liggen op hbo-niveau.

Een deeltijdstudent heeft een gemiddelde studiebelasting van 20 uur per week, waarvan 6 uur flankerend onderwijs en 14 uur zelfstudie en stage- of werkactiviteiten.

In het eerste semester gaat de student werkplekleren op allerlei verschillende groene productiebedrijven/groene dienstverlenende bedrijven. Het gaat vooral om oriëntatie, meelopen, uitproberen en de branche leren kennen.

In het tweede semester komt er meer specialisatie in het werkplekleren. De focus ligt dan op het doorgronden van maatschappelijke trends en het zich verder verdiepen in fundamentele (semi)wetenschappelijke kennis binnen de groene sector. De student voert de opdrachten in semester 2 zowel in het beroepsdomein als op school uit.

In semester 3 kiest een student ervoor om groen lesmateriaal te ontwikkelen óf om zich vakinhoudelijk te verdiepen in innovaties binnen de sector. Afhankelijk van die keuze, kan de student de eigen school of een andere leerbedrijf als werkplek kiezen.

Werkplekbegeleiding en -beoordeling

In semester 2 en 3 vragen wij aan de werkplekbieder een begeleider voor de student aan te wijzen, de werkplekbegeleider. Dit is voor semester 1 niet nodig omdat de werkplekken afwisselend en kort van duur zijn. De werkplekbegeleider kan de opdrachtgever zijn, of een aangewezen persoon binnen de organisatie die voor de student als vraagbaak en coach dient. De werkplekbegeleider geeft in begeleidingsgesprekken feedback op het functioneren van de student, maar dit kan ook schriftelijk gebeuren, als (onderdeel van) beoordeling van het beroepsproduct. Wij vragen de student om aan het

begin van de werkplekperiode met de werkplekbieder door te spreken wat en hoe er begeleid gaat worden.

Wat kan de werkplekbegeleider van de student verwachten:

1. De student informeert u goed en tijdig over doel, inhoud en organisatie van zijn/haar leerwerktraject en voorziet de werkplekbegeleider van het toetsplan.
2. De student stelt zich voortdurend actief op: stelt leeractiviteiten voor, stelt vragen, vraagt ondersteuning of advies, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt, enz.
3. De student geeft zijn/haar begeleiders (zowel op de school als op de opleiding) inzicht in de voortgang door middel van zijn/haar leerwerkovereenkomst, reflecties en andere documenten (zoals bijvoorbeeld de bekwaamhedenmatrix en het portfolio).
4. De student houdt zich goed aan gemaakte werkafspraken.

Per beroepssituatie kan de precieze gang van zaken met betrekking tot het werkplekleren verschillen. Dat is dan ook de reden dat het werkplekbureau u geen document kan overhandigen wat het werkplekleren voor uw student precies inhoudt en wat zijn/haar specifieke doelen zijn. De student is verantwoordelijk om u van de juiste informatie te voorzien.

Organisatie van het onderwijs

De opleiding wordt afgesloten met een afstudeerassessment. In dit assessment toont de student aan of zijn/haar bekwaamheid voldoet aan de eisen die zijn vastgesteld voor de opleiding. Gedurende de hele opleiding wordt de student hierin begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Tijdens de gehele studie voert de student activiteiten uit binnen de beroepssituaties. De combinatie van theorie en praktijk waarborgt hierbinnen een krachtige leeromgeving.

Tabel 1: Studieroute HPO-opleiding

(Bij geringe studentaantallen, kan de studieroute er enigszins anders uit zien.)

