



AERES
HOGESCHOOL
DRONTEN

Hippische Bedrijfskunde

Bachelor

Studiegids

Academisch jaar: 2024-2025

CROHO: 34866 ISCED: 041

Content

1	Introductie	3
2	Competentiegericht Onderwijs & Eindkwalificaties	5
2.1.	Aeres competenties	5
2.2.	Eindkwalificaties	7
3	Onderwijsstructuur	8
3.1.	Propedeusefase	8
3.2.	Hoofdfase	8
3.3.	Afstudeerfase	9
4	Algemene modules in het studieprogramma	11
5	Onderwijs- en examenregeling	12
4.1.	Studentenstatuut en gedragscode	12
4.2.	Examenreglement	12
4.3.	Academische aanpassingen	12
4.4.	Studentbegeleiding	13
6	Curriculum-overzichten	14
5.1.	Modules in het eerste jaar	14
5.2.	Modules in het tweede jaar	16
5.3.	Modules in het derde jaar	18
5.4.	Modules in het vierde jaar	19
7	Module-overzichten	21
5.1.	Module-overzichten jaar 1	21
5.2.	Module-overzichten jaar 2	31
5.3.	Module-overzichten jaar 3	39
5.4.	Module-overzichten jaar 4	45

Bijlage

Bijlage A Beschrijving van de competenties: scorekaarten voor de 10 Aeres Hogeschool competenties

1 Introductie

Dit is de studiegids voor de 4-jarige Bachelor Hippische Bedrijfskunde voor het academische jaar 2024-2025. De opleiding is geregistreerd onder het Nederlandse CROHO 34688 en ISCED 0419 Bedrijfskunde. Deze studiegids bevat alle officiële informatie over de opleiding en is daarom leidend. Tijdens de opleiding wordt gedetailleerde informatie weergegeven in Canvas, onze online leeromgeving.

De 4-jarige Bachelor Hippische Bedrijfskunde studie is een voltijds 4-jarige opleiding, en betreft 240 ECTS. Het doel van deze studie is studenten voor te bereiden op een breed pallet aan loopbanen binnen de hippische sector, maar zeker ook daarbuiten. De hippische sector staat voor uitdagingen waar maatschappelijke issues spelen, zoals de publieke opinie, welzijn paard, beperkte beschikbaarheid buitenruimte, gebrekkig inzicht in financiële situaties etc. Hier kunnen onze afgestudeerde studenten als ‘verbindende aanpakkers’ een vooraanstaande rol in vervullen binnen het beroepenveld.

Inhoud en focus van het programma

De hippische sector in Nederland is divers. Enerzijds gaat het om professionele bedrijven, daarnaast zijn er veel door passie gedreven ondernemers, die economisch en maatschappelijk bescheiden geëngageerd zijn. Elk jaar worden er veel veulens gefokt en op de markt gebracht en wereldwijd verkocht. De fokkerij en africhting in Nederland staat op een hoog niveau. De wereldwijde rankings van de WBSFH (World Breeding Federation of Sport Horses) wijzen dit uit. De hippische industrie evolueert in vergelijking met andere agrarische sectoren maar bescheiden. Terwijl bedrijven voorbereid moeten worden op de steeds andere eisen. Als gevolg hiervan vereist de sector goed georganiseerde bedrijven die innovatief en flexibel zijn en een maatschappelijk verantwoord benadering van duurzaamheid hebben.

Om aan deze eisen te voldoen, moeten studenten blijf geven van gretigheid, nieuwsgierigheid, openheid, internationale oriëntatie, flexibiliteit, onafhankelijkheid, het vermogen om kansen te herkennen en bruggen te slaan tussen de verschillende partijen en transitie in gang kunnen zetten en bewaken. We leiden Groene Veranderaars op die zich ontwikkelen als “Verbindende Aanpakkers”. Vertaald in een mentaliteit die we kunnen omschrijven in vijf werkwoorden: Verbeelden, Verbinden, Verhelderen, Veroveren en Verantwoorden. Ons programma bereidt studenten voor op de beroepspraktijk, rekening houdend met de huidige mogelijkheden en uitdagingen voor werknemers in de sector. Dit omvat een scala aan onderwerpen zoals hippische vakken als voeding, sector kennis, gezondheid en welzijn paard, maar ook de vakken marketing, supply chain, zakelijk en financieel management, logistiek, kwaliteit, human resources, ondernemerschap, verkoop en inkoop. Dat alles doen we in een leerklimaat dat studenten de ruimte geeft om te groeien en te bloeien. We hanteren vijf leerprincipes. [1] Leren is nieuwsgierig zijn: we stimuleren en faciliteren een nieuwsgierige, onderzoekende houding; we stellen open vragen. [2] Leren is ervaren: met de voeten in de klei, leren in de beroepspraktijk, experimenteren en ontdekken wat nodig is. [3] Leren moet je leren: leren door onder meer te observeren en te imiteren, steeds een stapje verder en zelfstandiger. [4] Leren hangt samen met je ontwikkeling: we passen ons onderwijs aan op de levensfase van de studenten. [5] Leren doe je samen: door ontmoeting en dialoog, in veilige verbinding met anderen en gebruik makend van de kracht van de groep.

Opzet van het programma

Het programma begint met studenten die hun studie beginnen aan Aeres UAS Dronten. Eerstejaars Aeres-studenten gaan in het laatste semester, 2 dagen per week op stage om te ervaren hoe het in de beroepspraktijk aan toe gaat op een primair bedrijf mét paarden of in de periferie. Het tweede jaar gaat de hele groep 7 weken aaneengesloten in Nederland op stage en 7 weken aaneengesloten op Buitenlandstage bij bedrijven of organisaties die ze zelf kiezen. Gedurende het 3^e jaar zijn ze geheel op school en vervullen ze naast de studie een Proeve van Bekwaamheid-programma waarin ze als het ware een “Eigen Onderneming” dienen te runnen. In het vierde jaar specialiseren studenten zich in onderwerpen naar keuze, waarbij ze hun kennis verbreden of verdiepen. Ze doen ook toegepast onderzoek, schrijven een scriptie en kiezen twee minors. De programmastructuur wordt in hoofdstuk 3 in meer detail uitgelegd.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling

Bij Aeres zijn zowel professionele als persoonlijke ontwikkeling belangrijk. Wij geloven in persoonlijk onderwijs, niet in cijfers. Het gaat niet alleen om kennis, maar vooral om, hoe je kennis benut en inzet en het benutten van een netwerk. Door de aard en het karakter van het programma zijn deze twee elementen dan ook ingebed in het programma, zodat studenten die academische aanpassingen nodig hebben ook de kans krijgen om succesvolle jonge professionals te worden binnen de hippische- en de agrosector in de breedste zin van het woord.

Als je bent toegelaten als student bij Aeres Hogeschool is het ook mogelijk om lid te worden van een van de studieverenigingen. Meer informatie vind je op de website: www.aereshogeschool.nl

Aeres Groep; bedrijfsorganisatiestructuur

De Nederlandse groene sector loopt voorop in de wereld. Aeres draagt daar volop aan bij. Bij Aeres komen onderwijs, onderzoek en ondernemen samen rondom de grote thema's. Aeres heeft een meerjaren strategie onder de titel 'De Groene Veranderaar 2023-2027'. Aeres leidt leerlingen, studenten en cursisten op die te maken krijgen met groene transitie. Alle instellingen samen hebben de ambitie om toonaangevend te zijn in praktijkgericht beroepsonderwijs en ondersteunend toegepast onderzoek en innovatie op het gebied van agro, food, groene leefomgeving, dier en techniek. Aeres draagt met alle onderdelen bij aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, de SDG's (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. Aeres draagt specifiek bij aan de volgende SDG's: **2** Geen Honger, **4** Kwaliteitsonderwijs, **6** Schoon water en sanitair, **11** Duurzame steden en gemeenschappen, **12** Verantwoorde consumptie en productie, **13** Klimaatactie, **14** Leven in water en **15** Leven op het land.

Aeres is tussen 2004 en 2009 ontstaan uit fusies van het toenmalige Groenhorst College (nu Aeres (V)MBO), de Christelijke Agrarische Hogeschool (CAH, nu Aeres Hogeschool Dronten, Stoas Hogeschool (nu Aeres Hogeschool Wageningen en PTC+ (nu Aeres Tech en Aeres Training Centre). De CAH en Stoas fuseerden in 2013 tot Vilentum Hogeschool en er ontstonden drie faculteiten in Dronten, Almere en Wageningen. Aeres verzorgt onderwijs op alle niveaus, vmbo, TVET, bachelor (HBO) en master. Bovendien verzorgen wij tal van commerciële cursussen en diensten voor particulieren en bedrijven (Aeres, 2022).

De Raad van Bestuur van Aeres Group bestaat uit: De heer B.M.P. Pellikaan (voorzitter) en de heer M.H.C. Komen (lid).

2 Competentiegericht Onderwijs & Eindkwalificaties

Aeres heeft ervoor gekozen om in al haar programma's te werken met competentiegericht onderwijs. Competenties zijn vastgestelde gedragingen, kennis, vaardigheden en bekwaamheden die een directe en positieve impact hebben op het succes van werknemers en organisaties. Competenties kunnen objectief worden gemeten, versterkt en verbeterd door middel van coaching en leermogelijkheden. Gedurende het programma werken studenten aan de 10 Aeres-competenties (Bijlage A Beschrijving van de competenties).

2.1. Aeres competenties

Bij alle Aeres Hogeschool (Dronten/Almere)-bacheloropleidingen vindt op drie momenten een beoordeling plaats van het competentieniveau van de studenten, namelijk aan het eind van het eerste leerplanjaar (propedeuse), in het derde leerplanjaar (hoofd fase) en in het vierde leerplanjaar (afstudeerfase). Voor elke student komen daarbij de volgende Aeres competenties aan de orde:

Competentie 1: Leidinggeven

Coacht de ontwikkeling van medewerkers en vertoont voorbeeldgedrag; houdt in complexe situaties het overzicht, neemt het initiatief om op strategische momenten richting aan veranderingsprocessen te geven en gebruikt daarvoor de passende leiderschapstijl.

Competentie 2: Samenwerken

Zorgt voor een goede sfeer, gaat zorgvuldig om met de belangen van anderen, kan weerstanden en conflicten overwinnen en benut de kwaliteiten van alle teamleden om gezamenlijk het gestelde doel te bereiken.

Competentie 3: Presenteren

Kan aan een kritische doelgroep een boodschap over een complex onderwerp begrijpelijk en overtuigend overbrengen en kiest daarvoor bewust de meest doeltreffende vorm.

Competentie 4: Onderzoeken

Signaleert en beschrijft een probleem of ontwikkeling, formuleert een praktijkgerichte onderzoeksvraag en beantwoordt deze met behulp van een geschikte onderzoeksmethode.

Competentie 5: Innoveren

Gebruikt creativiteit om nieuwe producten, diensten of toepassingen te ontwikkelen die in de praktijk bruikbaar zijn.

Competentie 6: Organiseren

Plant en voert activiteiten uit, zet daarbij mensen en middelen effectief in, bewaakt de voortgang, stuurt zo nodig bij en bereikt het beoogde resultaat.

Competentie 7: Zelfsturen

Heeft inzicht in eigen gedrag en geeft richting aan de eigen ontwikkeling zodat het eigen functioneren en de werkomgeving op elkaar aansluiten.

Competentie 8: Ondernemen

Ziet kansen en zet deze voor eigen risico om in het beoogde resultaat.

Competentie 9: Duurzaam handelen

Verantwoordt eigen handelen met respect voor waarden, normen en gericht op het evenwichtige gebruik van beschikbare bronnen.

Competentie 10: Globaliseren

Ziet de wereld als werkterrein en functioneert in een internationale omgeving.

In de bacheloropleidingen die Aeres aanbiedt, zijn voor deze competenties drie niveaus gedefinieerd: de propedeutische fase, de hoofdfase en de afstudeerfase. Afstuderende studenten moeten 8 van de 10 competenties op het niveau van de afstudeerfase hebben behaald en dit kunnen aantonen.

De studenten worden gedurende hun 4 studiejaar gecoacht op het gebied van persoonlijke ontwikkeling. Deze coaching is geregistreerd als het opleidingselement CMP. Elke groep studenten krijgt een persoonlijke coach toegewezen die de student tijdens de studie begeleidt. De coach biedt tevens ondersteuning bij het bereiken van het gevraagde competentieniveau.

De ontwikkeling van de competenties wordt gedurende het hele programma gevolgd in CMP, maar zal op drie belangrijke momenten tijdens het studieprogramma worden beoordeeld:

1. Aan het einde van de propedeutische fase (jaar 1) moet de student aantonen dat hij 8 van de 10 Aeres-competenties op niveau 1 beheerst. De focus van het eerste jaar ligt op de volgende competenties: samenwerken, presenteren, organiseren en zelfsturen en moeten daarom worden opgenomen in het portfolio. De student moet door middel van een portfolio en presentatie laten zien dat hij deze competenties beheerst op het niveau van het "propedeuse" prestatieniveau waarin hij verschillende casussen uitlegt en reflecteert op eerdere prestaties. Het niet voldoende presteren voor deze competenties wordt meegenomen in voortgangsgesprekken.
2. Aan het einde van de hoofdfase (jaar 2 en 3) moet de student bewijzen dat hij of zij de 8 van de 10 competenties op niveau 2 beheerst. Het tweede en derde jaar richten zich op: leiderschap, samenwerken, onderzoeken, innoveren, ondernemen en het duurzaam handelen en globaliseren. De student moet door middel van het portfolio laten zien dat hij deze competenties beheerst op het niveau van het "beginnend professioneel" prestatieniveau, de focuscompetenties moeten daarom worden opgenomen in het portfolio. Het niet voldoende presteren voor deze competenties wordt meegenomen in voortgangsgesprekken.
3. Na het succesvol afronden van alle onderwijsactiviteiten aan het einde van jaar 4, moet de student door middel van zijn eindportfolio aantonen dat hij 8 van de 10 Aeres-competenties op het niveau van de afstudeerfase beheerst, waarvan onderzoek doen een verplicht te tonen competentie is.

