Reglement Geschillenadviescommissie

Aeres Hogeschool

23 mei 2016
Versie 2.0
Definitief

Bestuursbureau

Versiebeheer

Versiebeheer			
Versie	**Datum**	**Auteur**	**Toelichting**
2.0	08-04-2016	Mirjam Kooistra	Voorlopige vaststelling CvB 25-04-2016

Algemene bepalingen

WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
Aeres Hogeschool: instelling (hogeschool) die uitgaat van en in stand gehouden wordt door Stichting Aeres Groep;
College van Bestuur: het instellingsbestuur van Aeres Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Aeres Groep;
Instellingsdirecteur: directeur van Aeres Hogeschool;
Faculteitsdirecteur: directeur van een van de faculteiten van Aeres Hogeschool;
Betrokkene: degene zoals bedoeld in titel 4 (Rechtsbescherming) van de WHW, te weten: een student, aanstaande student, voormalige student, extraneus, aanstaande extraneus of voormalig extraneus;
Student: degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW als student van een opleiding staat ingeschreven en anderszins betrokken cursisten of contractstudenten, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald;
Medewerker: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst met de Stichting Aeres bij de organisatie werkzaam is;
Onderwijs- en Examenregeling (OER): de regeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW;
Interne advies Commissie: de commissie, verbonden aan de faculteit van de Aeres Hogeschool, die volgens artikel 10 van dit reglement onderzoekt of een minnelijke oplossing mogelijk is. Zij brengt hierover advies uit aan de Geschillen Advies Commissie;
Examencommissie: commissie in de zin van artikel 7.12 WHW ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van tentamens. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO): de onafhankelijke instantie die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs. Het College zetelt in ’s-Gravenhage.

Grondslag

Artikel 1 Grondslag

Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 7.63a WHW inzake bevoegdheid en samenstelling van de Geschillenadviescommissie, alsmede aan het bepaalde in artikel 7:13, eerste tot en met het zesde lid van de Algemene wet bestuursrecht. Tevens bepaalt dit reglement de werkwijze van de Geschillenadviescommissie.

Geschillenadviescommissie

Artikel 2 Bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie

De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen, anders dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Artikel 3 Omvang en samenstelling

1. De Geschillenadviescommissie bestaat uit zes leden van wie drie plaatsvervangend leden. Zij worden benoemd en ontslagen door het College van Bestuur.
2. De leden en plaatsvervangend leden zijn functioneel onafhankelijk. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in functie benoemd.
3. Naast de voorzitter bestaat de Geschillenadviescommissie uit een docent en een student van Aeres Hogeschool, waarbij wordt toegezien op een evenwichtige vertegenwoordiging van de faculteiten en opleidingen.
4. De leden en plaatsvervangend leden nemen beurtelings zitting in de Geschillenadviescommissie. Daarnaast kunnen de leden en plaatsvervangend leden elkaar bij verhindering of ontstentenis vervangen.
5. De vergoedingen aan de leden en aan de plaatsvervangend leden worden vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur.

Artikel 4 Benoemingstermijn en ontslag

1. De benoeming van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter(s), de leden en de plaatsvervangend leden van de Geschillenadviescommissie geschiedt voor de termijn van vier jaar en, voor zover het studenten betreft, voor een termijn van twee jaar. De docent- en studentleden zijn eenmaal opnieuw benoembaar.
2. Een zittingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar
3. Om de vier jaar onmiddellijk na het einde van het kalenderjaar, treedt een docentlid en studentlid af volgens een door de commissie op te stellen rooster. Een docentlid of studentlid, benoemd in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij vervangt.
4. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangend leden door het College van Bestuur ontslag verleend. Voorts wordt een lid of een plaatsvervangend lid door het College van Bestuur ontslagen indien hij niet langer de hoedanigheid bezit op grond waarvan hij is benoemd als lid of plaatsvervangend lid van de Geschillenadviescommissie.

Artikel 5 Secretaris

1. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris die door het College van Bestuur wordt benoemd.
2. De ambtelijk secretaris van de Geschillenadviescommissie neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van de commissie in acht.
3. Het College van Bestuur benoemt tevens een plaatsvervangend ambtelijk secretaris die, bij verhindering of ontstentenis van de ambtelijk secretaris, de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris kan overnemen.

Artikel 6 Zorgplicht College van Bestuur

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de in artikel 3 genoemde leden, hun plaatsvervangers en de voormalige leden en hun plaatsvervangers, niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de Geschillenadviescommissie in hun positie worden benadeeld.