Studieroute Deeltijd HPO cohort (HPDW croho 34899)					
	Semester	Beroepssituatie		Beroepssituatie	WPL
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 1	PBVA Basisvaardigheden groen én Basis biologie en scheikunde <i>eigen groep HPO donderdag</i>	PRHB: Responsief handelen <i>Themabijeenkomsten eigen groep HPO</i>	PDBV Deskundigheid BGV <i>eigen groep HPO donderdag</i>	Bedrijf
	Semester 2	HFVK: Fundamentele kennis <i>eigen groep HPO deel 1 donderdag</i>		HPVK: Professionaliseren BGV <i>Aansluiten bij gemengd aanbod donderdag</i>	Bedrijf
LBO: Loopbaanontwikkeling BPO: Brede Professionele Ontwikkeling	Semester 3	HFVK: Inzetten van fundamentele kennis in beroepsgericht vak <i>eigen groep HPO deel 1 dinsdag</i>		ASPV specialiseren BGV Of AOLB Ontwikkelen leertrajecten <i>Aansluiten bij gemengd aanbod dinsdag</i>	Bedrijf

Bijlage 1: Korte omschrijving van de beroepssituaties

Beroepssituaties	Karakteristiek	Leeruitkomsten	Werkplekieren
1^e semester			
PBVA Basisvaardigheden	Karakteristiek is niet van toepassing: betreft geen beroepssituatie maar basisvaardigheden en schakelen. Basisvakken worden per opleiding vastgesteld. Iedere student doorloopt een eigen 'mix' van basisvakken op basis van vooropleiding. Deficiënties en verschillen in instroom worden hiermee verkleind.	1. De student beschikt over voldoende basiskennis in algemene HBO vaardigheden, kernvakken en basis beroepsgerichte vak om aan te kunnen sluiten bij de opvolgende studieonderdelen	Het werkplekieren vindt plaats in een reële werksituatie bij bedrijven in de sector. Concreet betekent dit dat de student op handelingsniveau praktisch bezig is en kennis en inzicht in de praktijk verwerft. Het hoofddoel van het werkplekieren in het eerste semester is dat de student zich breed ontwikkelt als professional in het bedrijf en de sector. Door allerlei zelfgekozen activiteiten te ontplooiën en ervaring op te doen in het bedrijf, ontwikkelt de student groenvakinhoudelijke kennis, vaardigheden, inzichten en bekwaamheden op de werkplek.
PDBV Deskundigheid BGV	Een docent-kennismanager BGV brengt en houdt eigen vakkennis en vakvaardigheid op peil en kan middels eenvoudig onderzoek nieuwe kennis en vaardigheden uit de sector opdoen.	1. De student voert de primaire processen uit binnen een organisatie in het gekozen domein, verzamelt hierbij vakinhoudelijke informatie van het beroepsgerichte vak in de gekozen studie(richting) en legt informatie vast die noodzakelijk is om betekenisvolle inhoud te geven aan beroepsgericht onderwijs en educatie.	
PRHB Responsief handelen	Een docent-kennismanager BGV kent de breedte van het vmbo-profiel, kan zich naast het eigen vakspecialisme verbreden binnen dat profiel en ziet in de buitenwereld mogelijkheden voor de ontwikkeling van keuzevakken.	1. De student verdiept zich in de dynamiek van het beroepsdomein en de wijze waarop dat in het beroepsonderwijs vorm krijgt middels keuzevakken (VMBO) en keuzedelen (MBO). 2. De student construeert alleen en in samenwerking met anderen kennis door pro-actief en vanuit verschillende invalshoeken in te gaan op actuele, authentieke problemen en uitdagingen in het beroepsdomein en hierbij gebruik te maken van digitale media. 3. De student geeft betekenisvolle inhoud aan beroepsgericht onderwijs en educatie door zich op de hoogte te stellen van actuele vakkennis, vakvaardigheden en vakmethodieken uit de beroepssector. 4. De student verzorgt een praktische leersituatie m.b.t. een psychomotorische vaardigheid binnen het (V)MBO-profiel, maar buiten het eigen vakgebied, waarbij hij rekening houdt met veiligheid en duurzaamheid.	
2^e semester			
HFKV Fundamentele kennis	Een docent-kennismanager BGV verklaart de in zijn vakgebied voorkomende theorieën en handelingen aan de hand van fundamentele kennis uit kernvakken en (eigen) onderzoeksresultaten.	1. De student onderbouwt en verheldert beroepsgerelateerde onderwerpen aan de hand van fundamentele kennis uit zijn eigen vakgebied. 2. De student vertaalt fundamentele (semi)wetenschappelijke kennis in toegankelijke en begrijpelijke informatie voor de sector.	Het hoofddoel van het werkplekieren in het tweede semester is dat de student zich verder ontwikkelt als professional in bedrijf en sector. De student voert een (natuur)wetenschappelijk onderzoek uit en maakt – met