2.2. Eindkwalificaties

Om te borgen dat alle bacheloropleidingen in de agrofoodsector dezelfde landelijk ontwikkelde eindtermen bereiken, hebben de vier 'groen' georiënteerde hogescholen tien eindkwalificaties voor bacheloropleidingen met CROHO-registratienummer 34866 ontwikkeld in samenwerking met de beroepsomgeving van de agrofoodsector waarin onze afgestudeerde studenten gaan werken. De eindkwalificaties zijn als volgt geformuleerd:

1. Weten wat er speelt in de internationale agri-foodsector
2. Ontwikkelen van visie en strategie voor een (internationaal) agri-foodbedrijf
3. Ondernemen en innoveren in de internationale agri-foodbusiness
4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector
5. Management van organisaties, mensen, processen en projecten
6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire en interculturele omgeving
7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen
8. Adviseren over financiële aspecten van bedrijfsvoering van een agri-foodbedrijf
9. Optimaliseren van logistiek en bewaken van kwaliteit in agri-foodketens
10. Strategisch vermarkten van producten en diensten in de mondiale agri-foodmarkt

Hierbij opgemerkt dat de hippische sector, alhoewel het hierin om 'non-productie dieren', lees gezelschapsdieren gaat, een onderdeel is van de agri-foodbusiness is.

3 Onderwijsstructuur

Dit hoofdstuk gaat dieper in op de structuur van het programma. Elk academisch jaar is verdeeld in twee semesters. Elk semester bestaat uit twee studieperiodes van zeven lesweken waarna examenperiodes worden ingepland. Elke examenperiode bestaat uit twee weken. Na elk semester wordt de studievoortgang beoordeeld door middel van een voortgangsgesprek onder voorzitterschap van een lid van de examencommissie.

3.1. Propedeusefase

In Tabel 1 is de structuur van de propedeusefase (jaar 1) te zien. De student maakt kennis met de paardensector en gaat hier een eigen visie over vormen. In jaar 1 worden de hippische modules 'Hippische Sector Oriëntatie' en 'Ondernemersplan en Consultancy' aangeboden. Ook leren studenten hoe je bedrijfsprocessen in een hippische onderneming kunt analyseren. Studenten die van het havo of vwo komen, gaan tien weken op praktijkstage. Studenten die instromen van het mbo, ronden eerst het hbo-doorstroompakket af. Tijdens het eerste jaar volgen studenten schakelvakken. Daarmee worden eventuele verschillen in vooropleiding weggewerkt.

Tabel 1

Onderwijsstructuur jaar 1

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
Periode 1	T1	Periode 2	T2	Periode 3	T3	Periode 4	T4
Module 1	Examens	Module 1	Examens	Module 3	Examens	Module 3	Examens
Module 2	Examens	Module 2	Examens	Propedeuses	Examens	Propedeusestag	Examens
PPL1	Examens	PPL1	Examens	PPL1	Examens	PPL1	Examens
Schakelvakken	Examens	Schakelvakken	Examens	Schakelvakken	Examens	Schakelvakken	Examens

In hoofdstuk 6 worden de modules verder toegelicht.

De modules bevatten verschillende module-onderdelen. Elke module wordt afgerond door te voldoen aan de eisen van het bewijs van bekwaamheid. Studenten moeten voor elk module-onderdeel slagen. Raadpleeg voor alle specifieke eisen en regels het Examenreglement. Naast de reguliere modules werken studenten aan persoonlijke ontwikkeling en competentie management (PPL1) om een succesvolle young professional te worden. Ook worden schakelvakken aangeboden.

3.2. Hoofdfase

In Tabel 2 is de structuur van de hoofdfase (jaar 2 en jaar 3) te zien.

In het tweede jaar verdiepen studenten zich in bedrijfskunde met modules als Marketing- en Communicatiestrategie en Financiële Informatievoorziening en Management. Daarnaast volgen studenten de module Hippische Ondernemer & Bedrijf. In semester 2 van het tweede jaar gaan studenten op binnenland- en buitenlandstage. Na het tweede jaar kunnen studenten kiezen om modules in het Engels te volgen.

In jaar 3 komen de modules Hippische Beleid in de Sector en Hippische Innovatie en Eventmanagement aan de orde. Ook leren studenten meer over Strategie en Economie, hoe je leiding kunt geven aan projecten en evenementen en hoe je beleid op de paardensector kunt formuleren.

Tabel 2*Onderwijsstructuur jaar 2*

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
Periode 1	T1	Periode 2	T2	Periode 3	T3	Periode 4	T4
Module 4	Examens	Module 4	Examens	Binnenlandstage	Examens	Buitenlandstage	Examens
Module 5	Examens	Module 5	Examens		Examens		Examens
HPL2	Examens	HPL2	Examens	HPL2	Examens	HPL2	Examens

Tabel 3*Onderwijsstructuur jaar 3*

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
Periode 1	T1	Periode 2	T2	Periode 3	T3	Periode 4	T4
Module 6	Examens	Module 6	Examens	Module 8	Examens	Module 8	Examens
Module 7	Examens	Module 7	Examens	Module 9	Examens	Module 9	Examens
HPL3	Examens	HPL3	Examens	HPL3	Examens	HPL3	Examens

In hoofdstuk 6 worden de modules verder toegelicht.

3.3. Afstudeerfase

In Tabel 4a – 4d zijn vier mogelijke structuren van afstudeerfase (jaar 4) te zien.

In het vierde jaar kunnen studenten zich specialiseren of juist verbreden door eigen keuzes te maken voor twee minoren. Dat kan bij Aeres Hogeschool, maar ook bij een andere Hogeschool of bij een buitenlandse partnerinstelling. In het vierde jaar wordt daarnaast de studie afgesloten met een afstudeerstage en afstudeerwerkstuk.

Tabel 4a*Mogelijke structuur jaar 4*

SEMESTER 1		SEMESTER 2	
Minor 1		Afstudeerstage	
Minor 2		Afstudeerwerkstuk	
APL4 + eindexamengesprek			

Tabel 4b*Mogelijke structuur jaar 4*

SEMESTER 1		SEMESTER 2	
Afstudeerstage		Minor 1	
Afstudeerwerkstuk		Minor 2	
APL4 + eindexamengesprek			

Tabel 4c

Mogelijke structuur jaar 4

SEMESTER 1	SEMESTER 2
Minor 1	Minor 2
Afstudeerstage	Afstudeerwerkstuk
APL4 + eindexamengesprek	

Tabel 4d

Mogelijke structuur jaar 4

SEMESTER 1	SEMESTER 2
Minor 1	Minor 2
Afstudeerwerkstuk	Afstudeerstage
APL4 + eindexamengesprek	

De structuur zoals in Tabel 4d komt weinig voor. Studenten gebruiken namelijk vaak opgedane kennis en informatie uit hun afstudeerstage voor het schrijven van hun afstudeerwerkstuk. Echter bestaat de mogelijkheid om eerst een afstudeerwerkstuk te schrijven en daarna stage te lopen wel.

4 Algemene modules in het studieprogramma

Als onderdeel van de focus op persoonlijke vorming binnen Aeres UAS, zijn er verschillende algemene modules tijdens de opleiding waarin studenten zich op persoonlijk en professioneel ontwikkelen. De algemene modules hebben de codes PSVA en PSVE (schakelvakken), PDOB (doorstroomvak), PPL (persoonlijke en professionele ontwikkeling in jaar 1), HPL2 (persoonlijke en professionele ontwikkeling in jaar 2), HPL3 (persoonlijke en professionele ontwikkeling in jaar 3) en APL4 (persoonlijke en professionele ontwikkeling in jaar 4).

Schakelvakken (PSVA)

Omdat onze studenten uiteenlopende achtergronden hebben, zijn een set schakelvakken ontworpen. Studenten ontvangen 1 ECTS als ze alle PSVAi-cursussen hebben afgerond. Afhankelijk van hun eerder behaalde vaardigheden of achtergrond, kunnen studenten voor sommige schakelvakken vrijstelling krijgen.

- Schakelvak Wiskunde. Schakelvak wiskunde is ingangsniveau voor o.a. statistiek. Havisten met een voldoende voor wiskunde B in het examenpakket en VWO'ers met een voldoende voor wiskunde A of B kunnen vrijstelling vragen voor het schakelvak wiskunde. Het gevolg van een ingevoerde vrijstelling is dat het telt als een 6 in de module. Alle andere studenten hebben schakel wiskunde te doen. Er worden dubbele lessen (2 lessen per week) ingeroosterd maar de weging blijft 1 ECTS.
- Schakelvak Nederlands. Schakelvak Nederlands maakt deel uit van de leerlijn Nederlands (hogeschooltaal.nl) die doorloopt t/m het 4e jaar. Alle studenten hebben schakel Nederlands te doen.
- Schakelvak Engels. Schakelvak Engels maakt deel uit van de leerlijn Engels die doorloopt tot het 4e jaar. Alle studenten hebben schakel Engels te doen, tenzij ze de instaptoets behalen. In de eerste lesweek worden instaptoetsen georganiseerd. Wie de toets haalt krijgt het behaalde cijfer voor schakel Engels. Wie de toets niet haalt moet ENGS01volgen.

Schakelvakken Praktische Expertise (PSVE)

Deze schakelvakken worden aangeboden aan studenten die instromen vanuit de havo. Studenten krijgen extra training in praktische vaardigheden die bij de major horen. Met ingang van het studiejaar 24-25 krijgen óók de studenten die instromen vanuit het MBO deze schakelvakken, omdat de ervaring inmiddels leert dat deze steeds minder een paardengerichte opleiding gevolgd hebben.

Doorstroomvakken B&A majors (PDOB)

Deze doorstroomvakken worden aangeboden aan studenten die instromen vanuit MBO-niveau 4. Studenten krijgen extra ondersteuning in algemene vakken (wiskunde, Nederlands en Engels).

Persoonlijke leerfase jaar 1-4 (PPL1HB, HPLB2HB, HPLB3HB en APL4HB)

Gedurende het hele studieprogramma aan de Aeres werkt de student, ondersteund door een persoonlijke coach (klassen mentor), aan zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. De student ontvangt een CMP-werkboek met opdrachten die de student ondersteunen bij het werken aan zijn ontwikkeling.

5 Onderwijs- en examenregeling

5.1 Studentenstatuut en gedragscode

Dit studentenstatuut is opgesteld op grond van het in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) bepaalde. Dit statuut bevat de rechten en verplichtingen van de aan Aeres Hogeschool ingeschreven studenten.

Door de rechten en plichten van studenten vast te leggen in een studentenstatuut kunnen studenten eenvoudig volledig inzicht krijgen in hun rechtspositie. Naast het vastleggen van rechten en plichten die betrekking hebben op het persoonlijk belang van de student, bevat het statuut ook regels (gedragscode) die ervoor moeten zorgen dat de student zich gedraagt volgens de geschetste normen/waarden en regels en voorschriften van het studeren in deze academische omgeving. Het studentenstatuut van Aeres UAS en de gedragscode zijn van toepassing op alle studenten van de (internationale) bacheloropleidingen van Aeres UAS, waaronder studenten die hier op uitwisselingsprogramma zijn als onderdeel van hun eigen studieprogramma.

5.2 Examenreglement

De Onderwijs Examenregeling is online gepubliceerd als onderdeel van het Studentenstatuut.

<https://www.aereshogeschool.nl/over-aeres-hogeschool/publieke-verantwoording/onderwijs-en-examenregeling>

Van studenten wordt verwacht dat ze weten waar ze de inhoud van de examenregeling kunnen vinden en dat zij deze begrijpen. Hoewel we de examenregeling uitleggen tijdens de introductieweek en gedurende het jaar door je persoonlijke coach en programmacoördinator, hebben studenten een verantwoordelijkheid in het lezen van deze documenten.

5.3 Academische aanpassingen

Academische aanpassingen zijn bedoeld om een nadeel als gevolg van een lichamelijke of geestelijke aandoening te verminderen of op te heffen. Van studenten die studiebegeleiding krijgen, wordt nog steeds verwacht dat ze voldoen aan de eisen van de opleiding. De studiebegeleiding verschilt per student en wordt individueel beoordeeld en toegekend op voorwaarde dat de student voor aanvang van een tentamenperiode officiële documentatie heeft ingeleverd bij de coördinator Studeren met een Functiebeperking (de decaan).

De coördinator Studeren met een Functiebeperking zorgt ervoor dat studenten die een belemmering ondervinden in verband met een lichamelijke of psychische aandoening, officieel gebruik kunnen maken van aanpassingen wanneer:

- De intake heeft plaatsgevonden bij de coördinator Studeren met een Functiebeperking,
- De documentatie in orde is en vermeldt dat de student een functiebeperking/aandoening heeft en onderwijs nodig heeft,
- De coördinator Studeren met een Functiebeperking officieel toestemming heeft gegeven.

De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de studie-aanpassing, ouders/verzorgers worden alleen geïnformeerd met schriftelijke toestemming van de student. Studenten met de volgende aandoeningen komen in aanmerking voor studiebegeleiding:

- Leerstoornis (bijv. dyslexie, dyscalculie)
- Zintuiglijke beperking (d.w.z. gehoorverlies, blindheid, slechthoortendheid)
- Mobiliteit

5.4 Studentbegeleiding

Het welzijn van studenten is van groot belang om academisch succesvol te zijn. Soms gebeuren er onverwachts andere dingen dan gepland. Of misschien heb je of heb je nog steeds last van moeilijkheden, problemen, pesterijen enzovoort. Als je niet met je persoonlijke coach kunt praten of als dit hun mogelijkheden te boven gaat, kun je contact opnemen met een van onze studentencoaches. Deze medewerkers zijn speciaal aangesteld en getraind om vertrouwelijk met jou aan problemen te werken. Niets van wat je tegen hen zegt, wordt met iemand gedeeld.

Bij ongewenst gedrag van anderen kun je samen met de studentencoach een klacht indienen bij de Klachtencommissie. Deze onderzoekt de klacht en op korte termijn kan actie worden ondernomen. De studentencoach kan ook fungeren als verbindingspersoon tussen jou en anderen bij andere sociaal-emotionele problemen.

De studentencoaches zijn bereikbaar via e-mail, telefoon, op afspraak of via inloop. Als je liever een afspraak maakt voor een plek buiten de school, dan kan dat. Als je problemen ervaart en deze gaan je persoonlijke verantwoordelijkheden en de mogelijkheden van de coach te boven, neem dan contact op met onze vertrouwenspersoon. Wacht niet te lang en neem contact met ons op! Denk eraan dat we niet kunnen helpen als we niet weten wat er aan de hand is. We realiseren ons dat het heel moeilijk kan zijn om de eerste stap te zetten, maar we zijn er om je te helpen. We zullen je bij elke stap begeleiden.

