

## 24 OER Aeres Hogeschool (Dronten/Almere) In- en uitschrijven

De volledige regelingen rond in- en uitschrijving bij het Hoger Onderwijs staan beschreven in Artikel 7.32 tot 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Een recent exemplaar hiervan ligt ter inzage in de mediatheek. Hieronder wordt een aantal praktische aspecten voor Aeres Hogeschool Dronten/Almere uitgewerkt.

### Artikel A: Inschrijven voor Bachelor, Associate degree, Master of cursusonderwijs

1. Studenten moeten zich jaarlijks via Studielink (her)inschrijven en dienen ook de digitale machtiging voor het betalen van collegegeld via Studielink voor 1 september te hebben afgegeven.

Bachelor en Ad:

2. Een student, voltijd of deeltijd, die voldoet aan het nationaliteitsbeginsel betaalt jaarlijks het wettelijk vastgestelde collegegeld. Het **wettelijk** collegegeld voor cursusjaar 2020-2021 bedraagt € 2143,-  
Betreft het een student die voor het eerst ingeschreven wordt voor een Bachelor of AD, dan betaalt hij in zijn eerste studiejaar het verlaagd wettelijk collegegeld van €1071,-
3. Als een student niet aan het nationaliteitsbeginsel voldoet, is een instellingscollegegeld verschuldigd ongeacht de opleidingsvorm.
4. Studenten die al een bacheloropleiding hebben afgerond en zich daarna in willen schrijven voor een tweede bekostigde bachelor, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd.

Het **instellingscollegegeld** voor cursusjaar 2020-2021 bedraagt € 7029,-.

Master opleiding Dronten:

5. Het **wettelijk** collegegeld, voor studenten die voldoen aan de bekostigingsvoorwaarden van de overheid, in cursusjaar 2020-2021 bedraagt €2143,-.
6. Als een student niet voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden door de overheid, bedraagt het **instellingscollegegeld** € 10.433,-.

Cursisten:

7. Een student of externe die als cursist een module wil volgen betaalt € 120,- per studiepunt. Dat is inclusief het afleggen van bijbehorende tentamens en indien nodig één herkansingsmogelijkheid voor alle onderdelen. Voor een 2<sup>e</sup> herkansing van hetzelfde moduleonderdeel betaalt de cursist tentamengeld: € 55,- per tentamen.

### Artikel B: Uitschrijven

Er zijn vijf categorieën op basis waarvan een student kan worden uitgeschreven:

#### 1. Beëindiging inschrijving wegens het behalen van het afsluitend examen

Op verzoek van de student wordt de inschrijving van de opleiding beëindigd met ingang van de maand volgend op die waarin het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd en waarin dit is vastgesteld door de examencommissie. Met ingang van de maand volgend op de maand waarin de student is uitgeschreven, wordt hem op zijn Studielink verzoek voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald (zie ook hieronder Teruggave Collegegeld en de WHW artikel 7.48) tenzij deze student nog is ingeschreven voor een of meer andere opleidingen. Voor de toepassing van dit artikellid tellen uitschrijving in de laatste twee maanden van het studiejaar niet mee.

#### 2. Beëindiging inschrijving op verzoek van student

Op verzoek van de student zal de faculteitsdirectie namens het CvB de inschrijving van de desbetreffende student beëindigen. Indien de inschrijving van degene op wiens schriftelijk verzoek in de loop van het studiejaar door of namens het instellingsbestuur wordt beëindigd, wordt met ingang van de maand volgend op de maand waarin de inschrijving wordt beëindigd, voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald, tenzij deze student nog is ingeschreven voor één of meer andere opleidingen.

*Vrijwillige uitschrijving gedurende het cursusjaar:*

- *Van een student die zich uiterlijk 31 maart in zijn eerste studiejaar (dus tijdens het BSA traject) uitschrijft, blijven alleen de afgeronde modules en dus behaalde credits bewaard en vervallen alle voorlopige credits.*
- *Indien een student zich wil uitschrijven op enig moment ná 31 maart van het eerste studiejaar en er bij deze student nog geen finale beoordeling van het wettelijk Bindend Studieadvies heeft plaatsgevonden, zal de examencommissie een bindend studieadvies vaststellen op grond van de studieprestatie op dat moment.*

### **3. Beëindiging inschrijving als gevolg van negatief Bindend Studieadvies (BSA)**

- De studie wordt beëindigd in de maand waarin het BSA is vastgesteld. Indien de inschrijving door of namens het instellingsbestuur wordt beëindigd, wordt met ingang van de maand volgend op de maand waarin de inschrijving wordt beëindigd, voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald, tenzij deze student nog is ingeschreven voor één of meer andere opleidingen.
- *Bij een negatief bindend studieadvies is in een later stadium een nieuwe inschrijving voor dezelfde opleiding van Aeres Hogeschool niet meer mogelijk, met uitzondering van de situatie die in H34 artikel 2.2.5 beschreven wordt.*