HPVK Professionaliseren BGV	Een docent-kennismanager BGV deelt zijn verworven kennis en ervaring en wisselt die uit met gesprekspartners binnen de sector, is voortdurend op zoek naar vernieuwingen in de sector, weet ze op hun waarde te schatten en weet ze waar nodig toe te passen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student maakt een analyse van relevante thema's, domeinen, aanwezige en te verwachten maatschappelijke trends in zijn/haar vakgebied. 2. De student formuleert een eigen mening op basis van relevante en betrouwbare bronnen met betrekking tot (de toekomst van) de sector en het bedrijf en deelt deze als professioneel gesprekspartner op zijn/haar vakgebied en met oog voor beroepsdilemma's in de sector. 3. De student functioneert, met oog voor de cultuur van de sector, in relevante regionale en/of nationale netwerken binnen het beroepenveld, onderhoudt deze netwerken en gebruikt ze voor het opbouwen van de eigen beroepskennis. 	de werkplek als uitgangspunt – een analyse van relevante thema's en maatschappelijke trends ter beantwoording van de vragen: <i>Hoe kan dit bedrijf inspelen op de huidige trends en ontwikkelingen in de sector en in de maatschappij om te zijn voorbereid op de toekomst? En waar staat dit bedrijf dan over 5 jaar?</i> Door over actuele thema's in gesprek te gaan met ondernemers en beroepskrachten in het beroepsdomein ontwikkelt de student een eigen mening met betrekking tot de (toekomst van) de sector. De student deelt zijn mening binnen het beroepenveld als professioneel gesprekspartner en met oog voor beroepsdilemma's in de sector.
3^e semester			
ASPV specialiseren BGV (keuze)	Een docent-kennismanager BGV bezit diepgaande vakkennis in één of meerdere keuzevakken van het vmbo-profiel en neemt daarmee een expertrol aan die ook ingezet wordt wanneer hij in de rol van docent MBO of kennismanager functioneert.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwerpt in samenspraak met belanghebbenden een duurzame product- of procesinnovatie in de sector(en), gebruikmakend van onderzoek. 2. De student dissemineert effectief, efficiënt en vakkundig de procesmatige en inhoudelijke opbrengsten van de zelfontworpen innovatie in de sector(en). 	Voor het werkplekleren zoekt de student naar een reële toekomstgerichte onderzoeksopdracht. De student gaat op de werkplek op een onderzoeksmatige wijze een bedrijfsprobleem analyseren en oplossen. Het resultaat is een innovatief proces of product. Daarnaast organiseert de student een bijeenkomst waarin de opgedane kennis gedeeld kan worden. Geschikte opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld een bedrijf uit de groene sector of een creatieve, innovatieve (groene) organisatie. Een school kan ook een geschikte werkplek zijn.
AOLB Ontwikkelen leertrajecten (keuze)	Een docent-kennismanager BGV ontwikkelt op een planmatige manier een leertraject en draagt bij aan onderwijsvernieuwingen en/of ontwikkelingen in het beroepenveld.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student ontwikkelt met behulp van een ontwerpmethodiek een leertraject in de context van de gekozen studie(richting) over een innovatief thema in de sector. 	Voor het werkplekleren zoekt de student naar een reële ontwikkelopdracht in een educatieve setting. Geschikte opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld een school, een bedrijf uit de groene sector, een educatieve dienst of een educatieve uitgeverij (bijvoorbeeld het Ontwikkelcentrum).



Postbus 80, 6700 AB Wageningen
Mansholtlaan 18, Wageningen
088 020 6700
aereshogeschool.nl/wageningen
info.hogeschool.wageningen@aeres.nl