Vertrouwenspersonen:

Jan Pesman
Email: j.pesman@aeres.nl
Telefoon: 088 020 5890
Mobiel werk: 06-28 33 58 64
Kamer: P 210

Violanda de Man
Email: v.de.man@aeres.nl
Mobiel werk: 06 43 28 28 34
Kamer: P.103

Studentcoach

Linda Vat
Email: l.vat@aeres.nl
Mobiel werk: 06-81223465
Kamer: F.234

Studieloopbaanbegeleider Topsportstatus en studeren met een functiebeperking:

Elly van Putten-Travaille
Email: e.van.putten@aeres.nl
Telefoon: 088-020 5898
Mobiel werk: 06 34 46 60 97
Kamer: F.234

6 Curriculum-overzichten

In dit hoofdstuk worden curriculumoverzichten gegeven (op jaarniveau). Per module en per module-onderdeel staat het aantal ECTS vermeld die een student behaald bij het voldoende afsluiten van de module.

Eén ECTS komt overeen met een studielast van 28 uur, dus 13 ECTS komt overeen met 364 uur studielast. De studielast is wat een gemiddelde student in tijd aan de module zou moeten besteden. Een studielast van 13 ECTS betekent dus dat de student in totaal 364 uur aan een module dient te besteden. Dat wil zeggen aan seminars, trainingen, vergaderingen en studie- of onderzoekstijd.

6.1. Modules in het eerste jaar

Modules	Naam	Sem	ECTS
PDIB	Inleiding Bedrijfskunde	1	13
PHSO	Hippische Sector Oriëntatie	1	13
PDBO	Bedrijfsorganisatie	2	13
PHPS	Propedeusestage Hippische Bedrijfskunde	2	10
PPL1HB	Persoonlijke leerfase jaar 1	1 en 2	5
PSVE	Propedeusemodule Schakelvakken praktische Expertise	1	3*
PDOB	Propedeusemodule Doorstroomvakken B&A majors	1	3*
PSVA	Propedeusemodule Schakelvakken	2	3
totaal			60

* PSVE module alleen voor studenten die instromen vanuit Havo, PDOB-module alleen voor studenten die instromen vanuit MBO-niveau 4

6.1.1. Inleiding Bedrijfskunde (PDIB)

Onderdelen	Naam	ECTS
PDIB01	Assessment (geïntegreerd met PBSO)	3
PDIB02	Management en Organisatie	5
PDIB03	Supply Chain Management	5
totaal		13

6.1.2. Hippische Sector Oriëntatie (PHSO)

Onderdelen	Naam	ECTS
PHSO01	Assessment	3
PHSO02	Paard	5
PHSO03	Omgeving en Sector Paard	5
totaal		13

6.1.3. Bedrijfsorganisatie (PDBO)

Onderdelen	Naam	ECTS
PDBO01	Assessment	3
PDBO02	Administratie en Informatieverwerking	5
PDBO03	Financiële Besturing van organisaties	5
totaal		13

6.1.4. Propedeusestage Hippische Bedrijfskunde (PHPS)

Onderdelen	Naam	ECTS
PHPS01	Stage en opdracht	10
totaal		10

6.1.5. Persoonlijke leerfase jaar 1 (PPL1HB)

Onderdelen	Naam	ECTS
PPL1HB01	CMP najaar	1
PPL1HB02	CMP voorjaar	1
PPL1HB04	Propedeuse PVB	2
PPL1HB06	Zelfsturend leren	1
totaal		5

6.1.6. Propedeusemodule Schakelvakken praktische Expertise (PSVE)

Let op; deze module wordt alleen gevolgd door studenten die instromen vanuit de Havo.

Onderdelen	Naam	ECTS
PSVE01	Schakelvak praktijkopdrachten	1
PSVE02	Schakelvak expertise ontwikkeling	2
total		3

6.1.7. Propedeusemodule Doorstroomvakken B&A majors (PDOB)

Let op; deze module wordt alleen gevolgd door studenten die instromen vanuit MBO-niveau 4.

Onderdelen	Naam	ECTS
WISD01	Doorstroomvak wiskunde	1
NEDD01	Doorstroomvak Nederlands	1
ENGD01	Doorstroomvak Engels	1
totaal		3

6.1.8. Propedeusemodule Schakelvakken (PSVA)

Onderdelen	Naam	ECTS
WISS01	Schakelvak Wiskunde	1
NEDS01	Schakelvak Nederlands	1
ENGS01	Schakelvak Engels	1
totaal		3

¹ Sommige havo klassen hebben in periode 4 stage, hun schakelvakken kunnen daarom niet in periode 4 vallen.

² Duitse studenten krijgen een 'eigen' versie van NEDS01 op 3F-niveau; Roel Veen verzorgt deze lessen in P1 en P2

³ Schakel Engels valt voor de Voedsel&Groen majors bij voorkeur in periode 2 of 3 (om te zorgen dat het schakelvak voor het volgende onderdeel van de leerlijn Engels valt)

6.2. Modules in het tweede jaar

Modules	Naam	sem	ECTS
HDCM	Commercieel Management	1	13
HHOB	Hippisch Ondernemen en Bedrijven	1	13
HHPS	Hoofdfase Hippische Praktijk Stage (Binnenlandstage)	2	13
HDHS	Hoofdfase Domein Praktijk Stage (Buitenlandstage)	2	13
HPLB2HB	HBO Beroepsvaardigheden	1 en 2	8
totaal			60

6.2.1 Commercieel Management (HDCM)

Onderdelen	Naam	ECTS
HDCM01	Assessment	3
HDCM02	Market Intelligence	5
HDCM03	Market Tactics	5
totaal		13

6.2.2 Hippisch Ondernemen en Bedrijven (HHOB)

Onderdelen	Naam	ECTS
HHOB01	Assessment	3
HHOB02	Omgeving	5
HHOB03	Ondernemerschap	5
total		13

6.2.3 Hoofdfase Hippische Praktijk Stage (HHPS)

Onderdelen	Naam	ECTS
HHPS03	Reflectie	3
HHPS04	Stage en opdrachten	10
totaal		13

6.2.4 Hoofdfase Domein Praktijkstage (HDHS)

Onderdelen	Naam	ECTS
HDHS03	Reflectie	3
HDHS04	Stage en opdrachten	10
totaal		13

6.2.5 HBO-Beroepsvaardigheden (HPLB2HB)

Onderdelen	Naam	ECTS
HPLB2HB201	CMP najaar en voorjaar	2
HPLB2HB202	ICO	1
HPLB2HB203	Statistiek	2
HPLB2HB204	Zakelijke Gespreksvaardigheden	1
HPLB2HB215	Training Business English	1
HPLB2HB207	Zakelijk Nederlands	1
totaal		8

6.3. Modules in het derde jaar

Modules	Naam	Sem	ECTS
HDBO	Bedrijfsorganisatie; Organisatorische aspecten van de onderneming	1	13
HHBS	Beleid in de sector	1	13
HDOA	Onderzoek en Strategisch Advies	2	13
HHIE	Zakendoen in de internationale context	2	13
HPL3BHB	Persoonlijke leerfase jaar 3	1 en 2	8
totaal			60

6.3.1. Bedrijfsorganisatie; Organisatorische aspecten van de onderneming (HDBO)

Onderdelen	Naam	ECTS
HDBO01	Assessment	3
HDBO02	Kwaliteits-, Logistiek & Continuïteitsmanagement	5
HDBO03	Informatie en Financieel Management	5
totaal		13

6.3.2. Beleid in de sector (HHBS)

Onderdelen	Naam	ECTS
HHBS01	Assessment	3
HHBS02	Ontwikkeling Beleid	5
HHBS03	Bestaand Sectorbeleid	5
totaal		13

6.3.3. Onderzoek en Strategisch Advies (HDOA)

Onderdelen	Naam	ECTS
HDOA01	Assessment	3
HDOA03	Signatuurroute	5
HDOA04	Onderzoek	5
totaal		13

6.3.4. Zakendoen in de internationale context (HHIE)

Onderdelen	Naam	ECTS
HHIE01	Assessment	3
HHIE02	Eventmanagement	5
HHIE03	Eventmanager	5
totaal		13

6.3.5. Persoonlijke leerfase jaar 3 (HPL3BHB)

Onderdelen	Naam	ECTS
HPLB3HB 301	CMP	1
HPLB3HB 305	Hoofdfase PvB	6
HPLB3HB 307	Human Resource Management	1
totaal		8

6.4. Modules in het vierde jaar

Modules	Naam	ECTS
AAFW	Afstudeerwerkstuk	10
AAFS	Afstudeerstage	17
APL4HB	Persoonlijke leerfase jaar 4	3
Minorkeuze 1	Afhankelijk van de keuze v.d. student	15
Minorkeuze 2	Afhankelijk van de keuze v.d. student	15
totaal		60

6.4.1. Afstudeerwerkstuk (AAFW)

Onderdelen	Naam	ECTS
AAFW01	Afstudeerwerkstuk	10
totaal		10

6.4.2. Afstudeerstage (AAFS)

Onderdelen	Naam	ECTS
AAFS01	Afstudeerstage	14
AAFS02	Afstudeerstage-presentatie	3
totaal		17

6.4.3. Persoonlijke Leerfase 4 (APL4)

Onderdelen	Naam	ECTS
APL402	Beroepsethiek	2
APL403	Eindgesprek en CMP	1
totaal		3

6.4.4. Minoren

Studenten kunnen zich hun vierde jaar verdiepen in een bepaald vakgebied of juist verbreden door het kiezen van minoren. Studenten mogen kiezen uit minoren die worden aangeboden door Aeres Hogeschool, maar ook uit minoren aangeboden door andere Hogescholen of Universiteiten in Nederland of bij partnerinstellingen in het buitenland. Het aanbod van minoren in Nederland staat op www.kiesopmaat.nl. Wanneer studenten minoren in het buitenland willen volgen kunnen zij contact opnemen met het International Office (international.uas@aeres.nl) voor een actueel aanbod van partnerinstellingen.

7. Module-overzichten

In dit hoofdstuk worden alle module-overzichten van de modules weergegeven, verdeeld over de vier verschillende jaren.

7.1 Module-overzichten jaar 1

Hier volgen de MO's van jaar 1.

7.1.1 PDIB

Inleiding Bedrijfskunde (PDIB)					
Introduction in Business Administration and Agribusiness					
Coördinator:		LES		Studiepunten:	
				13	
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Periode	Literatuur
PDIB01	3	Assessment	Assessment	2	1. Gecombineerd assessment met de majormodulen PATP, PBSO en PHSO 2. Hard & soft skills: schriftelijk rapporteren, academisch schrijven en presenteren
PDIB02	5	Management en Organisatie	Schriftelijk	1	Verbonden aan de onderdelen: 1. Bedrijfskunde M&O 2. Commercieel management
PDIB03	5	Supply chain management	Schriftelijk	2	Verbonden aan de onderdelen 1. Bedrijfskunde SCM 2. Inleiding recht

Voorvereisten	Instroom Havo, vwo en mbo
Beroepstaak	Krijgt als junior bedrijfskundige inzicht in de sector van de agribusiness en de aanpassingen van het bedrijf in de omgeving.
Rol	Junior bedrijfskundige
Werkvormen	Intervisie, trainingen, cursussen, bedrijfsbezoeken, zelfstudie
Kennisgebieden	Doelstellingen; De student is in staat om:
Bedrijfskunde M&O 02	brede bedrijfskundige aspecten te verkennen, herkennen en te benoemen.
Management en organisatie 02	de relatie te leggen tussen de organisatie en structuur van interne processen en de omgeving waarin de organisatie opereert.
Supply chain management 03	samenwerking tussen alle partijen in de keten te verklaren, waardoor je de klanten optimaal kunt bedienen.
Commercieel management 02	inzicht te verkrijgen in de commerciële en processen om de klant optimaal te bedienen en de omzet te bevorderen.
Zakelijk rapporteren 01	een adviesrapport te schrijven, als voorbereiding op het assessment.
Presentatievaardigheden 01	een bedrijfskundig analyserapport te presenteren, als voorbereiding op het assessment.
Inleiding recht 03	de basisbeginselen van het recht, waaronder verbintenissen, (koop)overeenkomst, onrechtmatige daad, goederenrecht en rechtelijke organisatie, te koppelen aan bedrijfssituaties.
Competenties	

2. Samenwerken 3. Presenteren 6. Organiseren 7. Zelfsturen 10. Globaliseren
Eindkwalificaties
1. Weten wat er speelt in de internationale agri-food sector. 2. Ontwikkelen van visie en strategie voor een (internationaal) agri- foodbedrijf. 4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector. 5. Management van organisaties, processen, projecten en management. 9. Optimaliseren van logistiek en bewaken van kwaliteit in agri-food chains

7.1.2 PHSO

Hippische Sector Oriëntatie (PHSO)			
Equestrian Sector Orientation			
Coördinator:	BVM	Studiepunten:	13

Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
PHSO01	3	Assessment	Assessment	2	Verslag /presentatie onderwerp PHSO02 en PHSO03
PHSO02	5	Paard	Schriftelijk	1	1. EHBO Paard ISBN 97890809417933 2. Publicaties in Canvas
PHSO03	5	Omgeving en Sector Paard	Schriftelijk	2	1. Publicaties in Canvas 2. Het Nieuwe Voeren ISBN 9789056000295

Voorvereisten	Instroom Havo, VWO en MBO
Beroepstaak	Krijgt als junior/aspirant hippische consultant inzicht in het dier/wezen het Paard en de Paardensector
Rol	Junior/aspirant hippische bedrijfskundige consultant
Werkvormen	Intervisie, trainingen, cursussen, bedrijfsbezoeken, zelfstudie
Kennisgebieden	Doelstellingen; De student is in staat om...
PHSO01	Een advies te verstrekken aan een manegebedrijf in de vorm van een rapport. De student leert de verschillende methodes van verzamelen van betrouwbare informatie; Herkent de kenmerken van betrouwbare informatiebronnen; Kan betrouwbare en relevante informatie filteren van de beschikbare informatie.
PHSO02	De student oriënteert zich op het management van het paard: welzijn; gezondheid; gedrag; huisvesting; afweer.
PHSO03	De student leert de opbouw van de sector; de bedrijfskolom; herkent de bedrijfsvormen en verschillende organisaties op gebied van fokkerij, sport en recreatie. De student leert hoe externe en interne afstemming plaats vindt, van het bedrijf/de organisatie met hun doelen/doelgroepen/leden; missie; visie; strategie; instrumenten (bv. de welzijnscheck en het sterrensysteem FNRS); concurrentieanalyse. De student maakt kennis met de actuele thema's en dilemma's in de sector/branche. De student leert hoe een goed voedingsschema voor een paard is opgebouwd en leert giftige planten te herkennen. De student maakt kennis met het management van een primair bedrijf op basis van bedrijfstechnische en bedrijfseconomische kengetallen. De student herkent duurzaamheid in de omgeving: milieuvergunning en stikstofbeleid

Competenties niveau 1
2. Samenwerken 3. Presenteren 4. Onderzoeken 7. Zelfsturen 9. Duurzaam handelen
Eindkwalificaties
1. Weten wat er speelt in de internationale agri-foodsector. 4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector. 6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire en interculturele werkomgeving. 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen.