Bezwaar

Artikel 7 Bezwaar

1. Bij de Geschillenadviescommissie kan bezwaar worden gemaakt tegen een beslissing die door of namens het College van Bestuur op grond van de WHW of daarop gebaseerde regelingen jegens de betrokkene is genomen.

2. Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen.
3. Op grond van deze regeling kan geen bezwaar worden gemaakt tegen besluiten van algemene strekking, zoals algemeen verbindende voorschriften, plannen en beleidsregels. Evenmin kan een betrokkene bezwaar maken tegen (het niet nemen van) een beslissing, waarover het College van Beroep voor de Examens dient te oordelen[1].

De bezwaarprocedure

Artikel 8 De indiening van het bezwaarschrift

1. Het bezwaar kan worden ingesteld door de betrokkene, waaronder wordt verstaan een (aanstaande- of voormalige) student of een (aanstaande- of voormalige) extraneus.
2. Het bezwaarschrift wordt middels het daarvoor bestemde formulier [link] ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Studenten [gegevens]
3. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Bekendmaking geschiedt door toezending of uitreiking van het besluit. De datum van ontvangst van het bezwaarschrift is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.
4. Een bezwaarschrift is tijdig ontvangen indien het voor het einde van de in lid 3 genoemde termijn is ontvangen.
5. Wanneer het bezwaarschrift na het verstrijken van de termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de betrokkene ter zake van de te late indiening een verwijt kan worden gemaakt.
6. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het instellingsorgaan in gebreke is gebleven tijdig een besluit te nemen. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
7. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat tenminste:
   a. Naam, adres en woonplaats van de indiener,
   b. Dagtekening,
   c. Aanduiding van het orgaan dat de beslissing heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt,
   d. Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met indien mogelijk overlegging van een afschrift daarvan dan wel, ingeval het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen,
   e. De gronden waarop het bezwaar rust.
8. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.

Artikel 9 Ontvangstbevestiging bezwaarschrift en herstel verzuimen

1. Het Loket Rechtsbescherming Studenten bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift en zendt het door naar de secretaris van de Geschillenadviescommissie.

[1] Zie daarvoor het Reglement van het College van Beroep voor de examens.

2. De secretaris bevestigt schriftelijk, namens de Geschillenadviescommissie, de ontvangst van het bezwaarschrift. Indien niet is voldaan aan de in artikel 8 genoemde vereisten, dan wel enig ander gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, stelt de secretaris van de Geschillenadviescommissie de indiener hiervan in kennis en nodigt hem uit deze binnen een hem daartoe gestelde termijn te herstellen. In geval de indiener niet binnen de gestelde termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 10 Minnelijke schikking

1. Alvorens het bezwaarschrift in behandeling te nemen zendt de secretaris namens de Geschillenadviescommissie het bezwaarschrift aan het orgaan waartegen het bezwaar is gericht en naar de Interne Advies Commissie. Aan het betreffende orgaan wordt uitdrukkelijk verzocht om in overleg met de betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. De Interne Advies Commissie vervult bij het onderzoek naar de mogelijkheden van een minnelijke schikking een actieve rol.
2. Uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van het bezwaarschrift moet blijken tot welk resultaat de schikkingspoging heeft geleid. De IAC informeert de secretaris van de Geschillenadviescommissie schriftelijk over het resultaat van de schikkingspoging, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken.
3. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het bezwaarschrift door de Geschillenadviescommissie in behandeling genomen.

Artikel 11 Onverwijlde spoed

1. Indien onverwijlde spoed dat vereist, kan, op verzoek van de betrokkene, de voorzitter van de Geschillenadviescommissie bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Een versnelde behandeling houdt in dat de procedure zodanig wordt ingericht dat het College van Bestuur in staat is om binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het Loket Rechtsbescherming Studenten een beslissing over het bezwaar te nemen. De beslissingstermijn wordt opgeschort met de termijn welke de betrokkene krijgt om een verzuim te herstellen.

Artikel 12 Verweerschrift

1. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken of niet is benut, is het betreffende orgaan gehouden een gemotiveerd verweerschrift in te dienen, met vermelding van de namen en functies van de bij de beslissing betrokkenen. Het betreffende orgaan ontvangt hiervoor een uitnodiging van de Geschillenadviescommissie en dient binnen een termijn van 10 werkdagen het verweerschrift in te dienen bij de secretaris van de commissie.
2. Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het bezwaarschrift.
3. De Geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door haar noodzakelijk geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 13 Behandeling ter zitting