### **4. Beëindiging inschrijving vanwege niet voldoen aan betalingsverplichting (WHW 7.42)**

1. Indien een machtiging is gegeven voor de inning van het collegegeld en het volledige bedrag of een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt:
  - a. na één storning of blokkering aan de student een **herinnering** gestuurd, waarin tevens de mogelijke gevolgen van het niet-betalen uiteen zijn gezet; zie punt b-d.
  - b. na twee opeenvolgende storningen of blokkeringen een eerste **aanmaning** gestuurd en een nogmaals termijn van één maand gesteld, waarbinnen het achterstallige verschuldigde moet zijn betaald.
  - c. na drie opeenvolgende storningen of blokkeringen een tweede **aanmaning** verstuurd en het studentaccount geblokkeerd, waardoor de student tijdelijk geen toegang heeft tot diverse systemen en zich ook niet in kan schrijven voor deelnemen aan tentamens.
  - d. indien een maand na de 2<sup>e</sup> aanmaning het bedrag niet is voldaan, kan de inschrijving beëindigd worden met ingang van de eerstvolgende maand.
2. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering.
3. Eventuele incassokosten, bestaande uit gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, alsmede vervallen renten, komen (eventueel op last van de rechter) voor rekening van de student.
4. Indien er een achterstand is met betrekking tot de betaling van het verschuldigde collegegeld, dan kan een verzoek tot inschrijving voor het opvolgende collegejaar slechts ingewilligd worden en kan een machtiging ter inning van het collegegeld slechts geaccepteerd worden als uiterlijk op 15 september het verschuldigde bedrag of de verschuldigde bedragen volledig door Aeres Hogeschool ontvangen zijn. Een achterstand met betrekking tot de betaling van het verschuldigde collegegeld of examengeld kan zowel een onverschuldigde betaling van het collegegeld of de administratiekosten betreffen die aan Aeres Hogeschool betaald dienen te worden, als wel een onverschuldigde betaling van het collegegeld of buitengerechtelijke kosten die worden gevorderd door het incassobureau dat door Aeres Hogeschool is ingeschakeld

### **5. In geval van overlijden zal uitschrijving plaatsvinden op initiatief van de school.**

Voor de eerste twee gevallen geldt dus dat de student zelf een verzoek tot beëindiging moet sturen via Studielink. De datum van dit verzoek in Studielink wordt gehanteerd als de datum voor uitschrijving.

In het geval dat een Bewijs Betaald Collegegeld is afgegeven aan de student, wordt geen collegegeld gerestitueerd over de overblijvende studiem maanden, tenzij het originele Bewijs Betaald Collegegeld geretourneerd wordt.

### **Teruggave Collegegeld**

Restitutie van (een deel van) het collegegeld is gekoppeld aan de uitschrijving. Wanneer het verzoek tot uitschrijving is beoordeeld, ontvangt de student hiervan schriftelijk bericht. De eventuele restitutie wordt automatisch geregeld. Het bedrag dat gerestitueerd wordt is gelijk aan het aantal resterende maanden x 1/12 tot 1 september van het collegegeld. Als het gaat om beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student géén aanspraak op restitutie van het betaalde collegegeld of beëindiging van de betaling in termijnen. (Zie ook WHW artikel 7.48)

Overigens is het van belang dat de student in alle gevallen zelf de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in moet lichten omtrent de gewijzigde situatie. Via Studielink moet de student zijn/haar inschrijving intrekken.

Ook moet, in geval van uitschrijving, de OV-chipkaart worden gewijzigd. De student kan zijn/haar studentenreisproduct stopzetten door in te loggen op de persoonlijke gegevens op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### **Artikel C: Herinschrijven na tijdelijke uitschrijving**

Indien een student zich heeft uitgeschreven en op een later moment besluit toch de studie te vervolgen en zich herinschrijft via Studielink

- wordt hij ingeschreven op het dan actuele studieprogramma
- wordt m.b.v. studieleader en instroomcoördinator een document “afwijkend studieprogramma” opgesteld waarin een voorstel geformuleerd wordt of eerder behaalde studieresultaten wel/niet meegenomen kunnen worden naar het actuele leerplan of tot vrijstellingen kunnen leiden
- beoordeelt de examencommissie het document “afwijkend studieprogramma”, inclusief mogelijke vrijstellingen

### **Artikel D: Doorstroom of overstap van Associate degree naar Bachelor**

Binnen de instelling is de doorstroom van Associate degree naar de verwante Bachelor pas mogelijk als de student de Associate degree opleiding heeft afgerond.

Doorstroom met een afgeronde Associate degree opleiding is zowel per 1 september als per 1 februari mogelijk. De student start dan in het 3<sup>e</sup> jaar van de Bachelor, met mogelijk nog een aanvullende studieopdracht, met een maximum (conform WHW) van 30 studiepunten, uit de eerste twee jaren van de Bachelor.

Een overstap (een student stapt over van de Ad naar de Bachelor zonder de Ad af te ronden) van Associate degree naar verwante Bachelor (en omgekeerd) is alleen mogelijk tijdens het eerste studiejaar.