7.1.3 PDBO

Bedrijfsorganisatie (PDBO)			
Businessplan and Consultancy			
Coördinator:	BUR	Studiepunten:	13

Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
PDBO1	3	Assessment	Assessment	4	Zie Canvas
PDBO02	5	Administratie en informatieverwerking	Portfolio	4	Zie Canvas
PDBO03	5	Financiële Besturing van organisaties	Portfolio	4	Zie Canvas

Voorvereisten:	Eerste semester propedeuse wordt bekend verondersteld.
Beroepstaak:	Het opstellen van een ondernemingsplan voor een startende onderneming waarbij de studenten een consultancybedrijf (of ander bedrijf in overleg) beginnen in de major specifieke sector (HB, ATM, BA) met de rechtsvorm VOF of Maatschap
Rol:	<ul style="list-style-type: none"> • Junior financier adviseur • Junior consultant • Assistent controller • Ondernemer/beslisser
Werkvormen (activerend):	Colleges, geconstrueerde participatie, coaching, computerpractica met toepassingen in ERP-omgeving en Excel.
Kennisgebieden:	Doelstellingen (de student):

PDBO1	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijft de economische bedrijfsomgeving voor een startende onderneming. • Analyseert de gevolgen van wijzigingen in de economische situatie voor de startende onderneming en brengt daarbij verschillende scenario's in kaart. • Brengt de juridische eisen in kaart die voor de startende onderneming van toepassing zijn. • Formuleert het commerciële en financiële plan voor de startende onderneming. • Stelt het financiële plan voor de startende onderneming op en komt met een gedegen financieringsvoorstel. • Maakt een presentatie van het ondernemingsplan van een start-up voor een crowdfunding website of een website voor venture capitalists waarbij ook infographics en videoclips worden bijgesloten. • Presenteert het ondernemingsplan voor een groep potentiële investeerders zodanig dat deze worden overtuigd om de gevraagde financiering ter beschikking te stellen. • Reflecteert op de eigen competentieontwikkeling door het opstellen van een individueel reflectieverslag waarbij ook feedback van teamgenoten wordt meegenomen in het verslag. • Excel en statistiek toe te kunnen passen in een bedrijfskundige context.
-------	---

PDBO02	<ul style="list-style-type: none"> Richt de administratie in voor een niet al te gecompliceerde onderneming. Verricht de administratie voor een startende onderneming met behulp van een computersoftware en gebruikt daarbij ERP toepassingen. Heeft inzicht in de structuur en werking van het Nederlandse belastingstelsel, begrijpt en kan de belastingheffing over de winst berekenen.
PDBO03	<ul style="list-style-type: none"> Voert cost-volume-price analyses uit met behulp van Excel Bepaalt kostprijzen waarbij indirecte kosten worden doorberekend met behulp van de opslagmethode, equivalentiecijfermethode en de ABC methode. Stelt kostenbegrotingen en een cost-volume-price analysis op met behulp van Excel. Stelt relevante financiële overzichten op in het kader van budgettering met behulp van Excel. Stelt investerings-, financierings- en liquiditeitsbegrotingen op. Stelt een geprognostiseerde resultatenrekening en eindbalans op.
AERES competenties:	
3.Presenteren 4.Onderzoeken 6.Organiseren 8.Ondernemen	
Eindkwalificaties:	
1. Weten wat er speelt in de internationale agrifoodsector. 3. Ondernemen en innoveren in de internationale agrifood business. 5. Management van organisaties, processen, projecten en mensen. 8. Adviseren over de financiële aspecten van de bedrijfsvoering van een agri-foodbedrijf.	

7.1.4 PHPS

Propedeusestage Hippische Bedrijfskunde (PHPS)					
Internship Equestrian Business					
Coördinator:	KPM			Studiepunten:	10
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
PHPS01	10	Stage en opdracht	Opdracht	4	Zie Canvas
Voorvereisten:	Eerste semester propedeuse wordt bekend verondersteld.				
Beroepstaak:	Zelfstandig opdrachten uitvoeren in de praktijk, begeleid door het bedrijf (stagebegeleider) onder supervisie van de hogeschool (stage-coach)				
Rol:	Junior bedrijfsadviseur				
Werkvormen:	Meewerken op het stagebedrijf Uitvoeren van opdrachten Presenteren van het stagebedrijf (tijdens stagebezoek)				
Kennisgebieden:					

PHPS01 Praktijkstage	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig opdrachten uitvoeren op het stagebedrijf • Adequaaf communiceren en samenwerken met betrokken medewerkers van het stagebedrijf • Adequaaf communiceren met klanten van het stagebedrijf • Zijn/haar werkzaamheden goed organiseren • Proces(sen) analyseren • Maken van een rapport gericht op bedrijfsprocessen
Aeres competenties:	
2. Samenwerken 3. Presenteren 4. Onderzoeken 6. Organiseren 7. Zelfsturen 8. Ondernemen 9. Duurzaam handelen	
Eindkwalificaties:	
3. Ondernemen en innoveren in de internationale agri-foodbusiness. 4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector. 5. Management van organisaties, processen, projecten en mensen. 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen.	

7.1.5 PPL1HB

Persoonlijke leerfase jaar 1			
PPL1AT, PPL1BA, PPL1DGM, PPL1DV, PPL1DVO, PPL1HB, PPL1TA			
Personal Learning Phase 1			
Coördinator:	SOM	Studiepunten:	5

Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in periode	Literatuur
PPL1AT01 PPL1BA01 PPL1DGM01 PPL1DV01 PPL1DVO01 PPL1HB01 PPL1TA01	1	CMP najaar	Opdracht (O/V/G)	T2	Documentatie Canvas
PPL1AT02 PPL1BA02 PPL1DGM02 PPL1DV02 PPL1DVO02 PPL1HB02 PPL1TA02	1	CMP voorjaar	Opdracht (O/V/G)	T4	Documentatie Canvas

PPL1AT04 PPL1BA04 PPL1DGM04 PPL1DV04 PPL1DVO04 PP1HB04 PPL1TA04	2	Propedeuse PVB	Opdracht (O/V/G)	T4	Documentatie Canvas
PPL1AT06 PPL1BA06 PPL1DGM06 PPL1DV06 PPL1DVO06 PPL1HB06 PPL1TA06	1	Zelfsturend leren	Opdracht (O/V/G)	T2 & T3	Documentatie Canvas

Voorvereisten:	Instroom MBO, HAVO en VWO
Beroepstaak:	Oriënteren op en demonstreren van eigen competentie- en persoonlijke ontwikkeling.
Rol:	Aspirant HBO-werknemer
Werkvormen:	Mentoruren, training, excursies, individuele gesprekken en praktijkproef voor PvB
Kennisgebieden:	Doelstellingen: (de student kan)
CMP najaar CMP voorjaar	<ul style="list-style-type: none"> • zichzelf analyseren op basis van de vraag 'Wie ben ik?' en deze analyse schriftelijk en mondeling toelichten (zelfbewustzijn); • door regelmatige reflectie zijn/haar competentieontwikkeling beschrijven en toelichten (stellen van realistische en persoonlijke doelen); • door verschillende opdrachten verantwoorde en gerichte keuzes maken in zijn/haar studieloopbaan en studiekeuzes (nemen van verantwoordelijkheid); • zijn/haar ontwikkelingen verwoorden en bespreken in een gesprek.
Propedeuse PvB	in een authentieke situatie een aantal vastgestelde competenties op niveau 1 demonstreren.
Zelfsturend leren	zich met behulp van handreikingen op het gebied van studievaardigheden ontwikkelen op het zelfsturend leren.
Aeres competenties niveau 1:	
2. Samenwerken 3. Presenteren 4. Onderzoeken 6. Organiseren 7. Zelfsturen	
Eindkwalificaties:	
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfskunde en agribusiness: <ul style="list-style-type: none"> 6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire, interculturele omgeving. 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen. • Dier- en veehouderij: <ul style="list-style-type: none"> 11. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelfsturen. • Tuinbouw en akkerbouw: <ul style="list-style-type: none"> 7. Zelfverantwoordelijk functioneren <p>Diergezondheid en management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren in de dier- en/of veehouderij • Zelfverantwoordelijk functioneren 	

7.1.6 PSVE

Propedeusemodule Schakelvakken praktische Expertise (PSVE)					
Level determination subjects					
Coördinator:		GRD		Studiepunten:	
				3	
Onderdelen	ECTS	Naam	Examen	Tentamen in Periode	Literatuur
PSVE01	1	Schakelvak praktijkopdrachten	Opdracht	1, 2	Zie Canvas
PSVE02	2	Schakelvak expertise ontwikkeling	Opdracht	1, 2	Zie Canvas
Voorvereisten:		Op basis van Havo diploma.			
Beroepstaak:		Het gaat om bijspijkeren van praktische vaardigheden die bij de major horen.			
Rol:		HBO studiehouding: inzicht tonen bij het praktische werk			
Werkvormen:		PSVE01: opleiding specifieke trainingen. PSVE02: opleiding specifieke excursies of andere expertise ontwikkeling.			
Kennisgebieden:		Doelstellingen (de student):			
Schakel praktijk		Dit is alleen van toepassing voor de H klassen: schakel praktijk. Elke major heeft een eigen invulling. Beide onderdelen kunnen binnen een major ook gecombineerd worden.			
Aeres competenties:					
6. Organiseren (niveau 1): het plannen en uitvoeren van studie-activiteiten is voor nieuwe HBO studenten gewoonlijk een aandachtspunt. In vergelijking met hun vooropleiding wordt er meer in kortere tijd verwacht en aan de algemene kennis en studiehouding (doorzettingsvermogen) worden hogere eisen gesteld. In staat zijn tot het halen van de doorstroom en schakelvakken is een indicatie van HBO waardigheid.					
7. Zelfsturen (niveau 1): richting geven aan de carrière als HBO-er en studiehouding ontwikkelen en studieprestaties leveren die daarmee in overeenstemming zijn.					
Eindkwalificaties:					
1. Weten wat er speelt in de (inter)nationale agrifoodsector. 4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-food sector.					
Afronding en herkansing:					
<ul style="list-style-type: none"> De afronding van PSVE gaat volgens de regels van de OER. Dit betekent dat binnen PSVE slechts 1 BO is toegestaan, dat het gemiddelde van PSVE een 6,0 of hoger moet zijn en dat inzet van compensatiepunten uit het radensysteem mogelijk is. PSVE is een 3-punter uit het eerste leerplanjaar (propedeuse) en valt daarmee onder de regels van het BSA. Aan het eind van het eerste jaar moeten minimaal 52 punten inclusief de schakelvakken behaald zijn om het BSA te passeren. 					

7.1.7 PDOB

Propedeusemodule Doorstroom vakken B&A majors (PDOB)					
Level Determination Subjects					
Coördinator:		GRD		Studiepunten: 3	
Onderdelen	ECTS	Naam	Examen	Tentamen in Periode	Literatuur
WISD01	1	Doorstroomvak wiskunde	Digitaal	1	Zie Canvas
NEDD01	1	Doorstroomvak Nederlands	Digitaal	1, 2	Zie Canvas
ENGD01	1	Doorstroomvak Engels	Digitaal	1, 2	Zie Canvas
Voorvereisten:	MBO 4 diploma. Het gaat om bijspijkeren van algemene vakken.				
Beroepstaak:	HBO denkniveau ontwikkelen. Leren studeren als HBO student. De cultuurschok van MBO naar HBO goed leren doorstaan zonder voortijdig af te haken.				
Rol:	HBO studiehouding: lessen volgen, oefenen op school en thuis, volhouden en doorzetten, tentamens en studiepunten halen.				
Werkvormen:	Colleges, werkcolleges, practica, trainingen, opdrachten.				
Kennisgebieden:	Doelstellingen:				
Wiskunde	Doorstroomvak wiskunde is bedoeld om de MBO-ers een inhaalslag te laten maken op het vak wiskunde. Vrijstelling op aanvraag mogelijk op basis van een voldoende op het havo- of vwo- diploma.				
Nederlands 3F	Doorstroomvak Nederlands maakt deel uit van de leerlijn Nederlands (hogeschooltaal.nl) die doorloopt t/m het 4 ^e jaar. Geen vrijstelling mogelijk. Lessen en toets op 3F-niveau.				
Engels	Doorstroomvak Engels maakt deel uit van de leerlijn Engels die doorloopt tot het 4 ^e jaar. Wie de instaptoets Engels haalt hoeft de lessen van ENGD01 niet meer te volgen en krijgt het cijfer voor ENGD01 van de instaptoets.				
Aeres competenties:	<ul style="list-style-type: none"> 6. Organiseren (niveau 1): het plannen en uitvoeren van studie-activiteiten is voor mbo instromers gewoonlijk een aandachtspunt. In vergelijking met het mbo wordt er meer in kortere tijd verwacht en aan de kwaliteit van de uitvoering (verslaglegging bijvoorbeeld) worden hogere eisen gesteld. 7. Zelfsturen (niveau 1): richting geven aan de carrière als HBO-er en studiehouding ontwikkelen en studieprestaties leveren die daarmee in overeenstemming zijn. 				
Eindkwalificaties:	<ul style="list-style-type: none"> nvt 				
Afronding en herkansing:	<ul style="list-style-type: none"> De afronding van PDOB gaat volgens de regels van de OER. Dus maximaal 1 berekende onvoldoende. Inzet van compensatiepunten (radensysteem) is mogelijk binnen de regels van de OER. De herkansingen van de deeltentamens van PDOB vallen in T3. Studenten moeten via de gebruikelijke weg intekenen voor de gewenste herkansing. PDOB is een 3-punter uit het eerste leerplanjaar en valt daarmee onder de regels van het BSA: Aan het eind van het eerste inschrijvingsjaar moeten minimaal 52 punten behaald zijn waaronder de doorstroomvakken. 				