1. Zodra de voorzitter van de Geschillenadviescommissie van mening is dat de standpunten van partijen voldoende duidelijk zijn, sluit hij de schriftelijke voorbereiding en stelt hij een datum vast voor behandeling ter zitting. Partijen worden hiervoor tijdig uitgenodigd.
2. Partijen kunnen zich ter zitting door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk 4 dagen voor de zitting schriftelijk hebben doorgegeven aan de Geschillenadviescommissie en aan de wederpartij.
3. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.
4. De behandeling ter zitting vindt plaats op een door de Geschillenadviescommissie nader te bepalen locatie.
5. Is een partij of zijn beide partijen niet op de zitting verschenen, dan vergewist de voorzitter van de Geschillenadviescommissie zich ervan dat die partij of beide partijen behoorlijk is/zijn opgeroepen.
6. Indien een niet-aanwezige partij behoorlijk is opgeroepen, dan kan de behandeling van het bezwaar ook buiten aanwezigheid van die partij of van beide partijen doorgang vinden.
7. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie heeft de leiding over de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
8. Als tijdens de zitting door de Geschillenadviescommissie ambtshalve schriftelijke stukken in het geding worden gebracht of schriftelijke stukken aan de commissie worden overgelegd, wordt aan partijen gelegenheid gegeven van die stukken kennis te nemen en opvattingen daaromtrent kenbaar te maken.
9. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Geschillenadviescommissie van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
10. De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van een der partijen de behandeling schorsen onder mededeling van het tijdstip waarop de zitting hervat zal worden dan wel van de wijze waarop partijen daarvan op de hoogte gesteld zullen worden.
11. De voorzitter kan besluiten geen verder verhoor van getuigen of deskundigen te doen plaatsvinden, wanneer naar zijn oordeel door de reeds gehoorde getuigen en deskundigen de feiten voldoende duidelijk zijn.
12. Als de voorzitter voor de sluiting van de zitting van de commissie van oordeel is dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan hij besluiten de zitting te schorsen. Een dergelijk besluit tot schorsing kan gepaard gaan met het geven van aanwijzingen aan partijen voor het leveren van bewijs.
13. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter aan partijen mee wanneer de uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 14 Openbaarheid zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van de Geschillenadviescommissie. In bijzondere gevallen kan de commissie gemotiveerd besluiten dat de behandeling van het bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.

Artikel 15 Beraadslaging

1. De Geschillenadviescommissie houdt voltallig zitting en beraadslaagt en beslist in raadkamer.

2. De Geschillenadviescommissie grondt haar uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de wederpartij hierdoor is benadeeld, is overgelegd. De voorzitter formuleert na de beraadslaging een voorstel tot een advies.
3. De Geschillenadviescommissie streeft bij haar beslissingen naar unanimiteit. In het geval de commissie niet tot een unanieme beslissing blijkt te kunnen komen, wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

Artikel 16 Advies

1. Het advies van de commissie wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend en bevat een verslag van het horen. Als op grond van artikel 17 van het horen is afgezien, wordt in het advies aangegeven op welke grond dat is gebeurd.
2. De commissie stuurt haar advies zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na de hoorzitting naar het College van Bestuur, het orgaan dat de beslissing heeft genomen en de betrokkene.

Artikel 17 Advies zonder hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie kan in elke stand van de procedure zonder behandeling ter zitting onmiddellijk advies uitbrengen aan het College van Bestuur wanneer:
   a. Het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
   b. Het bezwaar kennelijk ongegrond is;
   c. De betrokkene heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
   d. De betrokkene niet binnen een door de commissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord; of
   e. Aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

Beslissing op bezwaar

Artikel 18 Besluit College van Bestuur

1. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheid tot het instellen van beroep.
2. Voor zover daartoe aanleiding is, herroept het College van Bestuur het bestreden besluit en neemt voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.
3. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. De beslissing wordt door de voorzitter van het College van Bestuur ondertekend en bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan de betrokkene.
4. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.

Overige bepalingen

Artikel 19 Plenaire vergadering

De Geschillenadviescommissie houdt eenmaal per jaar een plenaire vergadering om de algemene gang van zaken van de commissie te bespreken. Voor deelname aan de

vergadering worden alle (plaatsvervangend) leden en de (plaatsvervangend) ambtelijk secretaris uitgenodigd

Artikel 22 Jaarverslag

De Geschillenadviescommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur en de instellingsdirecteur over zijn activiteiten, signaleert knelpunten en entameert zo nodig wijzigingen van dit reglement.

Artikel 23 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de wet of dit Reglement niet voorziet beslist de Geschillenadviescommissie.

Artikel 24 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Geschillenadviescommissie Aeres Hogeschool

Artikel 25 Inwerkintreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2016, na vaststelling door het College van Bestuur op 25 april 2016