7.1.8 PSVA

Propedeusemodule Schakel Vakken (PSVA)					
Level determination subjects					
(jaar 1 van alle Drontense majors)					
Coördinator:		GRD & PAM		Studiepunten:	
3					
Onderdelen	ETCS	Naam	Tentamenvorm	Periode ¹	Literatuur
WISS01	1	Schakelvak wiskunde	Schriftelijk	2 of 3 of 4	Zie Canvas
NEDS01 ²	1	Schakelvak Nederlands	Digitaal (HST)	2 of 3 of 4	Zie Canvas
ENGS01 ³	1	Schakelvak Engels	Digitaal (HST)	2 of 3 of 4	Zie Canvas

Voorvereisten:	Een MBO4 diploma, Groen Lyceum diploma of havo / vwo diploma of PDOB of PDOV
Beroepstaak:	Het gaat om bijspijkere van algemene vakken voor zover die ontbreken in het examenprofiel van de vooropleiding. Alle studenten hebben de schakelvakken wiskunde, Nederlands en Engels in het leerplan.
Rol:	HBO studiehouding: lessen volgen, oefenen op school en thuis, volhouden en doorzetten, tentamens en studiepunten halen.
Werkvormen:	Colleges en werkcolleges (7 of 14 lessen) en eventueel practicum. Per klas wordt het betreffende PSVA onderdeel in een bepaalde periode ingeroosterd. Zoals boven al is te zien kan dat voor elke klas een andere periode zijn. Dat hangt af van de beschikbaarheid van docenten en de groepsgrootte.
Kennisgebieden:	
Wiskunde	Schakelvak wiskunde is ingangsniveau voor o.a. statistiek. Havisten met een voldoende voor wiskunde B in het examenpakket en VWO'ers met een voldoende voor wiskunde A of B kunnen vrijstelling vragen voor het schakelvak wiskunde. Het gevolg van een ingevoerde vrijstelling is dat het telt als een 6 in de module. Alle andere studenten hebben schakel wiskunde te doen. Er worden dubbele lesuren (2 lesuren per week) ingeroosterd maar de weging blijft 1 ECTS.
Nederlands 4F	Schakelvak Nederlands maakt deel uit van de leerlijn Nederlands (hogeschooltaal.nl) die doorloopt t/m het 4 ^e jaar. Alle studenten hebben schakel Nederlands te doen.
Engels B2	Schakelvak Engels maakt deel uit van de leerlijn Engels die doorloopt tot het 4 ^e jaar. Alle studenten hebben schakel Engels te doen, tenzij ze de instaptoets behalen. In de eerste lesweek worden instaptoetsen georganiseerd. Wie de toets haalt krijgt het behaalde cijfer voor schakel Engels. Wie de toets niet haalt moet ENGS01volgen.
Aeres competenties:	
	6. Organiseren (niveau 1): het plannen en uitvoeren van studie-activiteiten is voor nieuwe HBO studenten gewoonlijk een aandachtspunt. In vergelijking met hun vooropleiding wordt er meer in kortere tijd verwacht en aan de algemene kennis en studiehouding (doorzettingsvermogen) worden hogere eisen gesteld. In staat zijn tot het halen van de schakelvakken is een indicatie van HBO waardigheid. 7. Zelfsturen (niveau 1): richting geven aan de carrière als HBO-er en studiehouding ontwikkelen en studieprestaties leveren die daarmee in overeenstemming zijn.
Eindkwalificaties:	
	• NVT
Afronding en herkansing:	

- Omdat elke klas een bepaald onderdeel in één van de 4 periodes volgt zijn er in bijna elke periode reguliere toetsen. De eventuele herkansingen vallen uiteraard alleen in T3 en T5. De reguliere toetsing valt in de periode waarin het onderdeel voor de eigen klas is ingeroosterd. Studenten moeten via de gebruikelijke weg intekenen voor de gewenste herkansing. Voor elk onderdeel heb je in je eerste leerplanjaar recht op twee kansen: een reguliere toets aansluitend in de periode waarin de lessen zijn gegeven en een herkansing in T3 (voor de tentamens van T1 en T2) of in T5 (voor de tentamens die gedaan zijn in T3 en T4).
- De afronding van PSVA gaat volgens de regels van de OER. Dit betekent dat binnen PSVA **slechts 1 BO** is toegestaan, dat het gemiddelde van PSVA0 een 6,0 of hoger moet zijn en dat inzet van compensatiepunten uit het radensysteem mogelijk is.
- PSVA0 is een 3-punter uit het eerste leerplanjaar (propedeuse) en valt daarmee onder de regels van het BSA. Aan het eind van het eerste jaar moeten minimaal 52 punten inclusief de schakelvakken behaald zijn om het BSA te passeren.

¹ Sommige havo klassen hebben in periode 4 stage, hun schakelvakken kunnen daarom niet in periode 4 vallen.

² Duitse studenten krijgen een 'eigen' versie van NEDS01 op 3F-niveau; Roel Veen verzorgt deze lessen in P1 en P2

³ Schakel Engels valt voor de Voedsel&Groen majors bij voorkeur in periode 2 of 3 (om te zorgen dat het schakelvak voor het volgende onderdeel van de leerlijn Engels valt)

7.2 Module-overzichten jaar 2

Hier volgen de MO's van jaar 2.

7.2.1 HDCM

Commercieel Management (HDCM)					
Market Intelligence & Tactics					
Coördinator:		ZEA	Studiepunten:		13
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
HDCM01	3	Assessment	Opdracht	2, 4	Zie Canvas
HDCM02	5	Market Intelligence	Schriftelijk	1, 3	Zie Canvas
HDCM03	5	Market Tactics	Schriftelijk	2, 4	Zie Canvas

Voorvereisten: 1^e studiejaar behaald

Beroepstaak:

Commercieel medewerker (sales/marketing/productmanagement) werkt op tactisch, uitvoerend niveau. De commercieel medewerker wordt aangestuurd door een commercieel manager. Werkomgeving is (inter)nationale agribusiness.

[1] Zorgt voor leadgeneratie en klantbehoud

[2] Zorgt voor data gedreven marketingcampagnes/instrumenten.

Werkvormen: Cursussen, trainingen, (bedrijfs)opdrachten.

HDCM01 Assessment

Gegeven de ondernemingsstrategie van een bedrijf kan de student voor een bedrijf de thema's Klant, Omgeving, USP en Tools uit de lesstof onderzoeken, evalueren en ontwikkelen.

Kennisgebieden:

HDCM02 Market Intelligence

Ten behoeve van bij de beroepstaak gedefinieerde doelstellingen:

- Kan de student de klant in kaart brengen (thema Klant).
- Kan de student de markt in kaart brengen (thema Omgeving).

HDCM03 Market Tactics

Ten behoeve van bij de beroepstaak gedefinieerde doelstellingen:

- Kan de student een passende positionering vaststellen (thema USP).
- Kan de student de juiste tools bepalen (thema Tools-Marketing/Sales).
- Kan de student bepalen of de gekozen (marketing) KPI's financieel haalbaar zijn, (Thema business Case en scenarioplanning).

Aeres competenties:

3. Presenteren
4. Onderzoeken
5. Innoveren
8. Ondernemen

Eindkwalificaties:

2. Ontwikkelen van visie en strategie voor een (internationaal) agri-foodbedrijf
3. Ondernemen en innoveren in de internationale agri-foodbusiness
4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-food sector
10. Strategisch vermarkten van producten en diensten in de mondiale agri-foodmarkt

7.2.2 HHOB

Hippisch Ondernemen & Bedrijven (HHOB)					
Equestrian Entrepreneurship & Businesses					
Coördinator:		RDT	Studiepunten:		13
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
HHOB01	3	Assessment	Assessment	2	Zie Canvas
HHOB02	5	Omgeving	Schriftelijk	1	Zie Canvas
HHOB03	5	Ondernemerschap	Opdracht	2	Zie Canvas
Voorvereisten:		Propedeuse wordt bekend verondersteld.			
Beroepstaak:		Een bedrijfsplan opstellen voor een innovatieve bedrijfsontwikkeling, commercieel aantrekkelijk voor het duurzaam verbeteren van de Hippische sector.			
Rol:		Ondernemer Besliser			
Werkvormen (activerend):		Colleges Bedrijfsbezoek Coaching			
Kennisgebieden:		Doelstellingen:			
HHOB01		De student: <ul style="list-style-type: none"> Is in staat om op basis van analyses, tools en skills strategische keuzes te maken voor het opstellen van een plan voor een innovatieve duurzame bedrijfsontwikkeling in de Hippische sector. Presenteert het bedrijfsontwikkelingsplan voor een groep, zodanig dat deze worden overtuigd van de bijdrage aan een duurzame ontwikkeling in de Hippische sector. Reflecteert op de eigen competentieontwikkeling door het opstellen van een individueel portfolio en reflectieverslag waarbij ook feedback van teamgenoten wordt meegenomen in het verslag. 			
HHOB02		De student: <ul style="list-style-type: none"> Kan innovatie en duurzame oplossingen toepassen op complexe vraagstukken binnen hippische bedrijven. Maakt een analyse van het landschap/bodem/grasland en kan dit toepassen binnen de duurzame innovatieve bedrijfsontwikkeling. Verwerkt de (juridische)informatie uit de Gemeentelijke/Provinciale en regionale belanghebbenden. Maakt kennis met Nederlands omgevingsrecht en kan deze toepassen op duurzame bedrijfsontwikkelingen. 			
HHOB03		De student: <ul style="list-style-type: none"> Is in staat op basis van bronnen en informatie duurzame keuzes te maken en kan deze keuzes toelichten. Kan duurzame businessmodellen inzetten om meervoudige waarden te creëren voor een innovatie in de hippische sector. Krijgt inzicht in persoonlijke kwaliteiten en waarden die belangrijk zijn in de rol van ondernemerschap 			
Aeres competenties:					

1. Leidinggeven
5. Innoveren
8. Ondernemen
9. Duurzaam handelen

Eindkwalificaties:

3. Ondernemen en innoveren in de internationale agri-foodbusiness.
5. Management van organisaties, processen, projecten en mensen.
7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen.
8. Adviseren over de financiële aspecten van de bedrijfsvoering van een agri-foodbedrijf.
10. Strategisch vermarkten van producten en diensten in de mondiale agri-foodmarkt.

7.2.3 HHP5

Hoofdfase Hippische Praktijk Stage (HHP5)

National Equine Placement

Coördinator:		BVM	Studiepunten:		13
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
HHPS03	3	Reflectie	Opdracht	3	Zie Canvas
HHPS04	10	Stage en opdrachten	Opdracht	3	Zie Canvas

Voorvereisten: Student heeft voorgaande modules gevolgd

Beroepstaak: Junior (assistent) hbo-manager oriënterend in de (major)sector

- Het kunnen aanpassen en functioneren in een (internationale) beroepsmatige setting
- Het realistisch reflecteren van eigen handelen in de beroepspraktijk

Werkvormen:

Stage, intervisie momenten, coachgesprek (individueel), (bedrijfs)opdrachten

Kennisgebieden: doelstellingen (de student):

HHPS03: Reflectie

- Krijgt inzicht in zijn/haar eigen handelen
- Kan reflecteren op zijn/haar eigen handelen in de beroepspraktijk
- Krijgt inzicht in de verschillende beroepspraktijken

HHPS04: Stage en opdrachten

- Doet op een secundair (goedgekeurd) bedrijf praktische (ervarings-) kennis en vaardigheden op. (Per major worden er specifieke eisen gesteld aan de bedrijven)
- Past vanuit de voorgaande theorielessen opgedane kennis en vaardigheden toe in de praktijk
- Verkrijgt inzicht in de bedrijfsvoering van een (toekomstgericht) bedrijf
- Krijgt de mogelijkheid om zich te oriënteren op een secundair bedrijf in de hippische sector
- Vergroot zijn/haar eigen netwerk

Aeres competenties:

2. Samenwerken
5. Innoveren
6. Organiseren
7. Zelfsturen
9. Duurzaam handelen

Eindkwalificaties:

1. Weten wat er speelt in de internationale agri-foodsector
4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector
6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire en interculturele omgeving
7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen

7.2.4 HDHS

Hoofdfase Domein Hippische Buitenland Stage (HDHS)					
International Placement Equine Bachelor Programme					
Coördinator:		ROJ	Studiepunten:		13
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
HDHS03	3	Reflectie	Opdracht	4	Canvas
HDHS04	10	Stage en opdrachten	Opdracht	4	Canvas
Voorvereisten:		Student heeft voorgaande modules gevolgd			
Beroepstaak: Junior (assistent) hbo-manager oriënterend in de (major)sector					
<ul style="list-style-type: none"> Het kunnen aanpassen en functioneren in een internationale beroepsmatige setting Het realistisch reflecteren van eigen handelen in de beroepspraktijk 					
Werkvormen:					
Stage, intervisie momenten, coachgesprek (individueel), opdrachten					
Kennisgebieden: doelstellingen (de student kan):					
HDHS03: Reflectie					
<ul style="list-style-type: none"> Krijgt inzicht in zijn/haar eigen handelen Kan reflecteren op zijn/haar eigen handelen in de beroepspraktijk Krijgt inzicht in het internationale speelveld Vergroot en krijgt inzicht in zijn/haar eigen netwerk 					
HDHS04: Stage en opdrachten					
<ul style="list-style-type: none"> Doet op een primair of secundair (goedgekeurd) bedrijf in het buitenland praktische (ervarings-) kennis en vaardigheden op. (Per major worden er specifieke eisen gesteld aan de bedrijven) Past vanuit de voorgaande theorielessen opgedane kennis en vaardigheden toe in de praktijk Krijgt inzicht in de bedrijfsvoering van een (toekomstgericht) bedrijf Krijgt de mogelijkheid om zich te oriënteren op een bedrijf in een andere sector en land 					
Aeres competenties:					
<ol style="list-style-type: none"> 2. Samenwerken 6. Organiseren 7. Zelfsturen 9. Duurzaam handelen 10. Globaliseren 					
Eindkwalificaties:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Weten wat er speelt in de internationale agri-foodsector 6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire en interculturele omgeving 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen 					

7.2.5 HPLB2HB

HBO Beroepsvaardigheden (HPLB2)					
Professional Business Management Skills					
Coördinator:		GRD	Studiepunten:		8
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in periode*)	Literatuur
HPLB2AT 201 HPLB2BA 201 HPLB2HB 201 HPLB2LV 201	2	CMP-najaar en voorjaar	Opdrachten (O/V/G)	4 4 4 4	Zie canvas
HPLB2AT 202 HPLB2BA 202 HPLB2HB 202 HPLB2LV 202	1	ICO	Opdracht (O/V/G)	4 4 4 4	Zie canvas
HPLB2AT 203 HPLB2BA 203 HPLB2HB 203 HPLB2LV 203	2	Statistiek	Schriftelijk	4 4 2 4	Zie canvas
HPLB2AT 204 HPLB2BA 204 HPLB2HB 204 HPLB2LV 204	1	Zakelijke gespreksvaardigheden	Practicum	4 4 2 4	Zie canvas
HPLB2AT 215 HPLB2BA 215 HPLB2HB 215 HPLB2LV 215	1	Training Business English	Schriftelijk	4 4 2 4	Zie canvas
HPLB2AT 207 HPLB2BA 207 HPLB2HB 207 HPLB2LV 207	1	Zakelijk Nederlands	Opdrachten	4 4 2 4	Zie canvas

*) Let op dat de HB studenten in periode 3,4 niet aanwezig zijn (halfjaarstage), dus zij MOETEN alle onderdelen in het eerste semester krijgen.

Voorvereisten:	PSVA en PDIB uit het eerste jaar
Beroepstaak:	Groeien in kennis en ervaring als competente bedrijfskundige
Werkvormen:	Lessen en trainingen
Kennisgebieden: doelstellingen (de student kan):	HPLB203, HPLB204, HPLB215 en HPLB207 toepassen in de flankerende domein en majormodules.
HPLB201 (cmp)	Dit doen alle studenten van Aeres Hogeschool Dronten, zie het modulewerkboek HPL2. In dit onderdeel zitten ook 4 lessen Engels met het oog op de voorbereiding buitenlandstage. En in dit onderdeel zitten ook de 3 lessen sollicitatietraining ism Aeres Agree, met het oog op het verwerven van een halfjaarstage.
HPLB202 (ico)	Dit doen alle studenten van Aeres Hogeschool Dronten, zie het modulewerkboek HPL2.
HPLB203 (statistiek voor bedrijfskundigen)	Dit onderdeel maakt deel uit van de onderzoeksleerlijn. Het geeft de basis voor de statistische verwerking van kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden. Waar mogelijk of waar voorgeschreven dienen de studenten dit toe te passen bij de flankerende major en domein modules.

HPLB204 (gespreksvaardigheden) Dit zijn allerlei onderwerpen die voortbouwen op communicatievaardigheden uit PDIB en voorbereiden op de adviesvaardigheden in het derde jaar. Waar mogelijk of waar voorgeschreven dienen de studenten dit toe te passen bij de flankerende major en domein modules.

HPLB215 (zakelijk Engels) Dit maakt deel uit van de doorlopende leerlijn Engels. Bouwt voort op het schakelvak Engels. Waar mogelijk of waar voorgeschreven dienen de studenten dit toe te passen bij de flankerende major en domein modules.

HPLB207 (zakelijk schrijven) Dit onderdeel bouwt voort op het schakelvak Nederlands en de schrijflessen uit PDIB en maakt deel uit van de onderzoeksleerlijn. Waar mogelijk of waar voorgeschreven dienen de studenten dit toe te passen bij de flankerende major en domein modules.

Aeres competenties:

Alle 10 competenties kunnen hier aan de orde zijn om te oefenen en te toetsen.

Eindkwalificaties:

1. Weten wat er speelt in de internationale agri-foodsector.
6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire, interculturele omgeving.
7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen.

7.3 Module-overzichten jaar 3

Hier volgen de MO's van jaar 3.

7.3.1 HDBO

Bedrijfsorganisatie; Organisatorische aspecten van de onderneming (HDBO)					
Business Organisation; Organizational aspects of an enterprise					
Coördinator:		KEM		Studiepunten:	
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Periode	13 Literatuur
HDBO01	3	Assessment	Assessment	2	Zie Canvas
HDBO02	5	Kwaliteits-, logistiek & continuïteitsmanagement	Schriftelijk	1	Zie Canvas
HDBO03	5	Informatie en financieel management	Schriftelijk	2	Zie Canvas

Voorvereisten:	1 ^e studiejaar behaald
<p>Beroepstaak: Junior medewerker kwaliteit/logistiek/risico/financieel/ werkt op tactisch, uitvoerend niveau. De medewerker wordt aangestuurd door een manager van de respectievelijke afdeling of een general manager. Werkomgeving is (inter)nationale agri- & foodbusiness. [1] draagt bij aan een effectieve, efficiënte en bedrijfszekere goederen-, diensten- en inkoopstroom [2] draagt bij aan interne klantgerichtheid om optimale customer service te realiseren alsmede een license to produce (kwaliteit) [3] draagt bij aan optimaal functionerende IT en financiële systemen ten behoeve van de bedrijfsorganisatie met de focus op Business Intelligence. [4] draagt bij aan de analyse en beoordeling van de financiële situatie en prestaties van de onderneming [5] draagt bij aan een gezonde financiële en fiscale prestatie van de onderneming en kan wetgeving inzake inkomstenbelasting en omzetbelasting toepassen [6] draagt bij aan een goede organisatie van het personeelsbestand en gebruikt daarbij de geldende arbeidsrechtelijke regelgeving</p>	
Werkvormen: Cursussen, trainingen, (bedrijfs)opdrachten	
Kennisgebieden: doelstellingen (de student kan): zie beroepstaak.	
<p>HDBO01 Assessment Gegeven de ondernemingsstrategie van een bedrijf kan de student de thema's kwaliteitsmanagement, logistiek management, risicomanagement, IT-management en financieel management van dit bedrijf onderzoeken, evalueren en ontwikkelen.</p>	

HDBO02 Kwaliteits-, logistiek & continuïteitsmanagement

Ten behoeve van bij de beroepstaak gedefinieerde doelstellingen:

- Begrijpt de student hoe de werking van een kwaliteitszorgsysteem wordt vertaald naar de praktijk
- Begrijpt de student de logistieke structuur binnen een bedrijf & de werking van logistiek management in de praktijk
- Begrijpt de student de werking van risicomangement in de bedrijfspraktijk
- Begrijpt de student hoe inkoopmanagement vormgegeven kan worden in de praktijk

HDBO03 Informatie & Financieel management

Ten behoeve van bij de beroepstaak gedefinieerde doelstellingen:

- Begrijpt student de verschillende financiële aspecten binnen de bedrijfspraktijk (o.a. interpretatie jaarverslag, bedrijfseconomische kengetallen, budgettering & verschillen analyse)
- Kan de student de regels van het arbeidsrecht toepassen
- Heeft de student algemeen overzicht over wat het is om een financieel-organisatorisch gezonde onderneming te kunnen starten en kent de eisen en de valkuilen van beginnend ondernemerschap.
- Heeft de student inzicht in de structuur en werking van het Nederlandse belastingstelsel, begrijpt en kan de belastingheffing over de winst berekenen en kan daarbij advies geven aan de ondernemer en zijn accountant.
- Kan de student een aangifte omzetbelasting invullen.
- De student kan advies geven aan de ondernemer na het beoordelen van financiële en fiscale aspecten van de onderneming
- Begrijpt de student de werking van Informatiesystemen in de bedrijfspraktijk.

Aeres competenties:

2. Samenwerken
4. Onderzoeken
6. Organiseren

Eindkwalificaties:

2. Ontwikkelen van visie en strategie voor een (internationaal) agri-foodbedrijf
5. Management van organisaties, processen en projecten en mensen
8. Adviseren over financiële aspecten van bedrijfsvoering van een agri-foodbedrijf
9. Optimaliseren van logistiek en bewaken van kwaliteit in agri-foodketens

7.3.2 HHBS

Beleid in de Sector (HHBS)					
Policy in the Equine Industry					
Coördinator:		KPM	Studiepunten:		13
Onderdelen	ECTS	Naam	Exam	Exam in Periode	Literatuur
HHBS01	3	Assessment	Assessment	2	Lessen en canvas
HHBS02	5	Ontwikkeling beleid <i>Top down</i> - EU structuur - EU (en nationaal) beleid hippische sector - Beleidsbeïnvloeding nationaal en Europees - Brussel reis tweedaags (kosten voor rekening van de student) <i>Bottom up</i> - Social license to operate - Inter cultureel sector vs non-sector	Opdracht	1	Power points, canvas, werkcolleges, debat, Bezoek Brussel
HHBS03	5	Bestaand sectorbeleid - Stamboek beleid - Besmettelijke dierziektes beleid - Exportbeleid	Schriftelijk	2	Power points canvas

Voorvereisten:	Geen
Beroepstaak:	Ontwikkelen van een advies beleidsnota voor een (inter-)nationaal knelpunt in de hippische sector
Rol:	Beleidsmedewerker in Hippische Sector
Werkvormen:	Colleges, werkcolleges, trainingen, onderzoeken bezoek aan EU Brussel, debatteren
Kennisgebieden:	Doelstellingen (de student):
Methoden van informatie verzamelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kent verschillende methodes van verzamelen van betrouwbare informatie. • De kenmerken van betrouwbare informatiebronnen • Het belang van betrouwbaar informatieverstrekking van gegevens te onderkennen.
Theorieën van organisatie wetenschappen	<ul style="list-style-type: none"> • De externe afstemming van het bedrijf/de organisatie: rechtsvormen; omgevingsanalyse; strategie; missie; visie; bedrijfskolom; concurrentieanalyse, oppositie.
Randvoorwaarden voor de omgang en gebruik van paarden	<ul style="list-style-type: none"> • Management paard: welzijn en gezondheid • Sector opbouw, bedrijfstak opbouw; functioneren, visie en strategie van actoren. • Organisatie van paarden sector: fokkerij, sport en recreatie.
Organisatie hippische sector actoren en beleid	<ul style="list-style-type: none"> • EU/Nationale wetgeving. Europese landbouwpolitiek, publieke opinie
Aeres competenties:	
<p>3. Presenteren (niveau 2): de student kan een beleidsadvies rapport schriftelijk en mondeling presenteren volgens de richtlijnen.</p> <p>4. Onderzoeken (niveau 2) De student kan een hoofdvraag en deelvragen formuleren, juiste informatie verzamelen en een goede conclusie trekken.</p> <p>10. Globaliseren (niveau 2): De student laat zien dat zij bewust is van de problematiek in de nationale en internationale paardensector.</p>	
Eindkwalificaties:	
<p>1. Weten wat er speelt in de internationale agri-foodsector.</p> <p>2. Ontwikkelen van visie en strategie voor een (internationaal) agri-foodbedrijf.</p> <p>4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector.</p>	

7.3.3 HDOA

Onderzoek en Strategisch Advies (HDOA)					
Research and Strategic Consultancy					
Coördinator:		MEF		Studiepunten:	
				13	
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamen vorm	Tentamen in Periode	Literatuur
HDOA01	3	Assessment	Assessment	4	Zie canvas
HDOA03	5	Signatuurroute	Opdracht	4	Zie Canvas

HDOA04	5	Onderzoek	Opdracht	4	Zie Canvas
--------	---	-----------	----------	---	------------

Voorvereisten	Instroom H1-fase (studiejaar 2)
Beroepstaak	Als consultant geef je strategisch advies op basis van uitgevoerd onderzoek op een signatuur onderwerp
Rol	Strategisch manager, onderzoeker, adviseur
Werkvormen	Intervisie, trainingen, cursussen, bedrijfsbezoeken, zelfstudie
Kennisgebieden	Doelstellingen: De student
Onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig een praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren. • Statistische analyses in JASP uit te voeren • Een handmatige kwalitatieve analyse uitvoeren • Handmatig enkele statistische testen uit te voeren • De juiste statistische test te bepalen aan de hand van de onderzoeks(deel)vragen • Om verschillende soorten onderzoek te identificeren (kwantitatief vs kwalitatief) • Een onderzoeksonderwerp (vorm, ontwerp en methodologie) te identificeren en kiezen in lijn met de signatuur • Literatuur te verzamelen van het onderzoeksonderwerp en deze uit te zetten in een onderzoeksonderwerp • De relevantie duidelijk, kort en krachtig op te schrijven • Om de knowledge gap van het gekozen onderzoek te identificeren, omschrijven en op basis hiervan een onderzoeksvraag te formuleren
Signatuurroute Supply Chain Management (SCM)	<ul style="list-style-type: none"> • In een gedetailleerde GAME een bedrijfssimulatie van een agri- en foodketen te ervaren en in groepsverband strategische beslissingen nemen voor het hele bedrijf. • De basisconcepten en -raamwerken van supply chain management te begrijpen, toe te passen en te analyseren. • Bedrijfsdata te analyseren met gegevens uit verschillende functionele gebieden, teneinde goede beslissingen te nemen op de dimensies: business, technisch en leiderschap. • In een onzekere toekomst met veel nieuwe uitdagingen de impact van veranderingen in het ontwerpen en managen van een supply chain over de business, technologische en leiderschapsdimensies in een strategisch plan uit te werken.
Signatuurroute Commercieel	<ul style="list-style-type: none"> • In een gedetailleerde en levensechte agri- en foodketen via een bedrijfssimulatiegame de impact van strategische beslissingen te ervaren en in groepsverband strategische beslissingen te nemen voor het hele bedrijf • Externe en interne informatie te verzamelen, te analyseren en daaruit commerciële conclusies te trekken voor ondernemingen met meerdere business units. • Kansen in de markt, en maatschappelijke behoeftes, te vertalen naar bedrijfsstrategie. • Vormen van concernstrategie en concernstructuur te begrijpen en met elkaar te verbinden. • Strategie om te zetten in strategische doelen en operationele termen, op het niveau van een Business unit. • Veel informatie compact en logisch weer te geven in een commercieel slide deck.

Signatuurroute Financieel	<ul style="list-style-type: none"> In een gedetailleerde en levensechte agri- en foodketen via een bedrijfssimulatiegame de impact van strategische beslissingen te ervaren Onderbouwd een integraal oordeel vormen over de maatschappelijke impact, financiën en waarde creatie van een beursgenoteerd bedrijf De trends en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in relatie tot het bedrijf beschrijven (outside-in en inside-out) De balans, winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht van de jaarrekening van een beursgenoteerd bedrijf analyseren Op basis van een complexe jaarrekening een ratioanalyse uitvoeren Bestaande en nieuwe regelgeving voor het opstellen van een jaarverslag beschrijven
Competenties	
1. Leidinggeven 3. Presenteren 4. Onderzoeken 9. Duurzaam handelen	
Eindkwalificaties	
2. Ontwikkelen van visie en strategie voor een (internationaal) agri- foodbedrijf. 4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-food sector. <u>En één eindkwalificatie per signatuurroute:</u> 8. Adviseren over financiële aspecten van bedrijfsvoering van een agri-foodbedrijf. [signatuurroute financieel] 9. Optimaliseren van logistiek en bewaken van kwaliteit in agri-food chain. [signatuurroute supply chain] 10. Strategisch vermarkten van producten en diensten in de mondiale agri-foodmarkt. [signatuurroute commercieel]	

7.3.4 HHIE

Hippische Innovatie en Eventmanagement (HHIE)					
Equine Innovation and Eventmanagement					
Coördinator:		RDT	Studiepunten:		13
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen in Periode	Literatuur
HHIE01	3	Assessment	Assessment	4	Zie Canvas
HHIE02	5	Eventmanagement	Schriftelijk	3	Zie Canvas
HHIE03	5	Eventmanager	Opdracht	4	Zie Canvas

Voorvereisten:	Voorgaande modules
Beroepstaak:	Eventmanager
Werkvormen:	Colleges, werkbezoeken, gastcolleges
Kennisgebieden: doelstellingen:	
HHIE01 Assessment	
<ul style="list-style-type: none"> De student toont aan dat hij/ zij in staat is projectmatig te werken aan een groot publieksevenement De student is in staat een programma op te stellen voor het evenement De student kan de begroting van het evenement opstellen en uitvoeren De student weet uit verschillende bronnen financiële middelen te verwerven De student weet de stakeholders van het evenement in positie te plaatsen De student kan het evenement volgens een duidelijk stappenplan grondig evalueren De student is zich bewust van zijn eigen rol in de organisatie en de uitvoering van het evenement 	

<p>HHIE02 Eventmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan laten zien dat hij/zij de basiskennis van eventmanagement beheerst • De student kan beredeneren welke faciliteiten nodig zijn voor een evenement • De student kan een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitvoeren • De student heeft kennis van HRM
<p>HHIE03 Eventmanager</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student weet de verschillende doelgroepen te typeren • De student weet de stakeholders te overtuigen om deel te nemen aan het evenement • De student is in staat innovatieve trends creatief toe te passen • De student is zich bewust van eigen handelen en de impact op een situatie
<p>Aeres competenties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leidinggeven 2. Samenwerken 3. Presenteren 4. Onderzoeken 6. Organiseren
<p>Eindkwalificaties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ondernemen en innoveren in de internationale agri-foodbusiness. 4. Opstellen en uitvoeren van een bedrijfskundig praktijkonderzoek in de agri-foodsector. 5. Management van organisaties, processen, projecten en mensen. 6. Effectief samenwerken en communiceren in een multidisciplinaire, interculturele omgeving. 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen.

7.3.5 HPL3BHB

<p>Persoonlijke leerfase 3 voor croho BA (HPLB3) HPLB3AT, HPLB3BA, HPLB3HB)*</p> <p>Personal Learning Phase 3</p>					
Coördinator:	GRD		Studiepunten:	8	
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Periode)*	Literatuur
HPLB3AT 301 HPLB3BA 301 HPLB3HB 301	1	CMP	Opdracht Beoordeling: (O/V/G)	4 4 4	Documentatie Canvas
HPLB3AT 305 HPLB3BA 305 HPLB3HB 305	6	Hoofdfase PvB	Opdracht	1,2,3,4,5	Documentatie Canvas
HPLB3AT 307 HPLB3BA 307 HPLB3HB 307	1	Human Resource Management (HRM)	Training	4 4 2	Documentatie Canvas

*) complicerende factor: HB is het hele 3^{de} jaar op school. ATM en BA zijn de eerste helft van het 3^{de} jaar op halfjaarstage.

Voorvereisten:	in bezit van Digitaal Portfolio uit 2 ^e jaar: CMP, CV en Competentiedossier
Beroepstaak:	Persoonlijke ontwikkeling richting manager
Rol:	Aspirant HBO-werknemer, junior leidinggevende
Werkvormen:	Mentoruren, individuele gesprekken, trainingen, en PvB bijeenkomsten en werkzaamheden
Kennisgebieden:	Doelstellingen (de student):
CMP	<ul style="list-style-type: none"> kan zichzelf analyseren op basis van de basisvraag 'Wat wil ik?' en deze analyse schriftelijk en mondeling toelichten (zelfbewustzijn) kan door regelmatige reflectie zijn / haar competentieontwikkeling beschrijven en toelichten (stellen van realistische en persoonlijke doelen) kan door verschillende opdrachten verantwoorde en gerichte keuzes maken in zijn/haar studieloopbaan en studiekeuzes (nemen van verantwoordelijkheid)
Hoofdphase PvB	<ul style="list-style-type: none"> kan in een authentieke situatie 5 uit 7 vastgestelde competenties op niveau 2 demonstreren. NB: HB kan jaar PvB, ATM en BA hebben een halfjaar PvB
HRM	<ul style="list-style-type: none"> de basis voor alle bedrijfskundigen. HRM krijgt binnen andere 3^e jaar modules een verdiepende uitwerking in het assessment.
Aeres competenties niveau 2: afhankelijk van de keuze van de student in de PvB	
1. Leiding geven 2. Samenwerken 3. Presenteren 4. Onderzoeken 5. Innoveren 6. Organiseren 7. Zelfsturen 8. Ondernemen 9. Duurzaam handelen 10. Globaliseren	
Eindkwalificaties:	
Bedrijfskunde en Agrifoodbusiness: 5. Management van organisaties, processen, projecten en mensen. 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen.	

7.4 Module-overzichten jaar 4

Hier volgen de MO's van jaar 4.

7.4.1 AAFW

Afstudeerwerkstuk (AAFW)					
Graduation Project					
Coördinator:	Dronten: OOW Almere: MAY & DIW		Studiepunten:	10	
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen Periode	Literatuur
AAFW01	10	Afstudeerwerkstuk	Verslag	T1, T2, T3, T4	n.v.t.
Beroepstaak	en	Eigen keuze			
beroepsproduct					

Rol:	Junior professional
Werkvormen:	Zelfstandig uitvoeren onderzoek of maken van een beroepsproduct
Kennisgebieden:	Doelstellingen (de student):
Eigen keuze	<ul style="list-style-type: none"> De student verdiept zich in een onderwerp dat hij/zij (zelf) interessant vindt en motiveert en voor een beroepenveld relevant is; Vanwege (beperkte) grootte van het afstudeerwerkstuk (10 erts) wordt de student geadviseerd om een inhoudelijke relatie tussen de afstudeerstage en het afstudeerwerkstuk te leggen; De student heeft de gelegenheid om de door hem/haar geselecteerde Aeres-competenties op niveau 3 in de praktijk te oefenen en te tonen.
Aeres competenties:	
Eigen keuze.	
Eindkwalificaties:	
Zie curriculumoverzicht en opleidingsprofiel.	

7.4.2 AAFS

Afstudeerstage (AAFS)			
Graduation practical placement			
Coördinator:	OOW	Studiepunten:	17

Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamenvorm	Tentamen Periode	Literatuur
AAFS01	14	Afstudeerstage	Stageverslag (bedrijf) Bedrijfs- en functievergelijking (school)	T1, T2, T3, T4	n.v.t.
AAFS02	3	Afstudeerstage-presentatie	Presentatie	T1, T2, T3,4	n.v.t.

Beroepstaak:	Eigen keuze
Rol:	Junior professional
Werkvormen:	Zelfstandig werken op hbo-niveau
Kennisgebieden:	Doelstellingen (de student):
Eigen keuze	<ul style="list-style-type: none"> Student voorbereiden op het hbo-beroepenveld door het uitvoeren van beroepstaken en reflecteert daarop; Student vergelijkt bedrijven en hbo-functies bij bedrijven;
Aeres competenties:	
Eigen keuze. Student heeft de gelegenheid om de door hem geselecteerde Aeres-competenties op niveau 3 in de praktijk te oefenen en te tonen.	

Eindkwalificaties:

Zie curriculumoverzicht en opleidingsprofiel.

7.4.3 APL4HB

Persoonlijke Leerfase 4 (APL4)					
APL4AT – APL4BA – APL4DGM – APL4DV – APL4DVO – APL4HB – APL4TA					
Personal Development					
Coördinator:		DIM		Studiepunten:	3
Onderdelen	ECTS	Naam	Tentamen	Periode	Literatuur
APL4AT02 APL4BA02 APL4DGM02 APL4DV02 APL4DVO02 APL4HB02 APL4TA02	2	Beroepsethiek	Groepsgesprekken en documenten	1, 2, 3, 4	Canvas APL402
APL4AT03 APL4BA03 APL4DGM03 APL4DV03 APL4DVO03 APL4HB03 APL4TA03	1	Eindgesprek en CMP (loopbaan)	Mondeling en eindexamendossier	1, 2, 3, 4	Canvas APL403

*N.B. APL402 wordt voor de studenten die de minors AIB en AIA volgen regulier getoetst in T2 ivm afwijkend jaarrooster.

Voorvereisten:	In bezit van producten uit 3 ^e jaar: CMP, CV en Competentiedossier
Beroepstaak:	Persoonlijke ontwikkeling en zelfreflectie
Rol:	Junior professional
Werkvormen:	Colleges, groepsgesprekken en individuele gesprekken
Kennisgebieden:	Doelstellingen (de student kan):
Persoonlijke ontwikkeling	Voortdurend reflecteren in het kader van leven lang leren, op zijn/haar eigen competentie- en persoonlijke ontwikkeling.
Beroepsethiek	Laten zien, op basis van een heldere eigen set van waarden en normen en/of de waarden en normen van anderen en op basis van een goed onderscheid tussen feiten en meningen, dat de student zich een eigen mening kan vormen over belangrijke zaken die spelen in de beroepen uit het werkveld. Daarbij laat de student zien daarover open met andere betrokkenen van gedachten te kunnen en willen wisselen.
Aeres competenties:	
• Eigen keuze: 8 competenties op niveau 3 aantonen.	

Eindkwalificaties:**Tuinbouw en Akkerbouw:**

- 7: Zelfverantwoordelijk functioneren

Dier en veehouderij

- 11. Maatschappelijk Verantwoord ondernemen en zelfsturen

Bedrijfskunde & Agribusiness

- 7. Sturen en ontwikkelen van eigen professioneel handelen

Bijlage A Beschrijving van de competenties: scorekaarten voor de 10 Aeres Hogeschool competenties

1. Competentie: leidinggeven

Definitie: Coacht de ontwikkeling van medewerkers en vertoont voorbeeldgedrag; houdt in complexe situaties het overzicht, neemt het initiatief om op strategische momenten richting aan veranderingsprocessen te geven en gebruikt daarvoor de passende leiderschapsstijl.

Het bepalen van duidelijke doelstellingen en zorgdragen dat medewerkers bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen.

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: coördineren</u>						
▪ delegeert en draagt zorg voor een goede werkverdeling						
▪ zorgt voor naleving van afspraken, regels, procedures en kwaliteitseisen						
▪ vraagt naar en waardeert de inbreng van medestudenten						
▪ bewaakt de voortgang in het realiseren van doelstellingen						
▪ (h)erkent prestaties en spreekt medestudenten aan op geleverde bijdragen/resultaten						
<u>Niveau 2: stimuleren en motiveren op eigen initiatief</u>						
▪ stimuleert en motiveert om zich in te zetten voor het behalen van de projectdoelstellingen en biedt waar nodig ondersteuning						
▪ kiest passende motivatiemiddelen (bijv positieve feedback geven, SMART-afspraken maken) en weet de juiste snaar te raken (kan inspelen en omgaan met de verschillende karakters van projectleden)						
▪ bevordert een productieve en plezierige werkomgeving						
▪ draagt de visie en missie van de projectgroep uit en stimuleert anderen dit ook te doen						
▪ geeft ruimte en verantwoordelijkheid aan projectleden voor individuele en gezamenlijke behaalde resultaten						
<u>Niveau 3: strategische besluitvorming</u>						
▪ geeft leiding aan discussies en kan in korte-termijn én lange-termijn doelstellingen denken						
▪ creëert draagvlak voor zijn of haar ideeën in de organisatie (of het organisatieonderdeel) door een aansprekende visie neer te zetten, plannen en doelen te stellen en hier consequent naar toe te werken						
▪ onderneemt gerichte actie ten behoeve van de competentieontwikkeling van anderen						
▪ heeft oog voor en anticipeert op relevante ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie en vertaalt deze op een passende manier						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

2. Competentie : samenwerken

Definitie: Zorgt voor een goede sfeer, gaat zorgvuldig om met de belangen van anderen, kan weerstanden en conflicten overwinnen en benut de kwaliteiten van alle teamleden om gezamenlijk het gestelde doel te bereiken. Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen en die van de groep / de andere. Samenwerken geldt zowel voor met collega's als andere stakeholders.

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: meewerken en informeren van anderen</u>						
▪ toont belangstelling voor medestudenten en biedt op verzoek hulp aan						
▪ komt afspraken na						
▪ deelt informatie en ervaringen met anderen						
▪ geeft eigen mening en vraagt mening van medestudenten en houdt hier rekening mee						
▪ draagt bij aan het gemeenschappelijke doel						
<u>Niveau 2: op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat</u>						
▪ biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt waar nodig zelf om hulp						
▪ maakt heldere en meetbare afspraken						
▪ wisselt op eigen initiatief informatie / kennis en ideeën, plannen en werkwijzen uit in het kader van het gemeenschappelijke doel						
▪ verwerkt meningen van anderen in eigen ideeën, plannen en werkwijzen						
<u>Niveau 3: stimuleren van samenwerking</u>						
▪ moedigt anderen aan om samen te werken en hun ideeën te uiten						
▪ zet anderen, ook in complexe situaties, aan tot het nemen van beslissingen						
▪ komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren						
▪ stimuleert medewerkers / collega's om periodiek met elkaar informatie / kennis te delen						

▪ bevordert de goede verstandhouding en geeft opbouwende kritiek en feedback						
--	--	--	--	--	--	--

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

3. Competentie: presenteren

Definitie: Kan aan een kritische doelgroep een boodschap over een complex onderwerp begrijpelijk en overtuigend overbrengen en kiest daarvoor bewust de meest doeltreffende vorm. Brengt ideeën en informatie, zowel mondeling als schriftelijk helder en duidelijk over, zodanig dat de essentie wordt begrepen, met een effectief gebruik van de bestaande communicatiemiddelen. Gebruikt afhankelijk van de situatie of het doel een geschikte vaardigheid of een passende wijze van communiceren (mondeling, schriftelijk etc.)

Niveau 1: luisteren en overbrengen	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
▪ brengt een heldere en logische structuur aan in de informatie, door vorm en opbouw; to-the-point, wijdt niet onnodig uit						
▪ gebruikt taal die aansluit bij de boodschap en doelgroep (medestudenten en contacten binnen eigen werkveld), gebruikt geen onnodig vakjargon						
▪ mondeling: spreekt rustig en duidelijk verstaanbaar (snelheid, volume, articulatie); maakt hierbij effectief gebruik van woord, gebaar en hulpmiddelen						
▪ schriftelijk: schrijft helder, beknopt en foutloos (woordkeuze, spelling, grammatica)						
▪ toont belangstelling en betrokkenheid en luistert actief naar anderen; vraagt de ander naar zijn mening, advies en welbevinden						
▪ is in uitleg rustig en zeker						
Niveau 2: effectief en efficiënt zenden en ontvangen						
▪ presenteert zich gemakkelijk en legt contacten						

▪ bouwt een betoog logisch op en houdt de aandacht vast (legt verbanden binnen eigen sector)						
▪ toetst of een boodschap is overgekomen op de doelgroep (in eigen sector)						
▪ stelt zich open voor overleg en feedback						
▪ onderkent (non) verbale communicatie						
Niveau 3: zorgdragen voor een goed communicatieklimaat						
▪ heeft aandacht voor andermans behoefte, belangen, emoties en opvattingen en anticipeert hierop door verbale en non-verbale communicatiestijl aan te passen						
▪ maakt complexe onderwerpen begrijpelijk voor anderen (transfer over sectoren heen)						
▪ stimuleert anderen tot helder communiceren						
▪ bevordert de onderlinge communicatie						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

4. Competentie: onderzoeken

Definitie: Signaleert en beschrijft een probleem of ontwikkeling, formuleert een praktijkgerichte onderzoeksvraag en beantwoordt deze met een geschikte onderzoeksmethode. Ziet verbanden; trekt gegronde conclusies en schat consequenties in. Deelt complexe problemen op in onderdelen en onderscheidt hoofd- en bijzaken. Maakt gebruik van logica.

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
Niveau 1: de essentie van het probleem zien						
▪ stelt gerichte vragen om een probleem helder te krijgen						
▪ gaat systematisch en gestructureerd te werk in het analyseren van het probleem						
▪ verzamelt relevante informatie						
▪ onderscheidt hoofd- en bijzaken in de aangeleverde informatie						
▪ kan vanuit de probleembeschrijving een praktijkgerichte onderzoeksvraag formuleren						

<u>Niveau 2: verbanden leggen en oorzaken zien</u>						
▪ benadert een probleem vanuit verschillende invalshoeken en komt tot een genuanceerd oordeel						
▪ weet wanneer de verzamelde informatie voldoende is voor het trekken van conclusies; maakt onderscheid tussen feitelijke informatie en interpretatie/ veronderstellingen						
▪ legt verbanden tussen verschillende soorten informatie						
▪ trekt conclusies over oorzaken en gevolgen (symptomen) van problemen						
<u>Niveau 3: zelfstandig een onderzoek opzetten, uitvoeren en er verslag over uitbrengen</u>						
▪ overziet gevolgen op lange termijn						
▪ heeft inzicht in (onderliggende) belangentegenstellingen						
▪ plaatst het probleem in een ruimere context dan zijn/haar eigen vakgebied						
▪ ziet grote lijnen en tilt vraagstukken op een hoger abstractieniveau						
▪ brengt complexe, soms tegenstrijdige informatie terug tot de kern						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

5. Competentie: innoveren

Definitie: Gebruikt creativiteit om nieuwe producten, diensten of toepassingen te ontwikkelen die in de praktijk bruikbaar zijn. Heeft en stimuleert nieuwe, originele ideeën, werkwijzen en toepassingen. Richt zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest op toekomstige vernieuwing van (onderzoek)methodes, toepassingen, strategie, producten, diensten en markten.

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: ideeën aandragen</u>						
▪ bedenkt creatieve oplossingen voor vraagstukken						
▪ staat open voor ideeën van anderen						
▪ kan improviseren						
▪ kan een goed alternatief bedenken als de gangbare methode niet werkt						
<u>Niveau 2: voorstellen van creatieve alternatieven</u>						
▪ signaleert belangrijke ontwikkelingen en trends en speelt daar adequaat op in						
▪ bedenkt (nieuwe) oplossingen voor complexe problemen						
▪ genereert, ook samen met anderen, nieuwe ideeën voor de ontwikkeling van de sector						
<u>Niveau 3: stimuleren van vernieuwing</u>						
▪ maakt zich los uit bestaande denkkaders						
▪ creëert een stimulerende leeromgeving						
▪ stimuleert anderen tot innovatief gedrag						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

6. Competentie: organiseren

Definitie: Plant en voert activiteiten uit, zet daarbij mensen en middelen effectief in, bewaakt de voortgang, stuurt zo nodig bij en bereikt het beoogde resultaat. Bepaalt op een effectieve wijze doelen, prioriteiten en benodigde tijd. Zet activiteiten en middelen in om bepaalde doelen te bereiken.

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: effectief plannen en organiseren van eigen werk</u>						
▪ weet wat hij moet doen en neemt (binnen kaders) initiatief						
▪ stelt doelen en prioriteiten in het eigen werk						
▪ rond het werk op tijd af						
▪ komt afspraken na						
<u>Niveau 2: coördineren van eigen werk en dat van anderen</u>						
▪ genereert de middelen die voor het bereiken van de doelstellingen benodigd zijn						
▪ heeft overzicht over de uit te voeren taken en voert deze taken ook binnen het gestelde kader uit						
▪ geeft aan hoe het werk efficiënt effectief kan worden ingedeeld en uitgevoerd; maakt duidelijke afspraken en geeft verwachtingen aan (wie, wat, wanneer)						
▪ stelt doelen en prioriteiten en komt deze afspraken na						
▪ kan binnen een projectgroep prioriteiten stellen en kan deze waar nodig tijdig bijstellen						
<u>Niveau 3: sturen op hoofdlijnen</u>						
▪ ziet toe op een efficiënte en effectieve besteding van middelen (zoals tijd, geld en bemensing)						
▪ stuurt de planning en organisatie van werkzaamheden aan en ondersteunt anderen daarbij						
▪ anticipeert op relevante ontwikkelingen die van invloed zijn op de doelen van de organisatie en past plannings en doelstellingen hierop aan						

▪ doet meerdere zaken gelijktijdig, kan daarbij snel schakelen van het een naar het ander en houdt de hoofdlijnen in het vizier						
---	--	--	--	--	--	--

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

7. Competentie: zelfsturen

Definitie: Heeft inzicht in eigen gedrag en geeft richting aan de eigen ontwikkeling zodat het eigen functioneren en de werkomgeving op elkaar aansluiten. Durft beslissingen te nemen- knopen door te hakken- en daarnaar handelen, ook wanneer de informatie beperkt is, zaken onzeker zijn en/of risico's inhouden. Stelt het nemen van beslissingen niet onnodig uit. Legt zich vast door het uitspreken van de eigen mening; doet expliciete uitspraken; neemt duidelijk stelling.

Niveau 1: pro-actief werken	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
▪ staat open voor feedback						
▪ wil leren in werksituaties; zoekt en benut kansen voor eigen ontwikkeling						
▪ is pro-actief in het organiseren van eigen werk.						
▪ houdt in afweging rekening met alle relevante aspecten en beslist vervolgens snel en slagvaardig						
▪ handelt naar genomen beslissingen en voelt zich er verantwoordelijk voor						
Niveau 2: kennen van eigen sterktes & zwaktes en omzetten van leerpunten in acties.						
▪ kan genomen acties verantwoorden en met argumenten onderbouwen						
▪ zet eigen ontwikkelpunten om in acties; past opgedane inzichten en kennis direct in de praktijk toe. Ontwikkelt tools om eigen valkuilen te voorkomen (valkuilen kunnen bijvoorbeeld zijn de lat te hoog leggen of te weinig zelfdiscipline hebben)						
▪ probeert eigen grenzen te verleggen; gaat uitdagingen aan						
▪ is open en transparant over eigen sterktes en zwaktes naar zijn/haar omgeving toe						
Niveau 3: kan objectief reflecteren en anticipeert met inachtneming van eigen sterktes en zwakten						
▪ anticipeert op eigen valkuilen die mogelijk een belemmering binnen het professionele werkveld kunnen zijn						
▪ deelt zijn/haar sterke punten met collega's, opdrachtgevers en benut deze optimaal						
▪ zorgt voor draagvlak voor genomen beslissingen						
▪ houdt eigen voortgang in de gaten en stuurt zonedig bij.						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

8. Competentie: ondernemen

Definitie: Ziet kansen en zet deze voor eigen risico om in het beoogde resultaat. Signaleert kansen en kan deze omzetten in acties- veelal niet gebaande wegen- die bijdragen aan betere resultaten van de organisatie

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: signaleren van kansen</u>						
▪ staat open voor verandering, verbetering en vernieuwing						
▪ ziet problemen als uitdagingen						
▪ speelt in op de wensen van de klant of de opdrachtgever						
<u>Niveau 2: actief kansen benutten en vertalen</u>						
▪ houdt zich actief bezig met de toekomst en de continuïteit van de organisatie of project						
▪ zoekt kansen en neemt initiatief binnen eigen vakgebied; vertaalt naar praktische producten, toepassingen of diensten						
▪ speelt in op signalen vanuit de omgeving en koppelt hier acties aan, laat kansen niet liggen						
▪ durft (verantwoorde) risico's te nemen om bestaande oplossingen en aanpakken te verbeteren						
▪ neemt beslissingen ook als er nog geen volledige informatie beschikbaar is en de gevolgen nog niet bekend zijn						
▪ commercieel ingesteld						
▪ laat zich niet uit het veld slaan als een initiatief of actie mislukt, maar ziet het als leermoment						
▪ herdefinieert en concretiseert de vraag op basis van de wensen van de klant met behulp van eigen kennis en vaardigheden & met inachtneming van beschikbare middelen.						
<u>Niveau 3: stimuleren van ondernemerschap</u>						
▪ vertaalt ontwikkelingen in de omgeving naar andere dan de gebruikelijke plannen, ook buiten het eigen vakgebied						

▪ student weet hoe hij/zij een project/initiatief moet managen						
▪ kan resultaten omzetten naar concrete en toepasbare adviezen voor het werkveld						
▪ stuurt vernieuwende activiteiten aan en enthousiasmeert hierbij anderen; kan succes verkopen						
▪ start activiteiten en stimuleert anderen tot verbetering en vernieuwing						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

9. Competentie: duurzaam handelen

Definitie: Verantwoordt eigen handelen met respect voor waarden, normen en gericht op het evenwichtige gebruik van beschikbare bronnen (balans People, Planet, Profit). Ontwikkelt en draagt een duurzaam toekomstbeeld uit. Neemt afstand van de dagelijkse praktijk. Onderkent feiten, trends en ontwikkelingen en plaatst deze in een ruimere context en lange termijn perspectief van eigen werkterrein, vakgebied en/of organisatie(-onderdeel).

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: vooruitkijken</u>						
▪ kent missie en strategie van eigen organisatieonderdeel t.a.v. duurzaam handelen						
▪ legt een relatie tussen duurzaam handelen binnen eigen vakgebied en eigen activiteiten						
▪ toont respect voor mens & milieu						
▪ heeft geen vooroordelen en stelt zich neutraal op						
▪ onderneemt zelf acties en zet anderen aan tot acties om zijn/haar ecologische footprint te verkleinen						
▪ weet wat duurzaamheid betekent en kan dit uitdragen						
<u>Niveau 2: vertalen van feiten, trends en ontwikkelingen naar (beleids)voorstellen</u>						
▪ kan eigen rol & functie binnen een project of stage in maatschappelijk perspectief plaatsen						
▪ kan zijn/haar bijdrage aan een duurzamere wereld verwoorden privé of in zijn/haar rol als professional						
▪ onderkent trends en ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze naar de aanbevelingen bij stages en/of projecten, komt met concrete ideeën en doet voorstellen						

▪ gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke of gevoelige informatie van anderen						
▪ voorkomt belangenverstrengeling of heft deze (zo mogelijk) tijdig op. Maakt eigen positie en belangen duidelijk in (zakelijke) conflictsituaties						
Niveau 3: ontwikkelen en uitdragen van het toekomstbeeld						
▪ schat het belang in van (maatschappelijke) ontwikkelingen, onderkent trends en vertaalt deze (1) naar strategische keuzen en acties voor de organisatie of (2) naar nieuwe inzichten voor het vakgebied						
▪ stimuleert en faciliteert anderen om duurzaam te handelen, hij/zij creëert "awareness"						
▪ laat voorbeeldgedrag zien in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid en richting milieu						
▪ signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

10. Competentie: globaliseren

Definitie: Ziet de wereld als werkterrein en functioneert in een internationale omgeving. Bouwt en onderhoudt contacten en samenwerking met collega's, klanten en overige potentiële relaties die van belang zijn voor de doelen van de organisatie en/of het –onderdeel

	Onv.	Matig	Vold.	Goed	Nvt	Opmerkingen / aandachtspunten
<u>Niveau 1: weten wat er op internationaal terrein gebeurt</u>						
▪ houdt belangrijke (internationale) ontwikkelingen in het netwerk en het vakgebied bij						
▪ onderhoudt makkelijk contacten in uiteenlopende situaties en met verschillende sociale/culturele achtergronden						
▪ respecteert waarden, geloof en rituelen van anderen						
▪ kent eigen plek binnen nationale schaal/mondiale netwerk						
▪ kan in het Engels communiceren (zowel schriftelijk als mondeling)						
<u>Niveau 2: leggen en onderhouden van (internationale) contacten</u>						
▪ speelt goed in op belangrijke (internationale) ontwikkelingen in het netwerk						
▪ spreekt eigen (internationale) netwerk aan als hij specifieke kennis of informatie nodig heeft						
▪ brengt mensen met elkaar in contact, stelt hen aan elkaar voor en stimuleert informatie uitwisseling						
▪ voelt zich op zijn gemak tussen (on)bekenden, kan achtergronden en relaties inschatten, stapt zelf op mensen af, maakt een afspraak voor een nieuw contactmoment						
▪ kan de consequenties van handelingen en beslissingen in eigen land vertalen naar consequenties op mondiale schaal						
▪ kan een professionele sollicitatiebrief en CV in het Engels opstellen						
▪ is niet bang om contact op te nemen (o.a. bellen) met onbekende organisatie, persoon uit het vakgebied						
▪ is bereid zich te verdiepen in andere culturen en kan functioneren in een internationaal team/internationale context						

Niveau 3: uitbouwen professioneel en invloedrijk netwerk						
▪ anticipeert op belangrijke internationale ontwikkelingen in het netwerk						
▪ wendt het eigen (internationale) netwerk aan om anderen te ondersteunen						
▪ stimuleert anderen hun interne en externe contacten te onderhouden en nieuwe contacten te leggen, geeft tips						

Aangepast voor Aeres Hogeschool op basis van www.123management.nl

© Copyright 2019, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt, in welke vorm dan ook, op welke wijze dan ook, elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen op andere wijze, zonder voorafgaande toestemming van Aeres



Fout! Geen tekst met de opgegeven stijl in het document.

Postbus 374, 8250 AJ Dronten
De Drieslag 4, Dronten
088 020 6000
info.hogeschool.dronten@aeres.nl